

На основу члана 126. Став 4 тач. 17) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/19, 6/2020 и 129/2021) и члана 41 став 2 тач.15) Статута Предшколске установе „Пчелица“ Неготин, доноси се:



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА РАДНУ 2022/23.ГОДИНУ

Предшколска установа „Пчелица“ Неготин

Неготин, август 2023.

Садржај

1. Полазне основе	4
2. Предшколска установа као фактор друштвеног васпитања	6
3. Организација рада и кадрови	8
4. Реализација васпитно-образовног рада	12
4.1. Реализација неге и васпитно-образовни рад	12
4.2. Извештај о реализацији посебних и специјализованих програма	13
4.3. Одмор и рекреација	13
4.4. Представе за децу	13
4.5. Манифестације	14
5. Сарадња са породицом	16
6. Сарадња са локалном заједницом	18
6.2. Сарадња са школом	19
7. Реализација програма социјалне заштите.....	20
7.1. Социјални рад на нивоу Установе	20
7.2. Социјални рад на нивоу васпитне групе.....	20
7.3. Социјални рад на нивоу појединца	20
8. Реализација програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	21
9. Реализација програма превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	21
10. Реализација програма превентивне здравствене заштите.....	22
11. Исхрана деце.....	22
12. Реализација плана рада органа управљања	23
12.1. Извештај о Раду Управног одбора	23
12.3. Извештај о раду Савета родитеља.....	25
12.4. Извештај о раду помоћника директора.....	26
13. Реализација плана рада стручних органа, актива и тимова	27
13.1. Извештај о раду Васпитно- образовног већа за радну 2022/23.годину	27
13.2. Извештај о раду Педагошког колегијума	29
13.3. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	31
13.4. Извештај о раду Актива медицинских сестара васпитача (јаслених група)	35
13.5. Извештај о раду актива васпитача реализатора предшколског програма са децом од 3-5,5 година	37

Извештај о раду актива млађих васпитних група	37
Извештај о раду Актива средњих васпитних група	38
Извештај о раду Актива старијих васпитних група	40
13.6. Извештај о раду Актива група пред полазак у школу (припремних група)	41
Рад стручних тимова	43
13.7. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	43
13.8. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	46
13.9. Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање рада Установе	48
Извештај о самовредновању	50
13.10. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	57
13.11. Извештај Тима за професионални развој	58
13.12. Извештај о раду Тима за професионално јавно деловање	60
13.13. Годишњи извештај о раду тима за унапређивање дигиталних компетенција васпитача	61
14. Извештај о реализацији плана рада стручних сарадника	62
14.01. Реализација плана рада педагога	63
14.02. Реализација плана рада психолога	66
15. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања	69
16. Инвестиције, донације и материјална улагања	74
17. Промоција и маркетинг установе	76

1. Полазне основе

Основну делатност Установе чине три међусобно повезане функције: васпитно-образовна, социјална и здравствено превентивна заштита са исхраном. Оснивач Установе је СО Неготин.

Извештај о реализацији плана рада Установе односи се за период од 1.09.2022. до 31.08.2023. године и представља опис остварених активности планираних Годишњим планом рада за радну 2022/23.годину. Предшколска установа "Пчелица" остварила је делатност предшколског васпитања и образовања и дневни боравак деце узраста од 1-6,5 година. Годишњи план реализован је у складу са постављеним циљевима и задацима, потребама средине, материјалним и кадровским могућностима Установе и законским прописима. Обезбеђени су услови за правилан сензо-моторни, интелектуални, емоционални и морални развој све пријављене деце. Посебна пажња посвећена је заштити и очувању здравља деце и њиховој безбедности.

Делатност васпитања и образовања, исхране, неге, превентивно-здравствене и социјалне заштите остварена је, као и до сада кроз обезбеђивање средстава из:

- Буџета СО Неготин
- Буџета Републике Србије

(финансирање припремног предшколског програма у делу финансирање програма)

- уплате родитеља
- осталих прихода (спонзорства, донације...)

Код планирања потребних материјалних средстава полазило се од:

- броја уписане деце
 - броја формираних васпитних група
 - броја запослених
- материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме, дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план.

1.1. Циљеви и задаци функционисања Установе у програмској 2022/2023. год. реализовани су кроз:

- Креирање подстицајне физичке средине у јаслицама и вртићу која подржава дечју радозналост, омогућава истраживање, комуникацију и грађење односа са материјалима и другом децом и одраслима, ствара осећај припадности;
- Стварање подстицајне социјалне средине кроз могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са другим одраслима и окружењем;
- Стручно усавршавање запослених усмерено на: подршку и разумевање документа Основе програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом, хоризонталну стручну размену и подршку васпитачима за квалитетнију имплементацију Основа програма;
- Грађење партнерства са породицом и институцијама и организацијама у локалној заједници;
- Унапређивање услова рада запослених, као и вођење бриге о њиховом материјалном положају;
- У складу са могућностима и потребама корисника организовани су изборни програми рада са децом (радионице, школица спорта).

2. Предшколска установа као фактор друштвеног васпитања

Број деце, број група и број извршиоца у Установи

ПУ „Пчелица” извршила је упис деце за радну 2022/23. год. у складу са Правилником о условима за пријем, упис, боравак и испис деце у ПУ „Пчелица“ Неготин. Број новоуписане деце је 135. Све васпитне групе целодневног боравака попуњене су по нормативима које прописује Закон о предшколском васпитању и образовању, а у неким групама уписано је до 20% више деце о чему је локална самоуправа обавештена. У припремној предшколској групи полудневног боравака уписан је мањи број деце него што је максимум предвиђен нормативима због смањеног броја уписане деце, односно родитеља који имају потребу за полудневним бораваком. Све васпитне групе су чистог састава, осим две васпитне групе целодневног боравака које су мешовитог састава и једну чине деца узраста од 3 год. до поласка у школу, а другу деца узраста од 2 год. до поласка у школу.

На почетку радне 2022/2023. године број деце по узрасту, врсти боравака и броју група изгледа овако:

Узраст деце	Назив групе	Врста боравака	Број група	Број извршиоца-васпитача	Број деце
Од 1- 2 год.	Млађа јаслена група	целодневни	2	4	24
Од 2 - 3 год.	Старија јаслена група	целодневни	3	6	47
Од 3 - 4 год.	Млађа васпитна група	целодневни	4	8	85
Од 4- 5 год.	Средња васпитна група	целодневни	4	8	103
Од 5-6 год.	Старија васп. група	целодневни	4	8	104
Од 5,5 до поласка у школу	Припремна предшколска група	целодневни	4	8	110
Од 5,5 до 6,5 поласка у школу	Припремна предшколска група	полудневни	1	1	13
Од 3 до поласка у школу	Мешовита васп. група	целодневни	1	2	19
Од 2 до поласка у школу	Мешовита васп. група	целодневни	1	2	13
УКУПНО			24	47	518

Према броју уписане деце на почетку године формирано је 24 група што је условило организовање и рад пет актива у следећем саставу:

- **Актив јаслених група** (узраст деце од 1-3 године) чини 5 група и у њима ради шест медицинских сестара- васпитача и четири васпитача.

- **Актив млађих васпитних група** чине 4 васпитне групе (8 васпитача).

- **Актив средњих васпитних група** чине 4 групе (8 васпитача).

- **Актив старијих васпитних група** чине 5 група (10 васпитача).

- **Актив припремно-предшколских група** чине 6 група и то 4 групе целодневног и 2 групе полудневног боравка (10 васпитача).

Број деце се до јуна месеца 2023. год. мењао исписивањем деце на захтев родитеља, али и уписивањем нове деце. Комисија за пријем деце је до марта месеца заседала и примала нову децу на упражњена места, а након тога је нови пријем деце извршен у јулу месецу 2023. године, па укупан број деце за предстојећу радну годину 2023/2024. износи 511.

Васпитне групе деце су смештене на најадекватнији начин у складу са узрастом те је смештај група изгледао овако:

Стара зграда

На спрату су смештене 3 групе припремно предшколског узраста целодневног боравка, а у приземљу 3 старије васпитне групе и једна група деце у години пред полазак у школу.

Нова зграда

У јасленом делу три групе су смештене на спрату и две у приземљу. У јасленом делу смештена је и једна старија васпитна група.

У другом крилу зграде у приземљу су четири средње васпитне групе, а на спрату четири млађе васпитне групе.

У просторима централног хола су смештене две васпитне групе припремно предшколског узраста на полудневном боравку које заједно користе једну радну просторију, док другу радну просторију у истом холу користи припремна васпитна група целодневног боравка.

3. Организација рада и кадрови

Радна година и радно време установе

Радна година почела је 01.септембра 2022. а завршава се 31.08.2023. год. Радна година за припремни предшколски програм почела је 01. септембра и завршила се 20. јуна (према школском календару).

Радно време Установе је од 6⁰⁰ до 16⁰⁰ часова односно 10 сати.

Радно време Установе прилагођено је потребама корисника- родитељима и деци. Пријем деце врши се од 6-8 сати. Боравак деце у Установи је до 16 сати у целодневном боравку, а до 12 сати у полудневном боравку.

Распоред радног времена запослених састављен по структурама запослених:

<i>Структура</i>	<i>Радно време</i>
Радници кухиње	Од 6 до 15 часова у две смене (по потреби од 5 сати)
Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	Од 6 до 16 часова у две смене
Стручни сарадници- педагог, психолог, логопед	Од 7,30 до 14,30 часова
Сарадник- медицинска сестра на пословима превентивне здрав.заштите	Од 8,00 до 15,00 часова
Спремачице	Од 6 до 16,30 часова у две смене
Домар и ложач	Раде у две смене у оквиру чега остварују 40-то часовно радно време
Управа и администрација	Од 7 до 15 часова

Приказ дневних активности

У задовољавању различитих потреба живота и рада у вртићу организоване су следеће активности:

Активности исхране: доручак, ужина и ручак;

Време одмора: јасле после ручка, а вртић пре ручка;

У периоду од 9h до 12h и од 14h до 16h организују се активности које задовољавају различите развојне потребе деце, односно **непосредни васпитно- образовни рад** који се

одвија кроз развијање реалног програма, планираних ситуација учења, игре, рутина и ритуала, животно- практичне активности. У летњем периоду ритам дана се прилагођава конкретним условима због смањеног броја деце и радника.

❖ Приказ дневних активности предвиђен за **целодневни тип боравка** деце:

06:00- 07:45	<ul style="list-style-type: none"> • Пријем деце
08:00- 08:30	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за доручак и доручак
08:30- 11:00	<ul style="list-style-type: none"> • Васпитно – образовне активности на реализацији програма; динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору (у зависности од временских услова)
11:00	<ul style="list-style-type: none"> • Ужина (ручак за јаслене групе)
11:30-13:00	<ul style="list-style-type: none"> • васпитно – образовне активности на реализацији програма; • организоване активности у соби- игра у просторним целинама • организоване активности на отвореном простору (у зависности од временских услова); • мирне активности, цртање, друштвене игре, причање прича, игре памћења... • одмор (одмор планирати флексибилно у зависности од потреба детета) • евалуација дневних активности (васпитач и деца)
13:00-14:00	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за ручак и ручак (ужина за јаслене групе)
14:00- 16:00	<ul style="list-style-type: none"> • игра и организоване активности у просторним целинама у соби/холу/заједничким просторијама или на отвореном простору до одласка кући, завршно окупљање

❖ Приказ дневних активности предвиђен за **полудневни тип боравка** деце:

07:45- 08:00	<ul style="list-style-type: none"> • Пријем деце
08:00- 09:00	<ul style="list-style-type: none"> • Васпитно – образовне активности на реализацији

	<p>програма;</p> <ul style="list-style-type: none"> динамичне и мирне активности у затвореном и отвореном простору (у зависности од временских услова)
09:00	<ul style="list-style-type: none"> Ужина
09:30- 12:00	<ul style="list-style-type: none"> Васпитно – образовне активности на реализацији програма; игра и организоване активности у соби, игра у просторним целинама, индивидуалне активности, рад у малим групама, рад у паровима; мирне активности, цртање, друштвене игре, причање прича, игре памћења... завршно окупљање до одласка кући

Табеларни приказ систематизованих радних места у установи

	Радно место	Стручна спрема	Број извршиоца	Коефицијент из уредбе
1	Директор Дипломирани васпитач	Мастер васпитач 300ЕСПБ	1	17.32 +20%= 20.78
2	Секретар, дипломирани правник	Висока	1	17.32
3	Шеф рачуноводства, дипл. економиста за финансијско рачуноводствене послове	Висока	1	17.32+4%=18.01
4	Помоћник директора	Мастер васпитач 300 ЕСПБ	1	19.05
5	Логопед-дефектолог	Висока	1	17.32
6	Педагог	Мастер педагог 300 ЕСПБ	1	17.32
7	Психолог	Висока	1	17.32
8	Дипломирани васпитач	Мастер васпитач	11	17.32

		300 ЕСПБ		
9	Дипломирани васпитач	Први степен студија основне академске студије 240 ЕСПБ	5	14.88
	Васпитач	Виша	23	14.88
10	Медицинска сестра- васпитач	Средња (IV)	6	13.42
11	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	Средња (IV)	1	13.42
12	Референт за правне, кадровске и административне послове – административни радник	Средња (IV)	1	11.15
13	Самостални финансијско- рачуноводствени сарадник	Виша	1	13.73
14	Магационер-економ	Средња (IV)	1	11.15
15	Шеф кухиње	Кувар специјалиста	1	10.68+5% =11.21
16	Кувар	Средња (III)	1	8.72
17	Помоћни кувар	Нижа (II)	1	7.27
18	Сервирка	Нижа (II)	4	7.27
19	Техничар одржавања одеће	Нижа (I)	1	6.30
20	Спремачица	Нижа (I)	9	6.30
21	Чистачица у кухињи	Нижа (I)	1	6.30
22	Мајстор одржавања- ложач	Средња (III)	1	8.23
23	Мајстор одржавања- домар	Средња (IV)	1	9.06
	УКУПНО:		76	

4. Реализација васпитно-образовног рада

4.1. Реализација неге и васпитно-образовни рад

Васпитно-образовни рад у установи остварује се на основу Предшколског програма и теоријско-вредносних полазишта предшколског васпитања и образовања дата у Основама програма предшколског васпитања и образовања кроз спецификацију праксе предшколске установе у њеном реалном контексту. Васпитно-образовни програм се гради кроз заједничко учешће свих учесника - деце породице и васпитача. На основу кључних принципа васпитачи развијају програм кроз следеће стратегије: ***планирање, заједничко развијање програма и праћење и вредновање кроз документовање.***

На јасленом узрасту нега деце је неодвојива од процеса васпитања и бриге о детету. Њоме се одржава хигијена деце и задовољавају потребе за сном, исхраном, боравком на свежем ваздуху, а интеракцијом у процесу неге доприноси се социјализацији и општем развоју детета. Распоред дневних активности прилагођава се узрастним карактеристикама и индивидуалним потребама деце. Такође, уважавају се индивидуалне разлике међу децом у погледу здравствено-хигијенских навика, потреба за храном и сном. Дете се сагледава као целовито биће које се развија својим темпом. Медицинске сестре - васпитачи прате и подржавају дечје иницијативе и тиме потпомажу грађење слике о себи као компетентном и уваженом бићу. Деца имају потребу да истражују свет који их окружује путем чула и покрета.

Програмска концепција истиче интегрисани приступ учењу кроз развијање тема/пројекта са децом: деца се подстичу на бављење одређеним темама и пројектима који су њима смислени и изазовни за истраживање. Дете учи сопственим учешћем у заједничким активностима са вршњацима и одраслима што је у новој концепцији Основа означено као **делање** детета и оно обухвата: игру, активно учешће у животно практичним ситуацијама и ситуације планираног учења.

Васпитно образовни рад у години пред полазак у школу је део обавезног образовања и васпитања. Програм припреме деце за полазак у школу је саставни део *Општих основа предшколског програма*. Остваривање Припремног предшколског

програма представља допринос програмском и организационом повезивању предшколског и школског образовања и васпитања као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце. Припремни предшколски програм се остварује од септембра до јуна месеца кроз полудневни и целодневни рад са децом.

4.2. Извештај о реализацији посебних и специјализованих програма

Школица спорта

Школица спорта у радној 2022-23 години реализована је у периоду од децембра 2022. до краја јуна 2023.године за децу узраста од 4 до 7 година (7 месеци, месечно по 8 часова у периоду од 1.12.2022. до 30.06.2023.) у физкултурној сали Установе, након чега су у јулу месецу организовани кампови на отвореном у граду. Трајање часа за средњи узраст 4 и 4 година је 30 минута, а за старију децу 6 и 7 година у трајању од 45мин. Програм обухвата основне вежбе на справама и прескоке, полигоне спретности, вежбе обликовања и снаге уз побољшање постојећег нивоа моторичких способности: координација, снага, брзина, покретљивост, равнотежа и прецизност.

4.3. Одмор и рекреација

Поред редовних, свакодневних рекреативних активности, поподневног одмора у вртићу, боравка на свежем ваздуху, за протеклу радну годину планирани су и други облици одмора и рекреације у складу са интересовањима породице и одлукама Савета родитеља, али упркос интересовању родитеља једнодневни излети који нису реализовани услед недостатака понуде туристичких агенција.

4.4. Представе за децу

Током радне 2022/2023. године предшколска установа је обезбедила гостовања професионалних и аматерских позоришта који у свом програму имају представе адекватне тематике за децу предшколског узраста. Поред извођења представа на сцени вртића, деци у години пред полазак у школу било је омогућено гледање позоришних представа у просторијама Дома културе у Неготину.

- 23.фебруара у холу Установе одржана је представа „Зимска бајка" позоришта Пепино из Ниша. Реч је о дивној причи о пријатељству.

- 31.маја вртић „Пчелица“ у сарадњи са позориштем лутака „Пепино“ из Ниша организовали су хуманитарну представу за децу у циљу прикупљања средстава за помоћ у лечењу наше суграђанке, учитељице Жаклине Филиферовић. У хуманитарној акцији учествовали су и Дом културе „Стеван Мокрањац“ Неготин који нам је обезбедио простор за реализацију хуманитарне представе, винарија „Матаљ“, угоститељски објекат „Хајдук Вељков рај“ и предузеће „Николић превоз“.
- 31.маја у дечјој представи НАКА СУПЕРБАКА у Дому културе „Стеван Мокрањац“ уживали су предшколци вртића "Пчелица" и ђаци основних школа "Вера Радосављевић" и "Вук Караџић". Овај програм за децу намењен је подстицању емпатије и превенције вршњачког насиља. Лик јунакиње тумачи Нада Блам, првакиња Народног позоришта у Београду и она, малишане, у оквиру драмске игарије “Нака Супербака”, уз навођење живописних, хумористички илустрованих примера кроз драмске ситуације, учи да проналазе најбољи начини за решавање проблема са којима се сусрећу.

4.5. Манифестације

План учешћа деце у јавним манифестација направљен је на почетку радне године од стране Педагошког колегијума у складу са дечијим узрастом, афинитетом актуелних догађаја и организованих прослава/програма у граду.

Јавна и културна делатност установе у протеклој радној години остварена је организовањем:

1. Програма поводом обележавања Дечје недеље;
2. Приредби и прослава поводом обележавања празника и значајнијих датума:
 - 27.децембра 2022.године одржана је манифестација поводом Нове године (новогодишњи маскенбал у просторији Хале спортова Неготин у коме је учествовало око 400 малишана)
 - 27.јануара одржана је прослава школске славе Свети Сава у просторијама Установе традиционалним ломљењем колача
 - 1.марта припремљен је посебан програм поводом обележавања Дана Установе у коме је учествовао велики број деце наше Установе (приредба у Дому културе „Стеван Мокрањац“ Неготин)
 - завршна приредба предшколаца/обележавање краја школске године (шетња предшколаца и приредба у центру града)

3. Учешћем у културним манифестацијама и акцијама локалне заједнице, установа и организација:

- Традиционални Мокрањчеви дани
- Учешће на свечаној академији у Дому културе поводом обележавања 10 година пословања компаније „Еликсир" Прахово
- Мајске свечаности и Дан Неготина – 12. мај
- Дечји карневал и Програм „Школе своје граду“

У оквиру Мајских свечаности, Народна библиотека „Доситеј Новаковић" у сарадњи са Домом културе „Стеван Мокрањац" 23. маја 2023. године организовала је ДЕЧИЈИ КАРНЕВАЛ (слободна тема) и музичко-поетски програм ШКОЛЕ СВОМЕ ГРАДУ у коме су учествовала деца вртића. У карневалу су учествовала деца старијих васпитних група, групе деце пред полазак у школу (предшколци), као и деца млађих васпитних група, у договору са васпитачима.

- Обележавање градске славе „Спасовдан“ - јун

4. Активности спортско-рекреативног карактера, као и из области ликовне, музичке, драмске и других уметности, на нивоу Установе или у сарадњи са основним школама, вртићима из окружења и др. установама и организацијама.

Установа у септембру прибавља писану сагласност родитеља за фотографисање и снимање деце за потребе маркетинга Предшколске установе „Пчелица “ Неготин и промоције значаја предшколског васпитања и образовања, као и реализовање васпитно-образовног рада ван објекта установе.

5. Сарадња sa породицом

На почетку радне године одржан је општи родитељски састанак са родитељима припремних група на тему ``Припрема деце за полазак у школу и развој ране писмености у складу са новим Основама програма``



Током радне 2022/23.године васпитачи су одржавали групне и индивидуалне родитељске састанке, по потреби, о чему постоји евиденција у Књизи евиденције о деци и породици. Сарадња са породицом најчешће се своди на учешће родитеља у пројектима у складу са новим Основама програма, тј. кроз непосредно укључивање родитеља у рад групе.

У оквиру Актива јаслених група:

- Сарадња са породицом у оквиру пројеката са темом „Наша мала фарма“ и „Црвенкапа у јаслицама“.



Заједнички пројекат млађе и старије јаслене групе „Наша мала фарма“ - дивно дружење деце, родитеља и запослених и заједничко ангажовање на уређењу простора

У оквиру актива млађих васпитних група:

- Сарадња са родитељима у оквиру пројеката „Брод“ и „Скривалице“, Јасна С. и Тања И. сарадња са мешовитом групом васпитача Душке Мирић и Сање Његушић.
- Радионице са родитељима „Рамови за слике“ и „Новогодишња радионица“ и сарадња са суседном групом у оквиру пројекта „Цвет“, Маја Д. и Наташа М.
- Сарадња са родитељима у оквиру пројекта „Шумска кућица“

У оквиру актива средњих васпитних група:

- Сарадња са родитељима у оквиру реализације свих пројеката, који су поред активног учешћа у пројектима, обезбедили многобрајне донације и тиме допринели лепшем просторном уређењу своје деце. Такође и сарадња са локалном заједницом, друштвеним и приватним фирмама. Средња васпитна група „Печуркице“, у оквиру свог пројекта „Шта раде маме и тате“ посетиле су козметички салон „Шарм“ и добила одрговоре на питања у вези неге и заштите коже као највећег људског органа
- У претходном периоду одржане су и многобројне радионице и трибине са родитељима а посебно у време предновогодишњих празника, на којима су родитељи, заједно са децом, улепшавали простор вртића.

У оквиру актива старијих васпитних група:

- Свака група појединачно имала је осмишљену и организовану сарадњу са родитељима. С обзиром да су радионице веома популаран вид сарадње са родитељима којима се они радо одазивају, остварене су у зависности од теме која се тренутно реализује у групи. Родитељи су учествовали у оплемењивању простора и средине за игру и учење (доносили разноврстан материјал за рад), донирали телевизоре, тепихе, полицу за игровно-дидактички материјал. Били су учесници у нашим пројектима. Такође у овом периоду радило се на унапређивању преношења информација путем Вибер група, панона, као и кроз свакодневне индивидуалне разговоре са родитељима.

У оквиру актива припремно-предшколских група:

- Сарадња са родитељима у оквиру пројеката у групи и у реализацији манифестација: Новогодишњи маскенбал у Хали спортова, завршна приредба предшколаца за крај школске године.

6. Сарадња са локалном заједницом

У оквиру реализације пројеката васпитних група остварена је значајна сарадања са свим установама у граду, занатским радњама и привредним субјектима:

- Народна библиотека „Доситеј Новаковић“ (дечје одељење)- креативне и едукативне радионице са децом на задату тему
- Полицијска станица – Неготин (упознавање деце са звањем полицајца, њиховим возним парком и поштовањем правила у саобраћају). Посета ПУ Неготин поводом обележавања Дана полиције.
- Ватрогасно спасилачко одељење – Неготин кроз упознавање деце јаслених и млађих васпитних група са ватрогасцима и њиховим возним парком. Деца у години пред полазак у школу нашег вртића учествовала су у радионици „Заштита од пожара, поплава и земљотреса“ који су одржали наши гости, ватрогасци. Деца су показала да доста знају о тој теми и кроз интерактивну комуникацију са гостима проширили своја знања и искуства.
- Дом здравља – Неготин (предавања на актуелне теме и гостовање родитеља лекара)
- Музеј ``Крајина``
- Дом културе (реализација представа и манифестација)
- Хала спортова (новогодишњи маскенбал)
- Аутобуска станица (вожња аутобусом кроз град)
- У оквиру реализованих пројеката остварена је успешна сарадња са локалном заједницом:
- Ауто школа „Професионалац“
- Аутомеханичарска радња „Крагуљац“
- Шлеп служба
- Бензинска пумпа „Лукоил“
- Такси служба у граду

Предшколска установа “Пчелица” у Неготину угостила чланове Комисије за одабир најбољих пројеката медицинских сестара и васпитача Србије који ће бити представљени на републичком јунском стручном скупу на Тари. (31.03.2023.године)

Такође треба истаћи дугогодишњу сарадњу нашег вртића са позориштем „Пепино“ из Ниша, који је и током овог периода припремио две позоришне представе: „Пут око света“ у оквиру Дечје недеље и „Новогодишњу бајку“ поводом новогодишњих празника.

6.2. Сарадња sa školom

- Посета предшколаца ОШ "Бранко Радичевић"



- Обележавање Дана демократске културе радионицом на тему „Дечја права“ у ОШ „Вук Караџић“ и дружење деце група у години пред полазак у школу и ученика школе:



- Чланови Еколошког тима Неготинске гимназије у предшколској установи "Пчелица" у Неготину организовали еколошке радионице за предшколце

7. Реализација програма социјалне заштите

7.1. Социјални рад на нивоу Установе

Остварено је повезивање Установе и службе локалне самоуправе ради олакшавања деци и родитељима ефикасног добијања одговарајућих услуга из делогруга Установе и установе социјалне заштите; остварена сарадња са установама, организацијама и институцијама- Центар за социјални рад, Саветовалиште за децу, Локална управа, предшколском установом "Ђулићи" у Зајечару ; учешће у активностима које доприносе социјализацији деце унутар Установе и локалне заједнице у којој живе; непосредно обављање индивидуалног саветованог рада са родитељима поводом изразитих социјалних питања; континуирано су информисане породице о правима из области социјалне заштите и подршке породици (ослобађању родитеља од плаћања боравка у вртићу, права на дечји додатак и сл);

7.2. Социјални рад на нивоу васпитне групе

Извршено је формирање и структурирање васпитних група на основу идентификоване социјалне структуре породица; континуирано је праћен квалитет комуникације и социјалних кретања у групи и између васпитних група (непосредним увидом и праћењем у сарадњи васпитача и стручних сарадника); у сарадњи са васпитачима стручна служба је континуирано пратила децу из породица које су у појачаном ризику за појаву сметњи и тешкоћа у функционисању посетама и боравком у васпитној групи; вршено је планирање и мера подршке развоју кохезије групе и предупирање тешкоћа у функционисању; стручна служба у сарадњи са васпитачима пратила је однос васпитне групе према новопримљеној деци и предузимане су мере подршке у циљу пружања добродошлице деци и породицама (поруке и однос добродошлице);

7.3. Социјални рад на нивоу појединца

Иницирање ангажовања стручњака Центра за социјални рад и саветовалишта у раду са поједином децом и породицама које имају одређене проблеме; пружена је подршка транзицији деци из осетљивих група у ново окружење.

8. Реализација програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања

9. Реализација програма превенције и интервенције у случају дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

Реализација превентивних активности:

- извршен је систематски преглед деце у сарадњи са педијатрима ЗЦ Неготин;
- извршени су превентивни прегледи зуба и стопала у сарадњи са лекарима-стоматологом и физијатром ЗЦ Неготин;
- организовано је дружење деце са ватрогасцима који су одржали радионицу за децу група у години пред полазак у школу на тему „Заштита од пожара“;
- остварена је сарадња са СШ „Гимназијом“, односно професорком биологије чији ученици су одржали едукативне еколошке радионице за децу у групама у години пред полазак у школу;
- различитим активностима предшколци су обележили Дан толеранције у вртићу (радионице на тему различитости, посета СОШ „12.септембар“, активностима са родитељима код куће);
- учествовали смо у инклузивној ликовној радионици на тему „Другарство“ заједно са децом СОШ „12.септембар“;
- деца група у години пред полазак у школу пратили су едукативни програм, формата драмске радионице, „Нака Супербака“ намењен подстицању емпатије и превенцији вршњачког насиља;
- организовано је дружење деце са полицајцима саобраћајцима и посета Полицијске станице;
- организовано је дружење деце са лекарима и радионице на тему „Ментално здравље и лична хигијена“, „Како да постанем јек и снажан“, „Пирамида исхране“;
- поводом обележавања Дана здравља и спорта одржана је радионица "Пирамида исхране" на дечијем одељењу Народне библиотеке "Доситеј Новаковић". У радионицама учествовала су деца старије и припремне предшколске васпитне групе.
- поводом обележавања Дана демократске културе, деца група у години пред полазак у школу учествовала су у радионици „Дечја права" у ОШ „Вук Караџић" и дружили се са ученицима школе;
- организоване су заједничке активности и дружење деце различитог узраста у оквиру заједничких/ сличних пројеката и прослава поводом затварања пројеката.

Интервентних активности током радне 2022/23 године није било.

Током радне године није било пријава дискриминације, насиља, злостављања нити занемаривања деце. Тим за заштиту деце посебну пажњу је поклањао анализи ситуација телесног повређивања, безбедности деце и поштовања дечјих права у установи.

10. Реализација програма превентивне здравствене заштите

План и програм превентивно-здравствене заштите реализује се у сарадњи са тријажном сестром Установе, ЗЗЗЗ „Тимок“ и Здравственим центром у Неготину. У оквиру овог програма врше се превентивни прегледите деце, а радом сестре на ПЗЗ обухваћена су деца свих узрасних група. Сви запослени су у обавези да обезбеде максималне хигијенске услове, а прати се и психофизички развој све деце.

Активности у оквиру превентивно-здравствене заштите:

- Набавка хигијенско санитарног-материјала
- Организација колективних санитарних прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима
- Организација дезинфекције, дезинсекције и дератизације у објекту
- Праћење извештаја о бактериолошкој и хемијској анализи узорака хране и воде као и брисева са радних површина и руку запослених
- Контрола свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарних чворова, хигијена просторија у којима бораве деца, хигијена дворишта, хигијена кухиње)

Педијатријаска служба медицинског центра у Неготину током октобра и новембра урадила је систематски преглед деце у Установи захваљујући благовремено направљеном плану, списковима деце по групама и распореду прегледа које је ажурно водила тријажна сестра.

ЗЗЗ „Тимок“ из Зајечара је приликом посете контролисао бактериолошко стање брисева кухињских просторија, прибора за јело и намирница, о чему постоје извештаји Републичког санитарног инспектора, а све у циљу предузимања мера на отклањању могућих проблема, што је и чињено.

11. Исхрана деце

Исхраном деце у предшколској установи бави се Комисија за јеловник коју чини сестра на превентиви, васпитачи и медицинске сестре који се приликом планирања и реализације исхране придржавају Правилника о нормативима друштвене исхране деце у

предшколским установама. Деци се у току борака у ПУ обезбеђује 75% дневних потреба. Да би се задовољиле ове потребе и како би дечја исхрана била што разноврснија, неопходно је да у свакодневном јеловнику буду заступљене намирнице из свих група намирница.

Комисија за јеловник је у сарадњи са шефом кухиње и директором, на сваком састанку анализирала јеловник, уводила новине у смислу разноврсне и здраве исхране. Приликом сачињавања јеловника посебно се водило рачуна и давао приоритет у:

- обезбеђивању и заступљености оних састојака који су неопходни за правилан раст и развој деце;

- броју и врсти оброка који се усклађују са нормативима;

Јеловници су се радили месечно и прилагођавали се заступљености свежих намирница (воћа и поврћ), на тржишту.

12. Реализација плана рада органа управљања

12.1. Извештај о Раду Управног одбора

Прва редовна седница Управног одбора одржана је 13.09.2022. године на којој је План рада Управног одбора једногласно усвојен. Председник УО је Горан Патрукић, заменик председника Светлана Јонашковић.

Током радне 2022/23 године одржано је 10 седница Управног одбора, од чега 6 редовних и 4 ванредне седнице.

Преглед одржаних седница:

СЕПТЕМБАР:

- Доношење Плана рада Управног одбора за радну 2022/2023.
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Програма рада Установе за 2021/2022. год.
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Установе за 2021/2022. год.
- Доношење Годишњег плана рада Установе за радну 2022/2023. год. (до 15. септембра)
- Имановање стручног Актива за развојно планирање

НОВЕМБАР:

- Разматрање и доношење Развојног плана Установе
- Разматрање и доношење Анкеса Годишњег плана Установе за радну 2022/23.
- Доношење одлуке о попису и образовању пописних комисија

ДЕЦЕМБАР:

22.12.2022. - Доношење одлуке о куповини новогодишњих пакетића деци корисницима услуга Установе

28.12.2022.- Доношење финансијског плана за 2023. годину усаглашеним са одлуком о буџету општине Неготин

ФЕБРУАР:

24.02.2023.- Разматрање и усвајање извештаја централне пописне комисије о попису имовине и обавеза у 2022.години

27.02.2023.- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду установе у радној 2022/2023.години

- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора Установе за радну 2022/2023 год.ђ
- Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању Установе у буџетској 2022 години-завршни рачун

МАРТ:

- Доношење одлуке о усаглашавању финансијског плана Установе решењем председника општине Неготин број 401-125/2023-II/04 од 2.03.2023.године
- Доношење одлуке о искњижавању из књиговодствене евиденције зграда Установе

МАЈ:

- Утврђивање предлога финансијског плана Установе за ребаланс буџета општине Неготин

ЈУН:

- Разматрање и одлучивање по захтеву Спасић Градимира број 330 од 6.06.2023.године
- Разматрање и одлучивање по предлогу за повећање цена услуга установе

ЈУЛ:

- Разматрање и доношење финансијског плана Установе за 2023.годину усклађеног са одлуком о ребалансу буџета општине Неготин

12.3. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је конституисан на првој седници одржаној дана **12.9.2022.** год. где су чланови већином гласова изабрали за председника Ђорђевић Милана, за заменика Никић Невену, а за записничара Ристић Марину. На истом састанку је донет и План рада Савета родитеља за радну 2022/2023. годину.

Током године Савет родитеља се редовно састајао, а на седницама су разматране теме које су у делокругу његовог посла.

Преглед одржаних седница:

СЕПТЕМБАР:

- Конституисање Савета родитеља и избор председника, заменика председника и записничара
- Разматрање и доношење Плана рада Савета родитеља за радну 2022/2023. годину
- Предлог једног члана за Управни одбор
- Разматрање Извештаја о раду установе за 2021/2022.
- Разматрање Извештаја о раду директора за 2021/2022.
- Разматрање Годишњег плана рада установе за радну 2022/2023. год.
- Избор осигуравајуће куће за осигурање деце у радној 2022/23.
- Избор чланова за тимове установе

ОКТОБАР:

- Упознавање родитеља са доспелом документацијом у вези представке родитеља
- Безбедност деце у вртићу
- Израда Развојног плана установе – предлози родитеља

НОВЕМБАР:

- Разматрање Развојног плана установе за 2023 – 2028. Год.
- Самовредновање области ***Подришка деци и породици*** - заједничко разумевање оквира квалитета

ФЕБРУАР:

- Разматрање полугодишњег извештаја о раду Установе за радну 2022/2023.годину
- Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора Установе за радну 2022/2023. Годину
- Разматрање могућности организовања једнодневног излета
- Активности поводом Дана вртића

ЈУН:

- Извештај о раду Савета родитеља
- Разматрање Извештаја о реализацији једнодневнoг излета
- Разматрање Извештаја о раду стручних актива и тимова
- Извештај о раду логопеда
- Информисање о броју уписане деце за наредну годину

НАПОМЕНА: Током радне 2022/2023 године нису реализовани све седнице Савета родитеља предвиђене Годишњим планом рада установе.

12.4. Извештај о раду помоћника директора

Рад помоћника директора у овом периоду био је у складу са областима рада планираним Годишњим планом рада Установе:

- **ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА:**

- Учешће и координација у изради Годишњег плана рада Установе
- Учешће у изради Полугодишњег извештаја о раду Установе;
- Учешће у изради Развојог плана ;
- Учешће у изради плана набавке дидактичког материјала, стручне литературе и литературе за рад са децом;

- **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

- Праћење реализације планираних активности из Годишњег плана рада Установе
- Помоћ у праћењу и вредновању ВОР-а кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације;

- **РАД СА ВАСПИТАЧИМА**

- Индивидуални разговори са васпитачима и пружање стручне помоћи из области васпитно-образовног рада везано за развијање реалног програма и документовање

- Учешће у праћењу педагошке документације (анализа вођења педагошке документације)
- Саветодавни рад са васпитачима око уређења простора
- Учешће у раду стручних тимова (Тим за самовредновање и вредновање рада установе, Стручни актив за развојно планирање, Тим за медијско јавно деловање)
- Рад у оквиру обуке за Модел заједнице професионалних учења реализације ЛПС
- **РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**
- Саветодавни рад на унапређењу квалитета рада
- Припрема материјала за Једнодневни професионални сусрет у оквиру Модела заједнице професионалног учења

13. Реализација плана рада стручних органа, актива и тимова

13.1. Извештај о раду Васпитно- образовног већа за радну 2022/23.годину

Васпитно образовно веће чине сви васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници, помоћник директора за васпитно образовни рад и директор.

На првој седници Васпитно-образовног већа одржаном 12.09.2022.године чланови већа упознати су са Годишњим планом рада за 2022/2023.годину и извршено је формирање стручних тимова у складу са компетенцијама запослених. На следећој седници размотрен је и Развојни план установе на основу Извештаја о извршеном самовредновању и спољашњем вредновању и чланови већа су упознати са облашћу самовредновања за радну 2022/2023.годину.

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај рада</i>
септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о раду Установе за радну 2021/2022. год. 2. Разматрање Годишњег плана рада Установе за радну 2022/2023. год. 3. Формирање стручних тимова Установе
новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Развојног плана установе за 2023-2028. год. 2. Самовредновање ``Подршка деци и породици`` - разматрање листе доказа за индикаторе и план рада тима
децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај са стручне конференције Удружења мед.сестара васпитача и презентација стручног рада ``Подршка мед.сестре-васпитача у отвореној игри деце у јаслама у пројекту ``Балони`` 2. Извештај са стручне конференције Удружења васпитача и презентација стручног рада ``Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму``- у пројекту "Металофон". 3. Извештај са стручног скупа Удружења васпитача на тему: ``Један дан у вртићу``.
јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Полугодишњих извештаја о раду стручних актива и тимова 2. Разматрање Полугодишњег извештаја о раду установе за радну 2022/23. Годину 3. Разматрање Извештаја о раду директора 4. Упознавање васпитно-образовног већа са дописом Министарства просвете број 610-00-00045/2023-07
јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање Извештаја о раду стручних актива 2. Разматрање Извештаја о раду тимова 3. Разматрање Извештаја о самовредновању, област Подршка деци и породици, разматрање Плана за унапређивање квалитета рада 4. Организација рада током летњих месеци 5. Организација рада од 1.09.2023. године

У току радне 2022/23 године реализоване су све активности предвиђене планом рада Васпитно-образовног већа.

13.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних актива, стручни сарадници, сестара на превентиви, директор и помоћник директора за васпитно-образовни рад.

Рад чланова Педагошког колегијума организован је преко састанака на којима су разматрана питања од значаја за функционисање Установе у остваривању делатности.

Састанци су одржавани једном месечно, а по потреби и чешће.

Преглед одржаних седница Педагошког колегијума:

Време реализације	Садржај рада
8.09.2022.	<ol style="list-style-type: none">1. Предлог чланова за формирање стручних тимова2. План рада Педагошког колегијума3.Пертинијеви дани4..План стручног усавршавања5. Договор у вези учешћа у јавним манифестацијама6. Разно
29.09.2022. у 11ч	<ol style="list-style-type: none">1. Израда програма Дечје недеље2. Упознавање са планом обиласка васпитних група за октобар3. Актуелна питања
4.11.2022 у 12ч	<ol style="list-style-type: none">1.Обележавање Дана толеранције и недеље лепих порука2.Стручно усавршавање – организација семинара у установи3.Организација ВОВ, Савета родитеља и Управног одбора4. Развојни план установе за 2023-2028.5. Актуелна питања
8.12.2022. у 12ч	<ol style="list-style-type: none">1.Прослава новогодишњих празника2.Организација ВОВ3. Актуелна питања
11.01.2023. у 11ч	<ol style="list-style-type: none">1.Организација обележавања Савиндана2.Припрема полугодишњих извештаја о раду стручних актива и тимова3.Разматрање Извештаја о остваривању Плана стручног

	усавршавања
8.02.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација обележавања Дана установе 2. Пријава за стручне сусрете медицинских сестара и васпитача 3. Актуелна питања. Обавештења о родитељским састанцима и радионицама
14.03.2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација семинара у Установи 2. Информације о реализацији онлајн обуке за примену нових Основа програма 3. Актуелна питања
8.05.2023. у 11ч	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће вртића на дечијем карневалу (слободна тема) у програму "Школе своје граду" 2. Организација семинара "Подршка развоју дигиталних компетенција практичара васпитача у предшколским установама"- онлајн обука 3. Актуелна питања
2.06.2023. у 11ч	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завршна приредба предшколаца и додела Уверења 2. Припрема Извештаја о раду стручних актива и тимова 3. Анализа уписа (бројно стање новоуписане деце) за наредну радну годину

Извештај о раду стручних актива

Васпитачи, поред учешћа у раду других стручних тела, током школске године учествовали су у раду стручног актива васпитача чији су састанци одржавани према плану и програму сваког актива. Тако су под руководством председника актива, једном месечно одржавани састанци актива на којима су разматране теме усклађене са планирањем и реализацијом васпитно-образовног рада, стручног усавршавања, али и са тренутним актуелним организационим питањима и потребама васпитача.

У току својих редовних активности активи су се бавили континуирано евалуацијом сопствене праксе из чега обично произилазе наредни планови и садржаји рада са децом.

На састанцима стручних актива васпитача спроводи се и програм стручног усавршавања у установи, односно 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

13.3. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

1. Данијела Марковић – васпитач, председник актива
2. Душица Савић- васпитач
3. Мирјана Стојановић – васпитач
4. Тања Илић – васпитач
5. Наташа Зарков Микуловић – мед. сестра- васпитач
6. Сања Павловић – стручни сарадник – психолог
7. Милица Љубомировић - представник родитеља
8. Маја Михајловић - представник родитеља
9. Анђелка Годоровић - представник родитеља
10. Миљана Кришуловић- представник родитеља
11. Марко Милосављевић- представник локалне самоуправе
12. Слађана Стојановић- представник локалне самоуправе

Тим је у протеклом периоду одржао четири састанака, а прва активност је била усмерена на израду и доношење Развојног плана за 2023-2027. год. који је израђен у новембру 2022. год.

Према Годишњем плану рада праћене су следеће области промене:

1. **Васпитно- образовни рад**
2. **Подршка деци и породици**

3. *Професионална заједница учења*

4. *Управљање и организација*

Област промене: „Васпитно-образовни рад“

Током првог полугодишта текуће радне године реализовани су следећи пројекти-групе у години пред полазак у школу: *Ауто, Застава, Од плакаонице до...?, Шта све могу са кишобраном?, Стани да те сликам?, Шта све могу моје руке?*; старије васпитне групе: *Ја на улици, Другарство, Мало сам чудо-точкови ме држе, Превозна средства*; средње васпитне групе: *У шуми, Наша кућа, Шта све расте после кише?, Грожђе*, млађе васпитне групе: *Ко је то?, Брод, То сам ја, Марамице*; јаслене васпитне групе: *Црвенкапа-заједнички пројекат, Наша мала фарма- заједнички пројекат*. У другом полугодишту реализовани су пројекти-групе у години пред полазак у школу: *Правимо задатке на папиру, Перо, Сачувајмо наше воде, Моја породица је моје све на свету, Како су настале књиге, Моје руке могу свашта*; старије васпитне групе:

средње васпитне групе:

млађе васпитне групе- *Кућице, Скривалице, Све око нас, Шумска кућа, Цвет*; јаслене васпитне групе- *Баци, ухвати, поскочи, потрчи, окрени се сада ти, Кад се деца сложе, Од кутије све се може, Возимо аутиће -правимо путиће, Круг*.

У циљу коришћења простора локалне заједнице као места за учење, све предшколске и старије васпитне групе учествовале су у радионицама организованим на дечјем одељењу Народне библиотеке, Мокрањчевој кући, Музеју „Крајна“. Све предшколске групе обишле су ОШ „Бранко Радичевић“. Остварена је сарадња са СШ „Гимназија“ Неготин чији ученици су, у организацији професорке биологије, одржали едукативне еколошке радионице за наше предшколце. Остварена је и сарадња са СОШ „12. септембар“ поводом обележавања Дана толеранције и Дана особа са инвалидитетом инклузивном ликовном радионицом на тему „Другарство“. Остварена је сарадња са Уметничком школом „Стеван Мокрањац“ у циљу презентације школе, са ОШ „Вук Караџић“ поводом обележавања Дана демократске културе, као и са Полицијском станицом Неготин у вези обележавања Дана полиције.

Предшколске групе оствариле су сарадњу са Аутомеханичарском радњом, Аутобуском станицом „Николић“, Бензинском станицом „Феникс“, Ауто школом „Старт 019“ у оквиру пројекта „Ауто“, Музејом „Крајна“ Неготин у оквиру пројекта Застава, Домом културе и Фотографском радњом „Бараћ“ у оквиру пројекта „Стани да те сликам?“ Деца група у години пред полазак у школу су учествовала у ускршњим радионицама „Такмичење у фарбању најлепшег ускршњег јајета“ организованим од стране маркета „Александровић“ и Музеја Крајина које су одржане у градском парку.

У оквиру развијања пројекта „Ја на улици“ старије групе остварена је одлична сарадња са Полицијском станицом, као и са Ватрогасно-спасилачким одељењем који су одржали радионицу у нашој установи ради обележавања Дана безбедности. У оквиру пројекта старије васпитне групе „ Па зар је дрво живо“ остварена је сарадња са лозно-

воћним расадником и ЈКП „Бадњево“. Током године остварена је сарадња са бројним приватним предузетницима (Пољопривредна апотека, АС Николић, месара, рибарница Сидро, кројачка радња, механичарска радња) .

У нашој установи настојимо да организујемо сусретање деце различитих узраста током развијања програма, нарочито је интезивно дружење група које се баве сличним темама, као и дружење деце у години пред полазак у школу са децом јаслених група у месецима април-мај.

Област промене: „Подршка деци и породици“

На почетку радне године одржан је Општи родитељски састанак за предшколске васпитне групе са циљем бољег упознавања програма „Године узлета“ и припреме деце за полазак у школу.

У оквиру појединих пројекта родитељи су били укључени у изради дидактичких средстава, уређењу простора, као и у непосредни ВО рад. НПР: У пројекту „Ауто“ један родитељ је самоиницијативно направио дидактичко средство „Чик чик погоди“ и укључио се у непосредни ВО рад реализацијом квиза у који су учествовале предшколске групе. Мајка, докторка, одржала је радионицу за предшколце на тему „Здрава исхрана“. Мајка, професорка биологије, са својим ученицима СШ „Гимназија“ одржала је еколошке радионице у вртићу. Реализоване су радионице са родитељима у млађим васпитним групама у циљу израде дидактичких средстава: „Јесење дрво“, „Новогодишња јелка и украси“, „Рам за сликање“. Реализоване су радионице у средњим васпитним групама ради прославе пројеката: „Један дан у вртићу“, „Новогодишња бајка“, „Зима у шуми“, „Новогодишња чаролија“. Средња васпитна група заједно са родитељима спровела је акцију уређења дворишта.

У циљу промоције рада установе у локалној заједници, уједно и поводом прославе новогодишњих празника, ПУ „Пчелица“ је била организатор културне јавне манифестације „Новогодишњи маскмебал“ у нашем граду. У истој су учествовала деца 21 васпитне групе и сви запослени, а манифестација је одржана у неготинској Хали спортова.

Дан установе обележили смо пригодним програмом који су приредили деца и васпитачи припремно предшколских васпитних група у сали у присуству бројних родитеља, грађана и госта из региона.

У оквиру Мајских свечаности, Библиотека је у организацији са Домом културе, вртићем и школама организовала Дечји карневал и музичко-поетски програм "Школе свом граду". Својом игром, песмом, рецитовањем представили су се ученици свих градских и сеоских школа, најмлађи чланови КУД "Стеван Мокрањац" и деца ПУ "Пчелица". Техничку подршку пружио је Дом културе, а покровитељ програма била је Општина Неготин.

Завршна приредба предшколаца одржана је ове године на другачији начин- на градском тргу уз шетњу и заједнички плес који су припремила деца и васпитачи.

Област промене: „Професионална заједница учења“

У циљу унапређења квалитета рада установе и развоја хоризонталне размене наша установа је ове године била укључена у обуку „Заједница професионалног учења“ која је организована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и UNICEF-а. Обука је завршена посетом стручног тима наше установе ПУ „Чика Јова Змај“ на Вождовцу у оквиру „Једнодневних сусрета практичара“.

На Сусретању васпитача у организацији Савеза удружења васпитача на тему „Један дан у вртићу“, одржаним у Кладову, презентован је рад наше установе „Дан у веселом вртићу“, који је презентовала васпитачица Слађана Живковић. На јесењим стручним сусретима Савеза васпитача презентован је рад наше установе на тему: „Грађење односа као подршка дететове добробити у пројекту Маталофон“, аутора Олгице Стефановић Гагић.

На јесењим стручним сусретима Удружења мед.сестара-васпитача презентован је рад наше установе на тему: „Подршка мед.сестре-васпитача отвореној игри деце јасленог узрата у пројекту Балони“, аутора Николине Панчић, мед.сестре- васпитача и Слађане Живковић, васпитача.

ПУ „Пчелица“ учествовала је на шестим окружним стручним сусретима медицинских сестара- васпитача, одржаним у ПУ „Звездара“ у Београду, презентацијом рада мед.сестре- васпитача Николине Панчић. Такође је наша установа учествовала на окружним стручним сусретима медицинских сестара- васпитача, одржаним у Медицинској школи у Крагујевцу, презентацијом рада мед.сестре- васпитача Наташе Зарков Микуловић.

Наша запослена, Олгица Стефановић Гагић, презентовала је рад на Осмим стручним сусретима васпитача „Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“, одржаним у вртићу „Бисер“ у Нишу.

3 васпитача присуствовала су Стручној конференцији за васпитаче „Живот у вртићу- искуства, учења и различите перспективе“ која је одржана у периоду од 20-23.04.2023. у Кладову .

Такође, наша установа је у априлу била домаћин тродневног скупа Савеза удружења медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и директора предшколских установа из Србије који врше селекцију радова који ће бити представљени на наредном републичком стручном скупу медицинских сестара-васпитача.

16 васпитача похађало је онлин обуку за имплементацију нових Основа програма предшколског васпитања и образовања- Године узлета.

Такође је ове радне године наша установа била укључена у обуку „Унапређивање самовредновања квалитета рада предшколских установа“ . Одржан је семинар „Помози ми да урадим сам“ из Католога ЗУПВО за 30 учесника, у периоду 13-14.05.2023. у нашој установи.

У оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање, 5 чланова тима за инклузивно образовање наше установе учествовало је у обуци „Наставници и васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“.

Обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара- васпитача у предшколским установама“ започета је у мају.

Област промене: „ Упрвљање и организација“

На почетку радне године адаптирана је једна просторија за боравак старије васпитне групе у којој су постављене заштитне маске за радијаторе, купљени нови столови и столице, као и три ниске полице.

У циљу побољшања услова за реализацију ВО рада, током године обезбеђена су 14 смарт телевизора из буџета локалне самоуправе, 5 лап-топа од донација, 1 штампач у боји-донација, 12 ниских мобилних полица- донација. Реновирана су 6 купатила у јасленом делу и 1 купатило у старој згради, купљена су 4 пулта за пресвлачења и 60 креветића за јаслене васпитне групе. Уз помоћ родитеља замењено је неколико тепиха у радним собама и ламинат у једној радној соби. Од општине добили смо аутомобил на коришћење. Од дидактичких средстава набављена је струњача са геометријским облицима и 2 дечја стола за графомоторику.

13.4. Извештај о раду Актива медицинских сестара васпитача (јаслених група)

У школској 2022/2023.год., формирано је 5 јаслених група, две млађе и три старије.

Млађе јаслене групе воде:

Јелена Милојевић – Наташа Зарков

Миомирка Живковић – Милица Шумахер,

а старије јаслене групе воде:

Александра Јовић – Драгана Ћосић

Аријана Маринковић – Војка Ђукић

Драгана Гелић – Николина Панчић.

На састанку актива у септембру месецу одлучено је да председник актива буде Милица Шумахер.

Почетком септембра све јаслене групе су одржале родитељски састанак и свака група је изабрала једног члана за Савет родитеља.

У октобру месецу од стране педијатра ЗЦ Неготин,обављени су систематски прегледи,а у децембру је обављен и стоматолошки преглед деце.

Током школске године одржано је 10 састанка актива,на којима смо редовно анализирали реализацију програма ивођења документације, хоризонталну размену у виду

конструктивног коментарисања документације, као и излагање теме у оквиру стручног усавршавања на нивоу Установе према донетом плану:

- новембар – тема „Насиље, злостављање и занемаривање“ излагач Александра Јовић

- децембар – тема „Превенција дискриминације“ излагач Николина Панчић

- фебруар – тема „Шта је инклузија-предности и значај“ излагач Милица Шумахер

- тема „Инклузија-где се то учи?“ излагач Аријана Маринковић

- март – тема „Комуникацијске вештине“ излагач Наташа Зарков

- тема „Сарадња са родитељима и ученицима“ излагач Миомирка Живковић

- април – тема „Како мотивисати дете да учи“ излагач Јелена Милојевић

- тема „Јачање професионалних капацитета запослених“ излагач Војка Ђукић.

У оквиру стручних сусрета медицинских сестара одржаних у Кладову од 06.10.-09.10.2022.год, из нашег актива присуствовале су Николина Панчић и Милица Шумахер, на коме је колегиница Николина П. уједно презентовала свој пројекат „Балони.“ На састанку актива одржаном у новембру месецу колегинице су пренеле утиске, испричале на којим сесијама су присуствовале, као и пленарна предавања и такође је колегиница Николина П. осталим колегиницама презентовала свој рад.

На једнодневном професионалном сусрету Модел заједнице професионалног учења који је одржан 03.12.2022.год. у Београду, из нашег актива присуствовале су Николина Панчић и Наташа Зарков, где су презентовале пројекат „Балони.“

На регионалном стручном скупу медицинских сестара васпитача одржаном 11.02.2023.год. у Крагујевцу колегиница Наташа Зарков и стручни сарадник Драгана Транић, представиле су рад на тему - Улога медицинске сестре у игри кроз пројекат – „Шта се то котрља.“

На VI Окружним сусретима Савеза удружења медицинских сестара одржаних 25.02.2023.год. у Београду, присуствовале су директорка Горана Ивковић и колегиница Николина Панчић где је презентовала свој пројекат „Балони.“

У нашој Установи је 13. и 14.05.2023.год. одржан семинар са темом „Помози ми да урадим сам“, на коме су присуствовале и колегинице из нашег актива.

На семинару одржаном 30. и 31.05.2023.год. у Сокобањи, са темом „Наставници/Васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, присуствовале су директорка Горана Ивковић, стручни сарадници Дијана Драгић, Сања Павловић и Драгана Транић, као и колегиница из нашег актива Наташа Зарков.

У току школске године, реализована су 2 пројекта са темом „Наша мала фарма“ и „Црвенкапа у јаслицама“, док су 4 пројекта при крају реализације и то:

„Баци, ухвати, поскочи, потрчи, окрени се сада ти“ (Александра Ј., Драгана Ђ., Јелена М. и Наташа З.)

„Кад се деца сложе, од кутије све се може“ (Миомирка Ж. и Милица Ш.)

„Возимо аутиће, правимо путиће“ (Николина П. и Драгана Г.)

„Круг.“ (Аријана М. и Војка Ђ.)

13.5. Извештај о раду актива васпитача реализатора предшколског програма са децом од 3-5,5 година

Извештај о раду актива млађих васпитних група

Актив млађих васпитних група одржао је девет састанака на којима су колегинице биле упознате са извештајима и одлукама са колегијума, док обавештења која су била ван колегијума прослеђивана су у вибер групе актива.

У оквиру стручног усавршавања обрађиване су интересантне теме које су презентоване на састанцима актива од стручних чланака, интернет блогова и страница, као и пројеката који су рађени током године.

Пројекти:

- „Марамице“

- „Кућице“

Тања Станковић Њењуловић и Сандра Валић Ђорђевић

- „Брод“

- „Скривалице“

Јасна Савић и Тања Илић

-

- „То сам ја“

- „Све око нас“

Маја Димитријевић и Наташа Милић

- „Ко је то“

- „Шумска кућа“

- „Цвет“

Јелена Вучинић и Данијела Вељковић

Теме стручног усавршавања на нивоу актива:

- „Сарадња са породицом“ Јасна Савић

- „Израда дидактичких играчака са сајта pino-toys.rs. Тања Илић

- „Приказ блога са интернет странице decijisnovi.com Наташа Милић

- „Шта је аутизам и како га препознати“ Сандра Валић Ђорђевић

- „Како се развија капацитет за емпатију и зашто је то важно“ Тања Станковић Њењуловић

- „Полазак у вртић – први дан и растанак“ Маја Димитријевић

- Приказ пројекта „ Парице“ и „ Позив у помоћ“ Сандра В. Ђорђевић и Тања С. Њењуловић.

У оквиру пројеката било је сарадње са локалном заједницом, сарадње и радионице са родитељима, посете и дружења са децом и васпитачима из других васпитних група и јаслица.

- Посета припремне групе и сарадња са јаслицама у оквиру пројекта „ Кућица“, Сандра В. Ђ. и Тања С.Њ.
- Сарадња са родитељима у оквиру пројеката „ Брод“ и „ Скривалице“, Јасна С. и Тања И. сарадња са мешовитом групом васпитача Душке Мирић и Сање Његушић.
- Радионице са родитељима „ Рамови за слике“ и „ Новогодишња радионица“ и сарадња са суседном групом у оквиру пројекта „ Цвет“, Маја Д. и Наташа М.
- Сарадња са родитељима у оквиру пројекта „ Шумска кућица“, сарадња са локалном заједницом, посета дечје библиотеке у оквиру пројекта „ Цвет“. Јелена В. И Данијела В.

На сваком активу разматрале су се актуелне теме, давали предлози и примедбе око одређених питања што је било изнето на састанцима колегијума.

Извештај о раду Актива средњих васпитних група

Актив средњих васпитних група чине пет васпитних група, од којих су четири групе узраста од 3,5 до 5 година и једна узраста од 2 до 5 година, односно десет васпитача.

На првој седници, одржаој 06.09.2022 године, за председника Актива изабрана је Љиља Ђорђевић и усвојен је план рада Актива за школску 2022 / 2023 .

У претходном периоду одржано је пет састанака Актива. Годишњим планом одређено је да редовна тачка дневног реда буде анализ реализације програма и вођење документације – хоризонтална размена. Поред ове тачке ту су и бројностање деце по групама, сарадња са породицом и локалном заједницом, као и презентације тема стручног усавршавања у Установи.

У овом периоду реализоване су следеће теме:

“ Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце “- Мирјана Јовановић.

“ Поремећај понашања код деце предшколског узраста “- Дијана Михаиловић.

“ Како побољшати комуникацијске вештине “- Радмила Мацаревић.

У складу са новим Основама програма у току је и реализација нових пројеката: “ Свако своју кућу воли “ (Дијана и Љиља), “ Шума зове “(Мира и Сандра), “ Грозд до

грозда на чокоту плодну јесен слави “(Веселинка и Светлана), “ Вода “(Душка и Сања). Колегинице Божица Н. и Радмила М. су завршиле пројекат под називом “ Шта све расте после кише“ и започеле нови пројекат “ Шта све раде наше маме и тате “.

За реализацију свих ових пројеката била је неопходна сарадња са локалном заједницом, друштвеним и приватним фирмама, а пре свега са родитељима, који су поред активног учешћа у пројектима, обезбедили многобрајне донације и тиме допринели лепшем просторном уређењу своје деце.

У претходном периоду одржане су и многобројне радионице и трибине са родитељима а посебно у време предновогодишњих празника , на којима су родитељи, заједно са децом ,улепшавали простор вртића.

Наша Установа је организовала Новогодишњи маскенбал где је ,са пригодним тачкама, учествовао и наш Актив.

На стручној конференцији за васпитаче, на Тари, од 01.-04.12.2022. учествовала је и колегиница Мирјана Јовановић, која је заједно са колњегиницом, из Актива предшколских група, Олгицом Стефановић,презентовала тему: “ Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму “.

Полугодишњи извештај о раду нашег актива, за радну 2022/23 предат је у јануару месецу. У току другог полугодишта ове радне године настављено је са радом и успешном реализацијом пројеката у свим групама. Реализовани су следећи пројекти: „Дивље животиње“ и „Домаће животиње“(Радмила Мацаревић и Божица Николић), „Ћирибу-ћириба“(Веселинка Миљковић и Светлана Јонашковић), „Сунце нас је пробудило“(Дијана Михаиловић и Љиља Ђорђевић), „Без алата нема заната“ и „ Чудесна ливада“(Сандра Сандуловић и Мирјана Јовановић), „Маслачак“ (Душка Мирић и Сања Његушић). У току остварених пројеката свака је имала успешне сарадње са породицом, тј.родитељима, локалном заједницом, друштвеним и приватним установама, као и сарадњу међу активима.

У току другог полугодишта реализована су 5 састанка актива свих група, на којима су као редовне тачке биле бројно стање деце по групама и реализација програма и вођење документације-хоризонтална размена.Поред ових тачака ту су биле и теме стручног усавршавања „Подршка деци и породици“ из области самовредновања –Мирјана Јовановић, презентација пројекта „Шума“ –Сандра Сандуловић, „Интегрисани приступ учењу и планирању“ –Сања Његушић и извештај са Стручне конференције за васпитаче у Кладову: „Живот у вртићу“ –искуства, учења из различите перспективе“ –Радмила Мацаревић и Дијана Михаиловић.

Извештај о раду Актива старијих васпитних група

Актив старијих васпитних група броји осам васпитача распоређених у четири васпитне групе: Гордана Благојевић и Јасмина Жиравец, Злата Станисављевић и Наташа Станојевић, Славица Максимовић и Оливера Чакаревић, Мирјана Стојановић и Нада Арсенијевић.

Усвојени план рада Актива у протеклом периоду реализован је у оквиру пет седница Актива. Седнице су одржаване редовно по плану.

На почетку радне године у свим старијим групама организовани су родитељски састанци и изабрани нови представници Савета родитеља.

У оквиру стручног усавршавања на седницама су приказани пројекти који су реализовани у току претходне године. Теме приказаних пројеката о којима се дискутовало биле су:

- „Осећам“ (приказ пројекта) - Мирјана Стојановић
- „Инсекти“ (приказ пројекта) - Нада Арсенијевић
- „У сусрет Васкрсу“ (приказ пројекта) - Оливера Чакаревић
- „ У свету бајки“ (приказ пројекта) - Јасмина Жиравец

У оквиру хоризонталне размене колегиница Мирјана Стојановић изнела је своје утиске са семинара: „Један дан у вртићу“, у складу са развијањем реалног програма, коме је присуствовала у Кладову од 14.10. до 16.10.2022. Том приликом нагласила је и учешће наше установе са темом „Дан у веселом вртићу“ у реализацији васпитачице Слађане Живковић која је на том скупу похваљена од стране осталих представника вртића.

У циљу нових Основа програма, велика пажња била је посвећена структурирању простора и изменама у средини за игру и учење који задовољава потребе деце и подстиче их на активност (израда средстава, разноликост и доступност материјала, коришћење амбалажног и природног материјала, нови центри итд.) као и коришћење свог расположивог простора ван радних соба за игру и учење.

У установи су обележени датуми који промовишу толеранцију, пријатељство, дечја права. Дечја недеља под слоганом: „Шта детету треба да расте до неба“!?, обележена је у старијим групама кроз разноврсне активности промоције дечјих права, забавно спортског и едукативног карактера, док је „Дан толеранције“ обележен пригодним садржајима на нивоу група.

Октобра месеца кренули смо са реализацијом нових пројеката са темом:

- „Малено сам чудо“ - Гордана Благојевић и Јасмина Жиравец
- „Ми у саобраћају“ – Злата Станисављевић и Наташа Станојевић
- „Другарство“ – Славица Максимовић и Оливера Чакаревић
- „Ја на улици“ – Мирјана Стојановић и Нада Арсенијевић

У сарадњи са Домом здравља обављени су систематски прегледи деце старије групе који су претходне две године изостављени због примена мера у случају COVID-19.

Свака група појединачно имала је осмишљену и организовану сарадњу са родитељима. С обзиром да су радионице веома популаран вид сарадње са родитељима којима се они радо

одазивају, остварене су у зависности од теме која се тренутно реализује у групи. Родитељи су учествовали у оплемењивању простора и средине за игру и учење (доносили разноврстан материјал за рад), донирали телевизоре, тепихе, полицу за игровно-дидактички материјал. Били су учесници у нашим пројектима. Такође у овом периоду радило се на унапређивању преношења информација путем Вибер група, паноа, као и кроз свакодневне индивидуалне разговоре са родитељима.

У оквиру реализованих пројеката остварена је успешна сарадња са локалном заједницом:

- Народна библиотека „Доситеј Новаковић“ (дечје одељење)
- Ауто школа „Професионалац“
- Полицијска станица - Неготин
- Ватрогасно спасилачко одељење - Неготин
- Дом здравља – Неготин
- Аутомеханичарска радња „Крагуљац“
- Шлеп служба
- Бензинска пумпа „Лукоил“
- Такси служба у граду
- Центар града (путокази, саобраћајни знаци, раскрснице, парк, излози продавница, апотека, цвећара, паркинг, возила...)

Такође треба истаћи дугогодишњу сарадњу нашег вртића са позориштем „Пепино“ из Ниша, који је и током овог периода припремио две позоришне представе: „Пут око света“ у оквиру Дечје недеље и „Новогодишњу бајку“ поводом новогодишњих празника.

И на крају треба поменути и учешће нашег Актива у „Новогодишњем маскенбалу“ који је ове године први пут организован у Хали спортова, у сарадњи са родитељима и локалном заједницом.

13.6. Извештај о раду Актива група пред полазак у школу (припремних група)

Припремне групе воде 11 васпитача, од тога 4 групе су целодневног боравка, 1 група полудневног боравка и једна мешовита група.

Састанци Актива припремних група одржавани су сваког месеца – укупно у овом периоду четири састанка. У оквиру одржаних састанака, теме дневног реда биле су размена искустава у реализацији програма (хоризонтална размена) као и теме стучног усавршавања у оквиру установе. Теме које су презентоване су:

- Приказ књиге Диверсификовани програми предшколског васпитања и образовања (Сандра Алавук)

- Приказ књиге Приручник за диверсификацију програма предшколског васпитања и образовања (Сузана Јанковић)

Васпитач Слађана Живковић презентовала је свој рад на стручном скупу ``Један дан у вртићу`` у Кладову а Олгица Стефановић-Гагић на Стручној конференцији за васпитаче на Тари у организацији Савеза удружења васпитача Србије.

У оквиру Модела заједнице професионалног учења организован је Једнодневни професионални сусрет са упареном предшколском установом из Београда на коме је васпитач Душица Савић представила пример инклузивне праксе.

Поводом прославе новогодишњих празника наша установа је организовала први Новогодишњи маскенбал у Хали спорта. Све четири групе целодневног боравка учествовале су у програму са својим ритмичким тачкама. Такође смо резањем колача и пригодним програмом обележили Савиндан у нашој установи.

Актив група деце пред полазак у школу чине 10 васпитача распоређених у 6 васпитних група. На првом састанку конституисан је актив и изабран председник, Миња Ђорђевић. Усвојен је годишњи план рада актива и урађен план стручног усавршавања на нивоу установе. У периоду септембар 2022-фебруар 2023, одржана су 5 састанака у оквиру којих су реализоване планиране теме стручног усавршавања васпитача и то: Приказ књига, пројеката, блогова и чланака.

На састанцима се редовно вршила анализа уређења простора у складу са новим основама програма и актуелним пројектима као и вођење педагошке документације. Такође су разматране и све потешкоће са којима су се васпитачи сретали у току реализације пројеката. Највећи проблем који је постојао у већини група, а то је недостатак дигиталне опреме, је сада доста побољшан, као и опремљеност материјалом за израду средстава за рад. У новембру је у установи планиран и организован семинар, али због болести предавача није одржан па је одложен за наредни период. За све васпитне групе одржан је групни родитељски састанак 5.09.2022г. коме се одазвао велики број родитеља и поред осталих главна тема је била упознавање родитеља са радом по новим основама програма, где су били укључени директор, помоћник, логопед, педагог и др. У току ове радне године почели су и успешно реализовани пројекти: Данијела-Јасмина: "Од плакаонице до..."

Олгица-Јасмина: "Застава" Весна-Слађа: "Кишобран" Дуда-Миња: "Ауто" Јадранка: "Моје руке могу свашта" Суза-Сандра: "Стани да те сликам". У оквиру пројекта а и независно од њега, имале смо бројне сарадње и посете многим организацијама, установама и приватним предузећима. Посећивали смо библиотеку, Специјалну школу, аутобуску станицу Николић, бензиску пумпу Феникс, ауто школу Старт 019, аутомеханичарску радњу, посетила нас је мама лекар и држала предавање деци о здравој исхрани, долазили су средњошколци из гимназије и одржали предавање деци о здравој средини у оквиру њиховог еколошког пројекта, долазили ватрогасци и др. свакодневне сарадње са родитељима. У наредном периоду настојаћемо да повећамо мотивацију родитеља за још чешће укључивање у реализацију пројеката и програма. Наша установа укључена је и у програм обуке за "Модел заједнице професионалног учења" у оквиру кога су реализоване

различите активности и искуства хоризонталне размене у примени нових Основа програма у периоду од 3.12 2022г.на једнодневним сусретима практичара у Београду на Вождовцу у вртићу:"Сестре букумировић". У другом полугодишту смо имале Новогодишњи маскембал у Хали спорта,у коме су учествовала сва деца вртића, цео град могао да гледа а ми као предшколци смо извели неколико плесних тачака...За Дан вртића је,такође,наших пет група учествовало на приредби у Дому културе, која је, исто,била отворена за јавност...23.маја је био организован карневал,где смо,такође,као предшколци,заједно са школама учествовали. Било је у међувремену и доста хуманитарних представа,што у нашем вртићу,што у Дому културе,посета разним установама и организацијама у склопу пројеката а и мимо њих.Такође су у другом полугодишту реализована и још по један или два пројекта у свих пет васпитних група,и то:"Од плакаонице до...","Папир може свашта";"Заставе","Инсекти";"Ауто","Сачувајмо наше воде";"Стани да те сликам";"Кишобрани","Породица је моје све";"Моје руке могу свашта";"Сунце нас је огрејало"...

Поводом завршетка четворогодишњег дружења а како по новом програму није више у плану одржавање класичних приредби,договориле смо се да одржимо групну, малу матурску шетњу са децом кроз град са неколико завршних плесних и хорских тачака уз групно сликање и прославу.То смо и реализовале и тиме се растале од наших малишана и тако заокружиле овогодишњи рад у складу са планом и програмом.

Рад стручних тимова

13.7. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање је током ове радне године реализовао активности предвиђеним Годишњим планом рада у циљу постизања ефикасности и квалитета васпитно-образовног рада са децом која имају потребу за додатном подршком о васпитању и образовању.

Чланови тима су:

- 1.Јасмина Радојевић, васпитач
- 2.Нада Арсенијевић, васпитач
- 3.Љиља Ђорђевић, васпитач
- 4.Милица Шумахер,медицинска сестра- васпитач
- 5.Весна Милојковић Рашић, васпитач

6. Славица Максимовић, васпитач
7. Јадранка Гмитровић, васпитач
8. Дијана Драгић, стручни сарадник-педагог
9. Маја Јањић, представник Савета родитеља
10. Сања Павловић, стручни сарадник-психолог
11. Драгана Транић, стручни сарадник-логопед и координатор Тима за инклузивно образовање.

Тим за инклузивно образовање је у складу са својим програмом одржао састанке на којим се радило према јединственој методологији. Одржана су шест састанка, уредно су вођени записници а Тим се састајао у зависности од потреба и специфичности детета.

На првом састанку који је одржан 5.10.2022.год. разматрана су следећа питања:

1. Усвајање Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање;
2. Идентификација деце са којима треба радити индивидуализацију или ИОП;
3. Сарадња са васпитачима у припреми ИОП-а и начина реализације индивидуализованог рада;
4. Информисање васпитача о инклузивном образовању и ИОП-у;
5. Израда педагошких профила;
6. Осмишљавање мера за спровођење инклузивног образовања и подршку деци и запосленима;
7. Праћење протицања адаптације;
8. Смернице за почетак рада и адаптацију деце;
9. Дефинисање група и новопримљене деце са постојећом документацијом и извештајима ИРК по упису;
10. Припрема детета са сметњама у развоју и родитеља детета и улазак у колектив;
11. Преглед стручне литературе и приручника који могу или се користе у раду са децом на инклузивном програму и рад на богаћењу истог;
12. Преглед дидактике и других материјала за рад са децом.

На другом састанку који је одржан 3.11.2022.год. разматрана су следећа питања:

1. Праћење рада већ идентификоване деце (деце са којима се ради индивидуализација или ИОП);
2. Помоћ у планирању активности васпитачима који раде са децом са сметњама у развоју;
3. Разматрани су педагошки профили и њихова реализација;
4. Напредак и дисциплина деце са којима се ради индивидуализација или ИОП.

На трећем састанку који је одржан 22.12.2022.год. разматрана су следећа питања:

1. Евалуација индивидуализованог начина рада за идентификовану децу;
2. Израда или укидање индивидуализованог начина рада или ИОП-а;
3. Напредак и дисциплина деце са којима се ради индивидуализација или ИОП.

На четвртм састанку који је одржан 28.02.2023.год. разматрана су следећа питања:

1. Праћење рада већ идентификоване деце (деца са којима се ради индивидуализација или ИОП);

2. Помоћ у планирању активности васпитачима који раде са децом са сметњама у развоју;
3. Разматрани су педагошки профили и њихова реализација;
4. Напредак и дисциплина деце са којима се ради индивидуализација или ИОП.

На петом састанку који је одржан 05.04.2023.год. разматрана су следећа питања:

1. Упознавање васпитача са новинама у инклузивном образовању;
2. Брига о сарадњи родитеља, васпитача и осталих профила стручњака;
3. Помоћ у планирању активности васпитачима који раде са децом са сметњама у развоју;
4. Напредак и дисциплина деце са којима се ради индивидуализација или ИОП.

На шестом састанку који је одржан 23.05.2023.год. разматрана су следећа питања:

1. Евалуација индивидуализованог начина рада за идентификовану децу;
2. Израда или укидање индивидуализованог начина рада или ИОП-а;
3. Напредак и дисциплина деце са којима се ради индивидуализација или ИОП.

Чланови Тима су се у овој радној години бавили свим актуелним питањима везаним за инклузивно образовање. Тим је водио рачуна о васпитачким компетенцијама, као и едуковању родитеља кроз индивидуалне и саветодавне разговоре, кад год је за тим било потребно. Укупан број деце са педагошким профилем је шест, а према деци се спроводи индивидуализован начин у раду. Ове радне године смо добили извештај од интересорне комисије за једно дете које треба да ради по ИОП-у. (А.Ћ. – девојчица која похађа припремно-предшколски програм). Свако дете са израђеним педагошким профилем има тим за подршку у развоју који чине васпитачи из групе, родитељи и стручни сарадници. Такође, успостављена је стална сарадња са породицом у циљу што већег деловања на дечји развој, како у вртићу тако и код куће. У раду са децом поред васпитача учествовали су и стручни сарадници који су пружали стручну подршку васпитачима у раду са децом и децом из осетљивих друштвених група, сарађивали и пружали подршку родитељима деце и деце којима је потребна додатна подршка у васпитању и образовању и ангажују се у прикупљању података о детету.

Ове радне године смо се трудили да нам родитељи буду активни сарадници и да се узајамно допуњујемо и подржавамо у циљу заједничког деловања на развој детета. Такође смо имали појачан педагошки рад у васпитним и вртићким групама у којима су деца смештена тако што смо континуирано пратили развој деце која су редовно долазила у вртић, њихов напредак који је био видљив након неколико месеци. Период адаптације је протекао без већих проблема. Деца су углавном у односу на свој узраст имали мало предзнања, али су уз интензиван рад васпитача и стручних сарадника напредовали, урађена је и евалуација за децу са којима се радило и која су имала урађен педагошки профил. Поред ове деце пратили смо и децу у старијој јасленој групи. Априла месеца је мајка детета С.И. (дечак из млађе вртићке групе) предала документацију Интерресорној комисији због додатне подршке детету а највише у погледу моторике. Тим за инклузију је добио је извештај од интерресорне комисије да ће детету бити одобрен лични пратиоц од септембра месеца. Такође ћемо од септембра месеца имати и дете (В.М. дечак из припремно-предшколске групе) које ће поново похађати припремно-предшколски програм јер му је интерресорна комисија одобрила да похађа још једну годину и одобрила му је и личног пратиоца.

Дана 30.05.2023.год. и 31.05.2023.год. у Сокобањи одржана је обука “Квалитетно васпитање и образовање за сву децу” коју реализује Министарство просвете у сарадњи са УНИЦЕФ-ом, у оквиру пројекта “Инклузивно предшколско васпитање и образовање”. Циљ ове обуке је подршка даљем развоју и унапређивању квалитетне инклузивне васпитно образовне пракце. Обуци су присуствовали и у њој учествовали чланови тима за инклузију.

Координатор је упознала чланове тима са новинама у инклузивном образовању као и са приручником о инклузивном образовању “Водич за укључивање деце са сметњама у развоју у систем предшколског васпитања и образовања“- Лидија Мишкељин, Јелена Врањешевећ, Оља Јовановић, Милијана Лазаревић и Тамара Томашевећ.

13.8. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања конституисан је решењем директора на почетку радне године и њега чине:

- Горана Ивковић, директор
- Снежана Милутиновић, секретар
- Сања Павловић, психолог
- Дијана Драгић, педагог
- Гордана Благојевић, васпитач
- Светлана Јонашковић- васпитач
- Николина Панчић, мед.сестра-васпитач
- Невена Никић, представник Савета родитеља.

На редовним састанцима тима одржаним током радне године разматране су следеће тачке:

- Израда плана рада тима;
- Упознавање запослених и родитеља са Програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
- Упознавање родитеља са Посебним протоколом о поступању установе у одговору на насиље и реализованим превентивним активностима;
- Анализа безбедности и учесталости дечјих повреда у установи;
- Обележавање Дана толеранције;
- Правила понашања у установи и упознавање родитеља и деце са истим;
- Поштовање дечјих права у установи;

- Праћење реализације програма заштите, програма превентивно- здравствене заштите, социјалне заштите и координисање у реализацији превентивних активности.

Током радне године није било пријава дискриминације, насиља, злостављања нити занемаривања деце. Тим за заштиту деце посебну пажњу је поклањао анализи ситуација телесног повређивања, безбедности деце и поштовања дечјих права у установи.

Чланови тима координисали су реализацију превентивних активности од којих би издвојили следеће:

- извршен је систематски преглед деце у сарадњи са педијатрима ЗЦ Неготин;
- извршени су превентивни прегледи зуба и стопала у сарадњи са лекарима-стоматологом и физијатром ЗЦ Неготин;
- организовано је дружење деце са ватрогасцима који су одржали радионицу за децу група у години пред полазак у школу на тему „Заштита од пожара“;
- остварена је сарадња са СШ „Гимназијом“, односно професорком биологије чији ученици су одржали едукативне еколошке радионице за децу у групама у години пред полазак у школу;
- различитим активностима предшколци су обележили Дан толеранције у вртићу (радионице на тему различитости, посета СОШ „12.септембар“, активностима са родитељима код куће);
- учествовали смо у инклузивној ликовној радионици на тему „Другарство“ заједно са децом СОШ „12.септембар“;
- деца група у години пред полазак у школу пратили су едукативни програм, формата драмске радионице, „Нака Супербака“ намењен подстицању емпатије и превенцији вршњачког насиља;
- организовано је дружење деце са полицајцима саобраћајцима и посета Полицијске станице;
- организовано је дружење деце са лекарима и радионице на тему „Ментално здравље и лична хигијена“, „Како да постанем јек и снажан“, „Пирамида исхране“;
- поводом обележавања Дана здравља и спорта одржана је радионица "Пирамида исхране" на дечијем одељењу Народне библиотеке "Доситеј Новаковић". У радионицама учествовала су деца старије и припремне предшколске васпитне групе.
- поводом обележавања Дана демократске културе, деца група у години пред полазак у школу учествовала су у радионици „Дечја права" у ОШ „Вук Караџић" и дружили се са ученицима школе;
- организоване су заједничке активности и дружење деце различитог узраста у оквиру заједничких/ сличних пројеката и прослава поводом затварања пројеката.

13.9. Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање рада Установе

Предшколска установа „Пчелица“ ове радне године вреднује област „Подршка деци и породици“ у складу са одлуком Тима за самовредновање и Васпитно- образовног већа, на основу критеријума најслабије оцењене области у прошлом циклусу вредновања. На почетку радне године формиран је Тим за самовредновање и њега чине:

- Олгица Стефановић Гагић, васпитач-координатор
- Сања Павловић, стручни сарадник- психолог
- Дијана Драгић, стручни сарадник- педагог (на породичном одсуству)
- Тања Станковић Њењуловић, васпитач
- Мирјана Јовановић, васпитач
- Јасна Савић, васпитач
- Александра Јовић, васпитач
- Аријана Маринковић, мед.сестра васпитач
- Снежана Милутиновић, правник
- Ана Стевановић, родитељ
- Анита Ристић, представник локалне самоуправе.

Ове радне године наша установа укључена је у обуку „Унапређивање самовредновања квалитета рада предшколских установа“ која подразумева менторску подршку. Тим је у протеклом периоду одржао 12 састанака, од којих 3 у присуству ментора обуке, Тање Јовановић.

Након заједничког првог састанка са ментором у оквиру обуке на коме смо заједно анализирали стандарде и показатеље, тим је наставио да се бави анализом истих ради постизања заједничког разумевања свих запослених и тимског проналажења доказа. Донели смо закључак да је потребно информисати све запослене и друге учеснике (родитеље, локалну заједницу) о просеци и садржају самовредновања пре почетка процеса.

У циљу подизања свести о значају самовредновања и обезбеђивања атмосфере спремности, тим је одржао састанке са васпитачима. Поделили смо их у две групе. Рад смо започели анализом стандарда и показатеља, уз помоћ инсерта технике, радећи у пару. Затим смо кроз дискусију анализирали тврдње како би постигли заједничко разумевање. Сви заједно смо правили листу доказа, разговарали о дилемама и недоумицама које запослени имају.

Закључак тима: Стандард 2.1. Установа је сигурна и безбедна средина углавном је јасан запосленима, проналазимо доказе у нашој пракси за већину показатеља, с тим што смо се сложили да је потребно у програму социјалне заштите конкретизовати начине подршке породицама из осетљивих група и да то убудуће буде виљивије за родитеље.

У оквиру стандарда 2.2. имали смо дилему у вези показатеља „Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета“. Запослени су разматрали да ли је припремање једне тачке за

наступ смислено учење за децу предшколског узраста и у складу са Основама програма, а с друге стране како одговорити на позиве за учествовање у манифестацијама од стране локалне заједнице.

Такође смо закључили да је потребно радити на охрабривању запослених да износе дилеме и питања у вези са појединим показатељима. Водич за самовредновање који су сви добили ће нам у томе помоћи.

Тим за самовредновање разматрао је и договарао на који начин да упознамо родитеље са процесом и садржајем самовредновања, те смо заједно израдили Информатор за родитеље у циљу упознавања са стандардима и показатељима и општим информацијама о раду наше установе. Исти су сви васпитачи делили у вибер групе родитеља. Такође смо на Савету родитеља дискутовали о значају самовредновања, координатор тима је упознао родитеље са новинама које нас очекују у процесу самовредновања и приближио им област вредновања. На састанку Савета родитеља присуствовао је и члан –представник локалне заједнице са циљем упознавања и укључивања у процес самовредновања.

Након постизања заједничког разумевања стандарда, тим се бавио израдом упитника за родитеље, у сарадњи са ментором. Током јануара месеца почели смо са прикупљањем података најпре анкетајући све запослене електронским упитником. Следећи планирани корак је анкетавање родитеља и вођење фокус интервјуа са родитељима, запосленима и представницима локалне заједнице, као и консултовање са децом.

Током фебруара месеца чланови тима врше обраду података добијених анкетавањем запослених и родитеља, анкетавањем је обухваћено 100% запослених и 70% родитеља. Тим је поделио запослене у 3 фокус групе за обављање интервјуа са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима. Тим је испланирао интервју са родитељима у фокус групи, где је учествовао по 1 родитељ из сваке васпитне групе и родитељи детета са сметњама у развоју.

Током априла месеца одржан је састанак тима за самовредновање коме је присуствовала ментор обуке, Тања Јовановић. На састанку је дискутовано о значају извештаја о самовредновању (вртић, установа, запослени). Кроз менторску подршку тим је припремљен за израду извештаја о самовредновању и постигнут је договор о начину информисања заинтересованих актера (презентације, извештај, сајт установе). Једна од тачака дневног реда била је План унапређења квалитета рада, који следи након израде коначне верзије извештаја о самовредновању. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе координира рад свих осталих тимова. Праћење реализације Плана унапређења квалитета рада од великог је значаја за даљи процес самовредновања.

Извештај о самовредновању

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

радна 2022/2023. год.

Чланови Тима за самовредновање:

1. Олгица Стефановић Гагић, васпитач-координатор
2. Сања Павловић, стручни сарадник- психолог
3. Дијана Драгић, стручни сарадник- педагог
4. Тања Станковић Њењуловић, васпитач
5. Мирјана Јовановић, васпитач
6. Јасна Савић, васпитач
7. Александра Јовић, васпитач
8. Аријана Маринковић, мед.сестра- васпитач
9. Снежана Милутиновић, правник
10. Ана Стевановић, представник родитеља
11. Анита Ристић, представник локалне самоуправе.

Увод:

Са имплементацијом нових Основа програма „Године узлета“ почели смо да развијамо рефлексивну праксу и стално преиститивање различитих аспеката живота и рада установе. Питали смо се шта желимо да унапредимо у наредом периоду и зашто нам је то важно. Тим за самовредновање је у сарадњи са Активом за развојно планирање и Тимом за обезбеђивање квалитета на заједничкој радионици извршио анализу снага и слабости установе за потребе израде новог Развојног плана и операционализованог плана унапређивања квалитета за 2022/2023. год.

На основу поменуте анализе снага и слабости и постављених приоритета развојних циљева, увидели смо значај сарадње Установе са породицом и локалном заједницом и потребу за највећом променом у тој области у складу са новим програмом. Токође, у претходном циклусу самовредновања дошли смо до закључака да је ниво остварености стандарда у области Подршка деци и породици је 2,5 те да постоји доста простора за унапређивање квалитета рада. Зато је Тим за самовредновање донео одлуку да радне 2022/2023. год. вроднује област: „Подршка деци и породици“.

Предшколска установа „Пчелица“ једина је предшколска установа у Неготину која обавља делатност васпитно- образовног рада са децом предшколског узраста. Установа је основана 1919. године као „Дечје забавиште“ од стране хуманитарне организације „Коло српских сестара“. Од тог периода мењала је називе и локације све до 1971. када је добила данашњи назив и просторну локацију. Скупштина Општине Неготин је оснивач од 1961. године. Регистрована је за делатност васпитања и образовања, исхране, неге, превентивно-

здравствене и социјалне заштите деце. Своју основу делатност обавља у једном наменски грађеном објекту који је и седиште Установе.

У оквиру редовне делатности организована су два вида боравака деце:

- Целодневни од 06,00 h до 16,00 h за децу свих узраста;
- Полудневни бравак за децу припремног предшколског програма у једној смени од 08,00 h - 12,00 h.

Радно време Установе је од 6 до 16 часова.

На почетку текуће радне године број уписане деце је 518, распоређене у 24 васпитне групе: 5 јаслених група у којима се реализује програм неге и васпитно-образовног рада деце узраста до 3 године; 14 вртићких група у којима се реализују програм васпитно-образовног рада са децом узраста од 3-5,5 година и 5 група у години пред полазак у школу у којима се реализује припремни предшколски програм (4 у целодневном и 1 у полудневном бораваку). Све васпитне групе су чистог састава, осим две које су мешовитог узраста (од 2 год. до поласка у школу). Нега и васпитно-образовни рад са децом одвија се према Правилнику о Основама програма предшколског васпитања и образовања ``Године узлета``.

МИСИЈА : Ми у ПУ ``Пчелица`` својим стручним компетенцијама и расположивим ресурсима стварамо безбедно и пријатно окружење за боравак деце код које развијамо самосталност, радозналост, креативност и слободу у изражавању мисли и осећања. Ми смо прва степеница у васпитно-образовном систему. Обезбеђујемо деци на раном узрасту негу, исхрану, васпитање и образовање, добру припрему за школу и живот. Допуна смо породичном васпитању.

Отворени смо према породици и средини у којој живимо.

ВИЗИЈА: Желимо да постанемо установа у којој сва деца расту и развијају се стварањем квалитетније васпитно-образовне средине. На основу савремених сазнања желимо да градимо нашу установу као заједницу која учи, а коју чине деца, породица и локална средина.

Установа се налази у центру града и чине је две зграде за боравак деце („стара“ и „нова“ зграда). Двориште је пространо, обogaђено зеленилом и опремљено реквизитима за игру и активан боравак деце напољу. У непосредној близини налазе се културне и васпитно-образовне институције, простране паркови и остали локални ресурси који су значајни за реализацију васпитно-образовног рада Установе.

Методологија самовредновања

У оквиру области Подршка деци и породици самовредновали смо сва три стандарда:

- установа је сигурна и безбедна средина;
- у установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице;
- установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

Током реализације процеса самовредновања, чланови тима за самовредновање користили су следеће инструменте:

-**Чек листу** коју је попуњавао тим за самовредновање (11 чланова);

-**Упитник за васпитаче и мед.сестре-васпитаче** примењен је на узорку од 56 запослених (100%), извршени су **интервјуи са запосленима** у три фокус групе на узорку од 24 запослених (50%);

-**Упитник за родитеље** је примењен на узорку од 365 родитеља (70%) и извршени су **интервјуи са родитељима** у две фокус групе у којима је учествовало 24 родитеља;

-**Интервју са стручним сарадником** обављен је са једним стручним сарадником-психологом, реализован је **интервју са директором и представником управног одбора из локалне заједнице**.

-**Консултовање са децом** реализовано је у свим васпитним групама где је обухваћен узорак деце од јасленог узраста до године пред полазак у школу. Консултације са децом одвијале су се током свакодневних планираних и спонтаних ситуација учења и игре деце, коришћењем техника интервјуисање, фотографисање, цртање, посматрање. У консултацијама је учествовало око 300 детета (60%). На млађим узрастима користили смо технику посматрања од стране мед.сестара и васпитача и анализу дечјих цртежа, а у старијим васпитним групама користили смо интервјуисање и фотографисање.

Прилог 1: Инструменти за самовредновање.

Извори доказа: Годишњи план рада Установе, Правилник неге и превентивно-здравствене заштите деце, Програм заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Програм социјалне заштите, увид у различите материјале промовисања права детета (медији, сајт, друштвене мреже, брошуре, флајери), Водич за уређење простора у дечјем вртићу; Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности ПУ, Годишњи извештај о реализацији Годишњег плана рада Установе, Програм сарадње са локалном заједницом, Књига података и евиденције о деци и породици, Пројектни портфолио васпитача, Развојни план, Портфолио установе и извештаји о реализацији Развојног плана, записници са родитељских састанака и радионица, индивидуални разговори са родитељима... *Прилог 2: Листа доказа.*

Динамика активности:

Током септембра и октобра Тим за самовредновање је радио на успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета у колективу. У новембру је извршен избор инструмената из Водича за самовредновање, такође је тим израдио један нови инструмент-упитник за родитеље и утврдио узорак за истраживање. Од децембра до марта прикупљани су подаци о квалитету рада применом одабраних инструмената. У марту и априлу је извршена анализа података и процена видљивости индикатора на основу резултата добијених применом различитих техника и инструмената, донета је процена видљивости индикатора применом триангулације- Прилог 3: Интерпретација добијених података. У априлу извршена је започета израда Извештаја о самовредновању. *Прилог 4: Оперативни план рада тима за самовредновање.*

Изазови и начини њиховог решавања:

Инструменти који смо применили из Водича за самовредновање били су нам добар путоказ за извођење закључака након спроведеног процеса и уједно су нам значили како бисмо у наредном периоду креирали додатне инструменте уколико бисмо неке показатеље дубље преиспитивали. Велики изазов за нас била је и израда новог инструмента- упитника за родитеље који није дат у Водичу те су га чланови тима сами израдили у електронском и штампаном облику. У наредном периоду бавићемо се и мотивисањем родитеља за електронско анкетирање јер је одзив за овај вид сарадње био јако мали.

Резултати самовредновања

Стандард 2.1 Установа је сигурна и безбедна средина.

У установи постоји и спроводи се програм неге и превентивно- здравствене заштите о чему сведочи план рада сарадника, књига рада сарадника и здравствена документација сарадника-мед.сестре на пословима превентивно здравствене заштите. Установа обезбеђује уравнотежену исхрану која одговара потребама деце и прилагођава јеловник здравственим потребама деце у пракси и о томе уредно води документацију (свеска записника комисије за јеловник). Установа реализује мере из области социјалне заштите, непосредно обавља индивидуални рад са родитељима поводом изразитих социјалних питања, информисхе породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите.

Тим за самовредновање је закључио је да у Годишњем плану рада установе постоји Програм социјалне заштите, али не садржи конкретне начине подршке породицама из осетљивих група и не заснива се на претходно извршеној анализи заступљених породица.

Највећи број васпитача, као и родитеља, упознати су са мерама индивидуализације у вези са исхраном, програмом превентивно-здравствене заштите и социјалне заштите и благовремено су информисани о правима и могућностима које могу да остваре у вртићу. Родитељи истичу да их установа информише о правима и могућностима приликом разговора за упис детета у вртић.

Тим за самовредновање закључује да постоји Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације као и докази о реализацији истог. Иако нема евидентираних случајева насиља у Установи, постоји мрежа за решавање различитих врста насиља. Тим за заштиту деце углавном се бави анализом безбедности деце и остваривањем превентивних активности. Највећи број родитеља (73%) зна коме треба да се обрате у случају угрожавања безбедности детета. Родитељи су углавном упознати са реализованим превентивним активностима у циљу спречавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови Тима за самовредновање су установили да установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета (постоји сајт установе, флајери, постери, панои, фб страница установе, вибер групе и заједнице васпитача и родитеља). Највећи број васпитача и медицинских сестара (83%) сматра да су сви родитељи упознати са правима детета. Већина родитеља сматра да се запослени старају о уважавању дечијих права и редовно их информишу и да установа организује активности у циљу промоције дечијих права.

Установа је безбедна средина. Установа је посебно заштитила места која представљају потенцијални ризик по безбедност деце (потпуно ограђен простор вртића, капије се закључавају све време боравка деце у вртић, постоји видео надзор). Васпитачи и деца користе све расположиве просторе у вртићу. Намештај и опрема вртића, као и дидактичка средства, садржај паноя, плаката, прилагођени су деци предшколског узраста.. Тим за самовредновање констатује да у вртићу постоји рампа и рукохват који омогућавају особама са сметњама у развоју несметан улазак у објекат, постоје поруке добродошлице на различитим језицима, постоји кутак за родитеље у централним холовима.

Деца су се изјашњавала о томе какав вртић желе кроз разговор са васпитачима. 70% консултоване деце наводе да желе исти овакав вртић. 20% желе да има још справа у дворишту, рођендаоницу и плесаоницу. 80% консултоване деце наводе да користе све просторе вртића. 90% консултоване деце кажу да не постоји простор где се не осећају лепо.

Стандард 2.2 У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

Анализом педагошке документације и непосредним увидом констатује се да се у развијању реалног програма уважава различитост деце која се односи на узраст, интересовања и потребе, социо- културни статус породице, развојни ниво, особине личности и темперамента, здравље детета (што је видљиво кроз почетни пано, процесни пано, приче о теми/пројекту, дечије исказе, фотографије, дечије радове, дечије портфолије). Установа промовише инклузивну културу укључивањем деце из осетљивих

група- увидом у записнике о раду комисије за пријем деце закључујемо да деца из осетљивих група имају приоритет.

Простор вртића не осликава у довољној мери особеност деце из различитих група и њихових породица. У установи се обележавају одређени датуми који промовишу толеранцију (Дан толеранције), дечја права (Дечја недеља), здрави стил живота (Дани здравља), али је потребно проширити заједничке активности установе и укључити родитеље у планирању и реализацији активности које подстичу на толеранцију, сарадњу, едукацију о дечјим правима...

Не постоје докази о активностима установе ради повећања обухвата деце ПВО, али да су капацитети установе максимално попуњени и постоји листа чекања. Постоји анализа уписане деце у предшколску установу у односу на децу рођену на територији општине Неготин (чак 94% деце побухвата нашу установу), а не постоји анализа података о породицама чија деца не иду у вртић.

Установа донекле спроводи испитивање потреба и интересовања деце и породица анкетирањем родитеља о додатним програмима и једнодневним излетима, али не постоји испитивање потреба породица о радном времену установе. Приликом развијања различитих облика и програма рада установа користи просторне капацитете различитих институција у нашем граду у недовољној мери. Родитељи предлажу да се у наредном периоду уведу музичке активности-фолклор, плес, музичка секција.

У Установи постоји план адаптације који омогућава лакшу транзицију деци из породице у вртић, али не постоји план транзиције из вртића у школу, као ни план транзиције из јаслених група у вртић. Постоји план сарадње предшколске установе са основним школама који се своди на обиласке свих основних школа за децу у години пред полазак у школу и гостовања/приредбе ученика у вртићу. Нису видљиви у довољној мери докази о повезивању са школама у оквиру пројеката и организацији заједничких активности за децу и породице, као и докази заједничког планирања- васпитача, учитеља, стручних сарадника, породица. Родитељи сматрају у да би требало побољшати организацију боравка деце током летњих месеци и благовремено их обавестити о преласку деце из јаслених група код васпитача.

Постоји Програм сарадње са локалном заједницом у Годишњем плану рада установе којим се дефинише учешће деце у манифестацијама у локалној заједници. Докази о реализацији сарадње воде се у лепотису, извештајима о реализацији год.плана рада, Развојном плану, портфолију установе... У документацији није видљиво да стручни органи установе заједно са васпитачима, родитељима и децом анализирају, планирају, одлучују о учешћу деце на манифестацијама које су смислене деци и за које су деца заинтересована. (Испитивање интересовања деце, процена и договор родитеља и установе.)

Стандард 2.3 Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

Постоји Програм сарадње са породицом у Годишњем плану рада Установе и прецизирани су облици сарадње (родитељски састанци, радионице, предавања, акције, отворена врата, саветовалиште, посете родитеља групи, приредбе). У Књизи рада васпитача и Пројектним портфолијима води се евиденција о реализацији програма сарадње са родитељима. Програм сарадње са породицом недовољно се остварује кроз

договор и дијалог са родитељима што је закључено увидом у педагошку документацију (у само 30% васпитних група видљиво је вођење дијалога и договора са родитељима). Увидом у педагошку документацију закључује се да се у 50% васпитних група програм сарадње са родитељима остварује у складу са специфичностима деце и породица, на основу чега можемо закључити да се у Установи не испитују у довољној мери потребе, могућности и интересовања породица.

Установа на различите начине позива родитеље и друге чланове породице да смислено учествују у активностима (путем процесног панао, вибер група, путем индивидуалних разговора, фотографијама о гостовању родитеља у групи, фејсбук странице, брошурама о новим основама програма). Родитељи се углавном укључују у оплемењивању простора изработом игровног/ дидактичких материјала у организованим радионицама и у кућним условима, доношењем природног, неструктурираног материјала, обележавању значајних датума установе, хуманитарним акцијама... Вртић не организује у довољној мери различите облике повезивања и дружења између породица и васпитача (видљиво је само у 20% васпитних група).

Потребна је већа стручна подршка остваривању васпитне улоге породице (трибине, штампани или електронски едукативни материјали, рад саветовалишта за родитеље..). Сајт установе не садржи довољно едукативног материјала за родитеље и није прилагођен установи за децу предшколског узраста.

Установа у локалној заједници на различите начине промовише програме ПВО (приредбе, дечји маскенбал, плакате, брошуре, локални медији, сајт вртића и фејсбук страница).

Процена остварености стандарда

Из наведеног следи да је стандард **2.1 Установа је сигурна и безбедна средина је остварен.**

Као јаке стране се истичу: остваривање програма превентивно-здравствене заштите и исхране који доприносе сигурности и безбедности деце, континуирано информисање родитеља на различите начине са циљем уважавања права детета, спровођење програма социјалне заштите и заштите од насиља. Искоришћеност, доступност и прилагођеност простора различитим потребама деце и породица. Перспектива деце о простору у коме бораве је позитивна.

Предлози за унапређење су: програм социјалне заштите употпунити конкретним начинима подршке породицама из осетљивих група, документовати учешће деце и родитеља у планирању превентивних активности.

Из наведеног следи да је стандард **2.2 У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице делимично остварен.**

Као јаке стране се истиче да се у развијању реалног програма уважава различитост деце (родна, кулурна и здравствена); установа промовише инклузивну културу укључивањем деце из осетљивих група; велики проценат деце предшколског узраста на територији наше општине је обухваћен предшколским програмом наше Установе;

родитељи сматрају да установа спроводи испитивање потреба и интересовања деце и родитеља у вези реализације додатних програма.

Предлози за унапређење су: израда плана транзиције за прелазак деце из породице у вртић, из јаслица у вртић и из вртића у школу, заједничко планирање (породица-школа-вртић- деца) и програмско повезивање вртића и школе, документовати заједничко планирање учешћа деце у манифестацијама у локалној заједници (васпитачи и родитељи) које је смислено деци, приликом развијања различитих облика и програма рада вртић користи просторне капацитете различитих институција у нашем граду у недовољној мери.

Из наведеног следи да је стандард **2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом делимично остварен.**

Као јаке стране издвајају се: Установа позива родитеље и друге чланове породице да смислено учествују у активностима; укљученост родитеља у оплемењивању простора израдом дидактичког материјала/доношењем природног материјала; Установа у локалној заједници на различите начине промовише програме ПВО.

Предлози за унапређење су: унапредити програм сарадње са родитељима путем дијалога и смисленог учешће родитеља у развијање реалног програма; испитати потребе, могућности и интересовања породица путем анкете за родитеље у свим васпитним групама; организовати различите облике повезивања и дружења између породица и васпитача; прилагодити сајт предшколској установи и обогатити га едукативним материјалима за родитеље; организовати трибине/предавања/плакате/брошуре којима се унапређују родитељске компетенције.

Процена квалитета на нивоу области:

- У овој области један стандард је у потпуности остварен и два су делимично остварена.
- Посебно смо успешни у обезбеђивању сигурне и безбедне средине за децу и у сарадњи са локалном заједницом, а уочене су и одређене слабости које се односе на уважавање различитости, поштовање права и потреба деце и породица и на сарадњу са породицом.

13.10. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе су:

1. Слађана Живковић, васпитач- координатор
3. Дијана Драгић, стручни сарадник- педагог
4. Данијела Станковић, васпитач
5. Сандра Валић Ђорђевић, васпитач
6. Веселинка Миљковић, васпитач
7. Јелена Милојевић, мед.сестра- васпитач

8. Миомирка Живковић, мед.сестра- васпитач

На првом састанку у овој радној години донет је План рада Тима, избрани су заменик и записничар. Чланови Тима су у овом периоду на основу Годишњег плана рада разматрали активности у оквиру хоризонталне размене, одн. размене искуства на нивоу установе као и праћење развоја компетенција запослених у односу на захтеве васпитно образовног рада.

У наредном периоду Тим ће се бавити анализом процеса самовредновања и и предлагањем мера за побољшање за унапређивање рада установе на основу анализа и предлога стручних органа и тимова установе.

13.11. Извештај Тима за професионални развој

Током школске 2022/23. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју васпитача, мед. Сестара васпитача и стручних сарадника. Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи.

Професионални развој васпитача, мед.сестара – васпитача и стручних сарадника односи се на континуирано усавршавање постојећих и стицање нових знања, вештина, ставова и перспектива који доприносе квалитетнијем обављању посла, унапређењу квалитета васпитно образовног рада са децом, али и развоју професионалне улоге васпитача. Професионални развој васпитача, мед.сестара – васпитача и стручних сарадника усмерен је на развој особе унутар њене професионалне улоге и укључује као формално искуство (семинар, радионице, професионални скупови, рад ментора...), тако и неформално искуство (читање стручних часописа, професионалних публикација...) али и самоевалуацију, саморефлексију професионалног искуства. Тим за професионални развој запослених у радној 2022/2023. године бавио се стручним усавршавањем запослених у установи и ван ње, кроз различите трибине, семинаре, стручне скупове. На тај начин, свим запосленима омогућено је да организују свој план стручног усавршавања.

У оквиру менторства, васпитач приправник – стажиста, Јелена Митић, примљена је на приправнички рад у трајању од годину дана и то у периоду од 01.09.2022. – 31.08.2023. у ПУ "Пчелица" Неготин. Улогу ментора обављала је васпитачица Љиља Ђорђевић. Јелена је свакодневно и редовно долазила у групу у којој је боравила по 6 сати, пратила васпитно-образовни рад, посматрала децу и рад ментора са њима. Ментор је континуирано

пружала подршку приправнику, остварена је конструктивна комуникација, међусобно су размењивале планове и идеје. Током рада приправника ментор је правио белешке о свим активностима приправника, као и оно где јој је била потребна помоћ и сугестија. Извештај о успешно обављеном приправничком стажу налази се у канцеларији директора ПУ „Пчелица“.

Чланови тима у сарадњи са стручним сарадницима пратили су све законске промене у вези са стручним усавршавањем и начином бодовања и благовремено обавештавали се у установи. И ове године, тим са представницима Тима за стручно усавршавање је израдио јединствен План стручног усавршавања на нивоу целе установе. Стручно усавршавање је организовано из области за које су васпитачи оценили да им је потребно.

Свој допринос дао је и Тим за професионални развој, кроз следеће активности којима се бавио у шк. 2022/23.год:

- Израду Плана Стручног усавршавања
- Израду Плана реализације Индивидуалних образовних планова
- Организовање интерне обуке : Подршке развоју дигиталних компетенција
- Праћење и примена презентације пројекта и других активности на стручним активима

Организовање семинара на нивоу установе и усавршавање унутар установе – организован је семинар Монтесори васпитач „Помози ми да урадим сам,,

Обавештавањем васпитног особља о актуелним семинарима, учешћу на Окружним стручним сусретима са ауторским радовима васпитача и медицинских сестара васпитача и стручних сарадника.

- Праћењем стручног усавршавања, вођењем евиденције и састављањем извештаја,
- Израдом полугодишње извештаја о раду и годишњег извештаја за 2022./2023.год.

Чланови тима :

1. Радмила Мацаревић –координатор
2. Сандра Сандуловић – члан
3. Наташа Стојановић – члан
4. Дијана Драгић – члан
5. Маја Димитријевић –члан
6. Јасмина Жиравац – члан
7. Миња Ђорђевић – члан
8. Војка Ђукић – члан
9. Душанка Мирић - члан

13.12. Извештај о раду Тима за професионално јавно деловање

Чланови тима за професионално јавно деловање су:

1. Дијана Михаиловић, васпитач-координатор
2. Сандра Алавук, васпитач
3. Сузана Јанковић, васпитач
4. Златинка Станисављевић, васпитач
5. Јасмина Тадић, васпитач
6. Драгана Гелић, мед.сестра- васпитач

На првом састанку направљен је план рада у складу са постављеним циљевима који су предвиђени Годишњим планом рада Установе за ову радну годину:

- Ангажовање у локалној заједници на промовисању права детета и породице и промоцији предшколског васпитања и образовања;
- Информисање родитеља и јавности о дешавању у нашој Установи (редовно ажурирање информација, обавештења и реализованих активности на веб сајту и facebook страници, израда штампаног материјала – плаката, флајера, брошура)
- Покретање и учешће у акцијама везаним за децу и породицу.

На facebook страници Установе током целе радне године објављиване су све значајне активности и догађаји у Установи као и едукативни текстови и корисни линкови за родитеље.

Локални медији ТВ ``Транс`` и НГ Портал такође су емитовали прилоге о значајним активностима Установе током године.

Урађен је постер на тему ``Дечја права`` у централном холу а штампана је и брошура ``Весели вртић`` са циљем да се родитељи упознају са активностима деце у вртићу.

Промоција и маркетинг Установе реализовани су и учешћем деце у значајним културним и јавним манифестацијама у граду.

13.13.Годишњи извештај о раду тима за унапређивање дигиталних компетенција васпитача

Тим за дигиталне компетенције је први пут формиран ове школске године, у септембру, а у складу са Новим основаним програма -„ Године узлета“.

Чланови тима су:

Наташа Милић- координатор,
Божица Николић,
Јелена Вучинић,
Оливера Чакаревић и
Сања Његушић.

Први састанак тима одржан је 23.9.2022. На састанку смо размотриле идеје и предлоге за план и рад тима, с обзиром да је ово новоформиран тим. Осмислили смо и саставили анкету како би имали увид у ниво познавања и коришћења информационих технологија и алата од стране запослених.

На основу анкете спроведене међу колегиницама закључак о познавању и нивоу коришћења информационих технологија је следећи:

1. Што се тиче нивоа знања о примени ИТ у раду већина колегиница поседује средњи ниво знања (2)
2. Такође, што се тиче конкретне примене ИТ у раду, на истом смо нивоу (2)
3. У конкретним сегментима ВОР-а ИТ се користе за планирање рада (2), у реализацији (2) и за документовање (3)
4. Нивои познавања програма, апликација за рад су: WORD (2-3), POWER POINT (2), EXCEL (1-2). Мали број колегиница се изјаснио да не користи ни један од наведених програма.
5. Интернет у раду се доста користи, ниво 2-3
6. За комуникацију са родитељима и запослених међусобно ИТ се користе на средњем евентуално највишем нивоу 2-3. Најчешће за комуникацију путем вибер група.
7. За стручно усавршавањем ИТ се користи на средњем нивоу (2)
8. Колегинице су навеле да им је потребна помоћ у изради текстова, убацивању слика у текст, прављењу презентација и краћих филмова.

У периоду од 15.05.2023.- 29.05.2023. реализована је онлајн обука намењена практичарима у предшколским установама "ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ПРАКТИЧАРА-ВАСПИТАЧА У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА" (у оквиру пројекта *Инклузивно предшколско васпитање и образовање*). Обуку је у првом кругу прошло 9 полазника, 3 стручна сарадника (педагог, психолог, логопед) и 6 васпитача, чланова тима за развој дигиталних компетенција. *Обуку је организовало* Министарство просвете и Завод за унапређивање образовања и васпитања у периоду од 15.05.2023.- 29.05.2023. Други круг обуке, у трајању од 15.06.-15.08.2023. прошло је 24 васпитача. Координатор обуке је Дијана Драгић, стручни сарадник педагог. У току обуке координатор је присуствовао састанцима са ментором Наташом Врпчевић, од стране координатора одржано је 3 радионица са практичарима, о чему је поднет

извештај ментору обуке попуњавањем евалуационог упитника. Практичари су били у обавези да кроз радионице превазиђу тешкоће које се тичу дигиталних компетенција, да учествују у изради Нацрта практичног пројектног задатка, након тога уз изради Сценарија радионице хоризонталног учења и да заједно са координатором учествују у изради коначног продукта, изради Гугл презентације, која ће се користити у процесу хоризонталног учења.

ЗАКЉУЧАК: Колегинице доста добро познају и користе ИТ у ВОР-у. Појединима је потребна помоћ, што ћемо и даље организовати у договору са њима и на начин који свима одговара.

Заинтересоване колегинице смо упутиле на сајтове онлајн семинара, занимљивих страница са идејама за рад. Појединима смо и индивидуално помогли у изради прича о пројекту, тачније усмерили и делимично обучили за рад у Word-у.

14. Извештај о реализацији плана рада стручних сарадника

Стручна служба, коју чине педагог, психолог и логопед у периоду од 1.09.2022.-31.08.2023. обављала следеће послове дефинисане кроз три подручја у оквиру којих су дате области рада са одговарајућим пословима:

I Планирање и праћење праксе предшколске установе

II Развијање заједнице предшколске установе

III Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

У оквиру праћења васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивног рада, педагог и логопед су пратили имплементацију нових основа програма, давали сугестије и инструкције везане за реални програм, уређење простора и вођење документације.

III служба је координирала и учествовала у раду свих стручних тимова и актива. Такође је учествовала у раду Комисије за пријем деце и Педагошког колегијума.

Стручна служба је континуирано радила на праћењу и документовању развоја и напредовања деце, пружању стручне помоћи и подршке у превазилажењу проблема адаптације и других емоционалних тешкоћа деце како кроз непосредни рад са децом, тако и путем сарадње са родитељима и васпитачима.

14.01. Реализација плана рада педагога

(за радну 2022/23., период 3.04.-31.08.2023.год.)

I Планирање и праћење праксе предшколске установе

Активности у оквиру ове области су реализоване путем учешћа у изради Годишњег плана рада, Плана унапређења квалитета рада за радну 2023.-2024. на основу обављеног самовредновања, Извештаја о реализацији годишњег плана рада установе за радну 2022/23.годину. Такође, преузимала сам улоге у тимовима и предлагала мере за побољшање након вредновања структуралних димензија програма.

Учествовала сам у раду тима за пружање додатне подршке у сарадњи са васпитачима и осталим сарадницима и осмишљавала мере подршке за децу и њихове породице. Континуирано сам радила на праћењу, вредновању и редефинисању стратешких докумената установе након сагледавања и критичког преиспитивања истих. Учествовала сам у реализацији процеса самовредновања и подстицала васпитаче на реално сагледавање њиховог рада у складу са показатељима праксе, а родитеље на учешће у процесу. Учествовала сам у анализи и интерпретацији података самовредновања. Израдила сам Акциони план за унапређење рада установе са члановима тима за самовредновање и интегрисала га у стратешку документацију. Планирала сам и реализовала учешће у васпитној пракси вртића у складу са приоритетима промене васпитне праксе. Планирала сам и усклађивала властити професионални развој и професионални развој запослених са приоритетима система сталног стручног усавршавања у сарадњи са тимом за професионални развој. У сарадњи са васпитачима идентификовала сам примере добре праксе који су представљени на хоризонталним разменама. Учествовала сам у изради плана набавке средстава и иницирала примену лап топова у развијању професионалне праксе и изради пројеката у складу са новим Основама програма.

II Развијање заједнице предшколске установе

Активности у оквиру ове области су реализоване учешћем у раду васпитно-образовног већа, актива, тимова, Комисије за пријем деце и Педагошког колегијума; пружањем стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања које помажу да се темељније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне) у циљу квалитетног остваривања васпитно образовног рада као примарне делатности установе. Редовно сам размењивала увиде и информације са директором, помоћником директора и осталим стручним сарадницима и заједнички смо спроводили активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања. Континуирано смо решавали проблемске ситуације у колективу и стварали услове за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију. Запослене смо информисали континуирано о актуелним стручним дешавањима у установи, узимали њихову перспективу у обзир и планирали њихово сврсисходно укључивање. Предлагала сам васпитачима литературу у

складу са исказаним потребама за унапређење праксе. Заједнички смо анализирали потребе породице у односу на програм, радили на укључивању и разумевању њихове перспективе у циљу планирања различитих облика сарадње и учешћа. Пружали смо стручну подршку породицама у осетљивим периодима и у складу са исказаним потребама, размењивали информације са породицом значајних за укључивање детета у вртић. Подстицала сам васпитаче на промоцију професије васпитача и промоције дечијих права, како приликом сарадње са локалном заједницом и прославе пројекта тако и приликом учешћа на манифестацијама. Радила сам на креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичном профилу Установе на друштвеним мрежама и званичног сајта Установе. 31.03.2023.године, Предшколска установа “Пчелица” у Неготину угостила чланове Комисије за одабир најбољих пројеката медицинских сестара и васпитача Србије. Заједно са осталим члановима Комисије за одабир најбољих пројеката медицинских сестара и васпитача Србије учествовала сам у прегледу пројеката који су у наредном периоду били представљени на републичком јунском стручном скупу на Тари. Сарађивала сам са стручним сарадницима из Зајечара, Кладова и Власотинца у циљу размене искуства и имплементацији основа и развијања професионалне заједнице.

III Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Активности у оквиру ове области су реализоване укључивањем у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; заједничким истраживањем извора сазнања и предлагањем могућих активности за рад у групи. Приликом боравка у групи сугерисала сам надоградњу целина у циљу подстицајности, али и реконструисање простора и његово стављање у функцију подршке дечијим диспозицијама. Пружала сам подршку васпитачима у документовању њиховог рада у тематском портфолију и учења деце на процесним паноима и дечијим портфолијима. Радила сам на повезивању различитих служби у установи (стручна, техничка, превентива) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу. Давала сам предлоге за уређење физичке средине и указивала васпитачима на могућност пренамењивања средстава и материјала у оквиру пројекта. Указивала сам васпитачима на релевантне ситуације и садржаје које треба документовати, а који говоре у прилог учењу деце и васпитача и пружању подршке добробити свим учесницима. Сагледавала сам и процењивала услове за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка и развијала стратегије за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе. Сарађивала сам са васпитачима у креирању и коришћењу инструмента за вредновање предшколског програма у циљу њиховог даљег развијања.

II Специфични послови стручног сарадника педагога

Учествовала сам, заједно са стручним сарадницима психологом и логопедом у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе.

Као координатор обуке и члан тима за професионални развој, планирала сам стручно усавршавање практичара у складу са потребама праксе у Установи.

Учествовала сам у припреми садржаја за републички стручни скуп медицинских сестара васпитача на и на тај начин пружала помоћ медицинским сестрама васпитачима у припреми излагања и учешћу на скуповима.

Повезивала сам се са представницима Завода за унапређивање образовања и васпитања ради организовања онлајн обуке „*Подришка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама*”. Као координатор обуке, присуствовала сам 4 онлајн састанака ментора са координаторима одржаних преко Зум платформе, одржала сам 3 радионице хоризонталног учења и један онлајн састанак са полазницима обуке и након одржаних састанака поднела Извештаје ментору. У првом кругу заједно са 8 практичара израдили смо Нацрт практичног пројектног задатка, а затим и Сценарио хоризонталног учења, а на основу сценарија као крајњи продукт практичног пројектног задатка израдили смо гугл презентацију која ће се користити за процес хоризонталног учења.

Учествовала сам на обуци: *"Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног васпитања и образовања за сву децу"* (у оквиру пројекта *Инклузивно предшколско васпитање и образовање*) са члановима тима за инклузивно образовање у периоду од 30.05.-31.05.2023. године у Сокобањи.

Учествовала сам на обуци *„Помози ми да урадим сам”* аутора Љиљане Рељић, Монтесори васпитача. Обука је реализована 13. и 14. 05. 2023. год. у ПУ „Пчелица“ Неготин, а реализатори обуке су биле Снежана Цветковић и Татјана Јовичић.

Похађала сам *„Године узлета”*, онлајн обуку за примену нових Основа програма у периоду од 25.04.- 31.05.2023. Обуку за примену нових Основа програма је у последњем кругу похађало 16 практичара, 14 васпитача и 2 стручна сарадника установе- педагог и психолог.

14.02. Реализација плана рада психолога *за радну 2022/23.год.*

I Планирање и праћење праксе предшколске установе

Активности у оквиру ове области су реализоване путем учешћа у изради Годишњег плана рада, Плана унапређења квалитета рада за радну 2023.-2024. на основу обављеног самовредновања, Извештаја о реализацији годишњег плана рада установе за радну 2022/23. годину. Такође, преузимала сам улоге у тимовима и предлагала мере за побољшање након вредновања структуралних димензија програма.

Координисала сам радом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учествовала у раду Стручног актива за развојно планирање и изради Развојног плана ПУ „Пчелица“ за 2024-2028. год. Учествовала сам у раду тима за пружање додатне подршке у сарадњи са васпитачима и осталим сарадницима и осмишљавала мере подршке за децу и њихове породице. Континуирано сам радила на праћењу, вредновању и редефинисању стратешких докумената установе након сагледавања и критичког преиспитивања истих. Учествовала сам у реализацији процеса самовредновања и подстицала васпитаче на реално сагледавање њиховог рада у складу са показатељима праксе, а родитеље на учешће у процесу. Учествовала сам у анализи и интерпретацији података самовредновања. Израдила сам Акциони план за унапређење рада установе са члановима тима за самовредновање и интегрисала га у стратешку документацију. Планирала сам и реализовала учешће у васпитној пракси вртића у складу са приоритетима промене васпитне праксе. Планирала сам и усклађивала властити професионални развој и професионални развој запослених са приоритетима система сталног стручног усавршавања у сарадњи са тимом за професионални развој. У сарадњи са васпитачима идентификовала сам примере добре праксе који су представљени на хоризонталним разменама.

II Развијање заједнице предшколске установе

Активности у оквиру ове области су реализоване учешћем у раду Васпитно-образовног већа, актива, тимова, Комисије за пријем деце и Педагошког колегијума; пружањем стручне подршке директору, сагледавањем услова и ресурса и отварањем питања које помажу да се темељније преиспитују и усклађују одлуке и активности из различитих домена рада установе (васпитно-образовне, здравствено-превентивне) у циљу квалитетног остваривања васпитно образовног рада као примарне делатности установе. Редовно сам размењивала увиде и информације са директором, помоћником директора и осталим стручним сарадницима и заједнички смо спроводили активности за јачање сарадничких односа у колективу и грађење односа поверења и уважавања. Континуирано смо решавали проблемске ситуације у колективу и стварали услове за отворену, аргументовану и конструктивну комуникацију. Запослене смо информисали континуирано о актуелним стручним дешавањима у установи, узимали њихову перспективу у обзир и

планирали њихово сврсисходно укључивање. Предлагала сам васпитачима литературу у складу са исказаним потребама за унапређење праксе. Заједнички смо анализирали потребе породице у односу на програм, радили на укључивању и разумевању њихове перспективе у циљу планирања различитих облика сарадње и учешћа. Пружали смо стручну подршку породицама у осетљивим периодима и у складу са исказаним потребама, размењивали информације са породицом значајних за укључивање детета у вртић. Подстицала сам васпитаче на промоцију професије васпитача и промоције дечијих права, како приликом сарадње са локалном заједницом и прославе пројекта тако и приликом учешћа на манифестацијама. Радила сам на креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичном профилу Установе на друштвеним мрежама и званичног сајта Установе. 31.03.2023.године, Предшколска установа “Пчелица” у Неготину угостила чланове Комисије за одабир најбољих пројеката медицинских сестара и васпитача Србије. Заједно са осталим члановима Комисије за одабир најбољих пројеката медицинских сестара и васпитача Србије учествовала сам у прегледу пројекта који су у наредном периоду били представљени на републичком јунском стручном скупу на Тари.

III Развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Активности у оквиру ове области су реализоване укључивањем у развијање реалног програма давањем предлога за промену и кроз непосредно учешће; заједничким истраживањем извора сазнања и предлагањем могућих активности за рад у групи. Приликом боравка у групи сугерисала сам надоградњу целина у циљу подстицајности, али и реконструисање простора и његово стављање у функцију подршке дечијим диспозицијама. Пружала сам подршку васпитачима у документовању њиховог рада у тематском портфолију и учења деце на процесним паноима и дечијим портфолијима. Радила сам на повезивању различитих служби у установи (стручна, техничка, превентива) по питањима која су значајна за развијање реалног програма у вртићу. Давала сам предлоге за уређење физичке средине и указивала васпитачима на могућност пренамењивања средстава и материјала у оквиру пројекта. Указивала сам васпитачима на релевантне ситуације и садржаје које треба документовати, а који говоре у прилог учењу деце и васпитача и пружању подршке добробити свим учесницима. Сагледавала сам и процењивала услове за упис и боравак деце којој је потребна додатна подршка и развијала стратегије за додатну подршку деци и њиховом активном учешћу у животу групе. Сарађивала сам са васпитачима у креирању и коришћењу инструмента за вредновање предшколског програма у циљу њиховог даљег развијања.

IV Специфични послови стручног сарадника психолога

- Учествовала сам, заједно са стручним сарадницима педагогом, логопедом и помоћником директора у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе.
- Као члан Педагошког колегијума, Тима са самовредновање и Стручног актива за

развојно планирање, учествовала сам у планирању стручног усавршавања практичара у складу са потребама праксе у Установи.

- Учествовала сам у припреми садржаја за републички стручни скуп медицинских сестара васпитача на и на тај начин пружала помоћ медицинским сестрама васпитачима у припреми излагања и учешћу на скуповима.
- Координасала сам похађање онлине обуке за практичаре „Обука за имплементацију нових Основа програма предшколског васпитања и образовања-Године узлета” у сарадњи са лиценцираним водитељима Министарства просвете у периоду од 25.04.- 31.05.2023. Обуку за примену нових Основа програма је у последњем кругу похађало 16 практичара, 14 васпитача и 2 стручна сарадника установе.
- Похађала сам онлајн обуку **„Подришка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама”**. У првом кругу заједно са 8 практичара израдили смо Нацрт практичног пројектног задатка, а затим и Сценарио хоризонталног учења, а на основу сценарија као крајњи продукт практичног пројектног задатка израдили смо гугл презентацију која ће се користити за процес хоризонталног учења.
- Учествовала сам на обуци: **“Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног васпитања и образовања за сву децу”**(у оквиру пројекта *Инклузивно предшколско васпитање и образовање*) са члановима тима за инклузивно образовање у периоду од 30.05.-31.05.2023. године у Сокобањи.
- Учествовала сам на обуци **„Помози ми да урадим сам”** аутора Љиљане Рељић, Монтесори васпитача. Обука је реализована 13. и 14. 05. 2023. год. у ПУ „Пчелица“ Неготин, а реализатори обуке су биле Снежана Цветковић и Татјана Јовичић.

15. Извештај о реализацији плана стручног усавршавања

У оквиру стручног усавршавања радници установе присуствовали су следећим семинарима и стручним скуповима:

Презентација пројекта ``Балон`` на стручној конференцији медицинских сестара у Кладову

Обука у кластер центру у Земуну ``Учење по моделу``



Презентација рада ``Дан у веселом вртићу`` на Стручној конференцији ``Један дан у вртићу`` у организацији Савеза удружења васпитача Србије у Кладову



Презентација пројекта ``Металофон`` васпитача Олгице Стефановић-Гагић на Стручној конференцији за васпитаче на Тари



У оквиру Модела заједнице професионалног учења организован је Једнодневни професионални сусрет са ПУ ``Сестре Букмировић`` из Београда на коме су представљени радови на тему планирања и инклузивног приступа.



Окружни стручни сусрети медицинских сестара васпитача

Савез удружења медицинских сестара ПУ Републике Србије

„Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно- образовној пракси“

Крагујевац, 11. фебруар

1. Наташа Зарков Микуловић-медицинска сестра васпитач (презентатор стручног рада)
2. Драгана Транић- логопед
3. Горана Ивковић-директор

Окружни стручни сусрети медицинских сестара васпитача

Удружење медицинских сестара ПУ Републике Србије

„Медицинска сестра васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“

ПУ Звездара, Београд, 25. фебруар

1. Горана Ивковић- директор
2. Николина Панчић- медицинска сестра васпитач (презентатор стручног рада)

Окружни стручни сусрети „васпитачи васпитачима“

„Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“

Вртић „Бисер“ Ниш, 8.04.2023.

1. Олгица Стефановић- Гагић (презентатор стручног рада)
2. Сандра Алавук, васпитач

Стручна конференција за васпитаче

„Живот у вртићу- искуства учења и различите перспективе“

20.-23.04.2023., хотел „Бердан“ Кладово

1. Дијана Михаиловић- васпитач
2. Радмила Маџаревић- васпитач
3. Војка Ђукић- васпитач

„Године узлета“ онлајн обука за примену нових Основа програма

Онлајн обука; 25.04.- 31.05.2023.; Министарство просвете

Обуку за примену нових Основа програма је у последњем кругу похађало 16 практичара, 14 васпитача и 2 стручна сарадника установе- педагог и психолог.

СЕМИНАР „ПОМОЗИ МИ ДА УРАДИМ САМ”
АУТОР: ЉИЉАНА РЕЉИЋ, МОНТЕСОРИ ВАСПИТАЧ
РЕАЛИЗАТОРИ: Снежана Цветковић, Татјана Јовичић

13. и 14. 05. 2023. год. у ПУ „Пчелица“ Неготин

Теме планиране за први дан семинара су реализоване интерактивно, уз презентације о примени дидактичких играчака у раду. Други дан семинара је био радионичарског типа, где су сви учесници на веома креативан начин израђивали дидактичке играчке, што ће нам свакако користити у даљем раду са децом и примени овог програма у пракси.

Семинару је присуствовало и у њему учествовало 31 запослени, 3 стручна сарадника: Дијана Драгић, Драгана Транић и Сања Павловић и 28 васпитача и медицинских сестара васпитача:

Мирјана Стојановић, Нада Арсенијевић, Јасмина Жиравец, Јасмина Тадић, Мирослава Ђорђевић, Јасмина Радојевић, Наташа Стојановић, Сузана Јанковић, Сандра Валић Ђорђевић, Тања Станковић Њењуловић, Сандра Сандуловић, Мирјана Јовановић, Љиља Ђорђевић, Светлана Јонашковић, Аријана Маринковић, Николина Панчић, Милица Шумахер, Сања Његушић, Драгана Ћосић, Данијела Станковић, Маја Димитријевић, Душица Савић, Веселинка Миљковић, Војка Ђукић, Миомирка Живковић, Јелена, Милојевић, Весна Милојковић Рашић, Наташа Зарков Микуловић.



**ПОДРШКА РАЗВОЈУ ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА ПРАКТИЧАРА-
ВАСПИТАЧА У ПРЕДШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА** (у оквиру пројекта *Инклузивно
предшколско васпитање и образовање*)

Министарство просвете и Завод за унапређивање образовања и васпитања
15.05.2023.- 29.05.2023

Обуку је у првом кругу (15.05.2023.- 29.05.2023) похађало 9 практичара, а у другом (15.06.-15.08.2023.) 24 практичара васпитача и медицинских сестара васпитача.

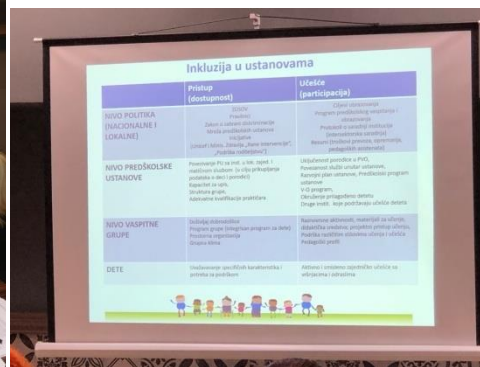
Учесници обуке у првом кругу- стручни сарадници: Дијана Драгић, Сања Павловић, Драгана Транић и васпитачи, чланови тима за развој дигиталних компетенција: Јелена Вучинић, Наташа Милић, Нада Арсенијевић, Јелена Милојевић, Наташа Зарков и Мирјана Стојановић.

Наставници и васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу
(у оквиру пројекта *Инклузивно предшколско васпитање и образовање*)

Министарство просвете и Уницеф
30.05.-31.05.2023., хотел „Сунце“ Сокобања

Учесници обуке:

1. Дијана Драгић, педагог
2. Сања Павловић, психолог
3. Драгана Транић, логопед
4. Наташа Зарков, медицинска сестра-васпитач
5. Горана Ивковић, директор



16. Инвестиције, донације и материјална улагања

- ✓ Опремљена нова радна соба за децу старије васпитне групе:



- ✓ Купљене играчке за на Пертинијевим данима;

- ✓ Реновирана су 4 купатила у јасленом делу зграде реализацијом пројекта у вредности од 2 600 000 динара и 3 купатила у периоду април-мај 2023.године;



- ✓ Купљена су 13 смарт телевизора;
- ✓ Аутомобил марке Chevrolet дат на коришћење од локалне самоуправе;
- ✓ Штампач у боји донација Ротари клуба;
- ✓ Стављен је нов ламинат у једној радној соби средње васпитне групе средствима Компаније ``Еликсир``;
- ✓ Еликсир фондација донирала предшколској установи “Пчелица” у Неготину 280 хиљада динара за набавку нових дечијих креветића у јасленим групама;
- ✓ 24 лаптопова као донација локалне самоуправе;
- ✓ Купљене су 24 грејалице;
- ✓ Извршена је поправка 24 клима уређаја („Фриго“);
- ✓ Донација ламината за радну собу мешовите групе (40м2, „Сани боје”);
- ✓ Донација гардероба од стране родитеља;
- ✓ Реконструкција и проширење 2 радне собе („Дуга тим“);
- ✓ Набавка линолеума за радну собу јаслене групе (донација родитеља);
- ✓ Кречење кухиње и подрумских просторија, постављање пода у кухињи (финансирањем из сопствених средстава Установе);
- ✓ Купљене су завесе у радним собама јаслених група;
- ✓ Извршена поправка видео надзора (13 камера);
- ✓ Купљен је штампач у васпитачкој канцеларији (сопствена средства);
- ✓ Дониране су саднице од стране родитеља за уређење дворишта;
- ✓ Донација песка „Пан транс” и греда „Ауто центар Јовановић” за пешчаник у дворишту Установе.

17. Промоција и маркетинг установе

Промоција рада Установе и њене делатности у овом периоду остварена је путем:

- Континуиране сарадње са локалним медијем НГ Портал који је објавио два прилога о примени нових Основа програма у нашој Установи
- Континуиране сарадње са ТВ Трансом којом је јавност редовно обавештавана о активностима у оквиру културне и јавне делатности
- Сајта и FB странице ``*Предшколска установа Пчелица Неготин*`` којом је јавност редовно обавештавана о активностима у оквиру културне и јавне делатности, сарадњи са породицом, стручног усавршавања, васпитно-образовном раду и свим актуелним дешавањима у Установи

ДИРЕКТОР,
Горана Ивковић
