

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПЧЕЛИЦА“
Број 520/2
14.09.2021 год
НЕГОТИН

На основу члана 119 ст.1 тач.2 Закона о основама система образовања и васпитања чл.26 став 1 тач.2 Статута Предшколске установе „Пчелица“ Неготин и чл.29 тач.1 Пословника о организацији и раду Управног одбора Установе, управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Неготин, на својој седници одржаној дана 14.9.2021. године, донео је

ОДЛУКУ

1. **УСВАЈА СЕ Извештај о раду** Предшколске установе „Пчелица“ Неготин у радној 2020/2021 години

Образложење

Законом о основама система образовања и васпитања и то чланом 119 став 1 тачка 2 предвиђено је да орган управљања установе доноси предшколски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању.

Истим Законом, и то чланом 120 став 6 тачка 5, предвиђено ј, између осталог, да Савет родитеља разматра извештаје о остваривању програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, спољашњем вредновању, самовредновању и спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада.

Сходно изнетом, Разматран је полугодишњи Извештај о раду Установе у радној 2020/2021 години на седници Савета родитеља одржаној дана 10.9.2021. године, као и на седници васпитно-образовног већа Установе, одржаној дана 13.9.2021. године, те је управни одбор Установе, на седници одржаној дана 14.9.2021. године, исти усвојио.

Са свега напред изнетог, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Горан Патрујић


На основу чл.119ст.1 тач.2 Закона о основама система образовања и васпитања и чл.26 став 1 тач.2 Статута Предшколске установе „Пчелица“ Неготин, Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Неготин, на својој седници одржаној дана _____, усваја



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПЧЕЛИЦА“ НЕГОТИН ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ

Неготин, септембар 2021.

Садржај

Број деце, број група и број извршиоца у Установи

Организација рада у установи

Радно време и распоред дневних активности

Реализација неге и васпитно-образовног рада

Извештај о раду Васпитно- образовног већа

Рад стручних актива

Рад стручних тимова

Превентивно-здравствена заштита

Исхрана деце

Стручно усавршавање радника

Рад Управног одбора

Рад Савета родитеља

Извештај о раду помоћника директора

Извештај о раду стручног сарадника

Сарадња са друштвеном средином

Инвестиције и материјална улагања

БРОЈ ДЕЦЕ. БРОЈ ГРУПА И БРОЈ ИЗВРШИОЦА У УСТАНОВИ

У оквиру редовне делатности Установе организована су два вида боравка деце:

1. Целодневни боравак од 6 до 16 сати (10 сати дневно, пет дана у недељи);
2. Полудневни боравак у две смене, прва смена- од 7,30-11,30h и друга смена- од 12-16h (4 сата дневно, пет дана у недељи) за децу узраста од 5,5 година до поласка у школу.

На почетку радне 2020/2021. године број деце по узрасту и врсти боравка:

Узраст деце	Врста боравка	Број група	Број деце
Од 12 мес. до 20 мес.	целодневни	2	27
Од 21 мес. до 36 мес.	целодневни	1	18
Од 24 мес. до 36 мес.	целодневни	2	37
Од 3 до 5,5 год.	целодневни	12	275
Од 5,5 до 6,5 год.	целодневни	5	127
Од 5,5 до 6,5 год.	полудневни	2	27
УКУПНО		24	511

Према броју уписане деце на почетку године формирано је 24 група што је условило организовање и рад пет актива у следећем саставу:

- **Актив јаслених група** (узраст деце од 1-3 године) чини 5 група и у њима ради шест медицинских сестара- васпитача и четири васпитача.

- **Актив млађих васпитних група** чине 4 васпитне групе (8 васпитача).

- **Актив средњих васпитних група** чине 4 групе (8 васпитача).

- **Актив старијих васпитних група** чине 4 група (8 васпитача).

- **Актив припремно-предшколских група** чине 7 група и то 5 групе целодневног и 2 групе полудневног боравка (12 васпитача).

Број деце се до краја радне 2021. год. мењао исписивањем деце на захтев родитеља, али и уписивањем нове деце. Комисија за пријем деце је сваког месеца заседала и примала нову децу на упражњена места.

Табеларни приказ систематизованих радних места у установи

	Радно место	Стручна спрема	Број извршиоца
1	Директор Дипломирани васпитач	Први степен студија основне академске студије 300 ЕСПБ	1
2	Секретар, дипломирани правник	Висока	1
3	Шеф рачуноводства, дипл. економиста за финансијско рачуноводствене послове	Висока	1
4	Помоћник директора	Мастер васпитач 300 ЕСПБ	1
5	Логопед-дефектолог	Висока	1
6	Педагог	Мастер педагог 300 ЕСПБ	1
7	Психолог	Висока	1
8	Дипломирани васпитач	Мастер васпитач 300 ЕСПБ	11
9	Дипломирани васпитач Васпитач	Први степен студија основне академске студије 240 ЕСПБ Виша	5 23
10	Медицинска сестра- васпитач	Средња (IV)	6

11	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	Средња (IV)	1
12	Референт за правне, кадровске и административне послове – административни радник	Средња (IV)	1
13	Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник	Виша	1
14	Магационер-економ	Средња (IV)	1
15	Шеф кухиње	Кувар специјалиста	1
16	Кувар	Средња (III)	1
17	Помоћни кувар	Нижа (II)	1
18	Сервирка	Нижа (II)	4
19	Техничар одржавања одеће	Нижа (I)	1
20	Спремачица	Нижа (I)	9
21	Чистачица у кухињи	Нижа (I)	1
22	Мајстор одржавања- ложач	Средња (III)	1
23	Мајстор одржавања- домар	Средња (IV)	1
	УКУПНО:		76

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У УСТАНОВИ

Васпитне групе деце су смештене на најадекватнији начин у складу са узрастом те је смештај група изгледао овако:

Стара зграда

На спрату су смештене 3 старије васпитне групе, а у приземљу 4 групе припремно предшколског узраста целодневног боравка.

Нова зграда

У јасленом делу три групе су смештене на спрату и две у приземљу. У јасленом делу смештена је и једна старија васпитна група.

У другом крилу зграде у приземљу су четири средње васпитне групе, а на спрату четири млађе васпитне групе.

У просторима централног хола су смештене две васпитне групе припремно предшколског узраста на полудневном боравку које заједно користе једну радну просторију, док другу радну просторију у истом холу користи припремна васпитна група целодневног боравка.

РАДНО ВРЕМЕ И РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

Установа ради десет сати дневно. Пријем деце врши се од 6-7.45 сати. Боравак деце у Установи је до 16 сати у целодневном боравку, док су деца у полудневном боравку смештена у две ротирајуће смене (прва од 7:30-11:30 и друга од 12:00–16:00 часова).

Распоред дневних активности

Распоред дневних активности за целодневни боравак деце од 3-6,5 година

- 06.00 - 08.00** Пријем деце, јутање активности и телесно вежбање
- 08.00 - 08.30** Доручак- старије васпитне групе
- 08.30 - 09.00** Доручак- предшколске васпитне групе
- 09.00 - 11.00** Реализација програма, слободне активности и боравак на ваздуху
- 09.00 - 11.20** (предшколске васпитне групе)
- 11.00 - 11.30** Ужина
- 11.30 - 13.15** Одмор и спавање
- 13.15 - 14.10** Припрема за ручак, ручак и употреба тоалета после ручка
- 14.15 - 16.00** Слободне активности, заједничка игра и одлазак кући

Распоред дневних активности јаслених васпитних група

- 06.00 – 08.00** Окупљање деце, нега и припрема за доручак
- 07.30 – 08.00** Доручак
- 08. 00- 08.30** Обављање физиолошких потреба и пресвлачење деце
- 08. 30- 08. 45** Припрема за васпитно-образовне активности

- 08. 45 –10.00** Васпитно образовне активности (усмерене и слободне активности)

- 10.00 – 10.30** Припрема за ручак и неговање културно-хигијенских навика
- 10.30 - 11.30** Ручак, умивање после ручка и припрема за спавање
- 11.30 - 13.30** Спавање
- 13.30 – 14.15** Припрема за ужину и ужина
- 14.15 – 16.00** Слободне активности и одлазак кући

Распоред дневних активности за полудневни боравак

Прва смена

- 07.30 - 08.00** Пријем деце
- 08.00 – 08.30** Јутарње активности и припрема за усмерену активности
- 08. 30- 09.00** Прва усмерена активност
- 09.00- 09. 30** Ужина и употреба тоалета
- 09.30 - 10.00** Рекреативна пауза (боравак на ваздуху)
- 10.00 – 10.30** Друга усмерена активност
- 10.30 - 11.00** Комбиноване активности
- 11.00 - 11.30** Слободне активности и одлазак кући

Друга смена

- 12.00 – 12.15** Пријем деце
- 12.15 - 12.45** Слободне активности и припрема за усмерену активности
- 12.45 - 13.15** Прва усмерена активност
- 13.15 - 14.00** Припрема за ручак, ручак и употреба тоалета после ручка
- 14.00 - 14.30** Рекреативна пауза (боравак на ваздуху)
- 14.30 – 15.00** Друга усмерена активност
- 15.00 - 15.30** Комбиноване активности

15.30 - 16.00 Слободне активности до поласка кући

РЕАЛИЗАЦИЈА НЕГЕ И ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

По налогу Министарства просвете и технолошког развоја Установа је сачинила три модела Годишњег плана рада – Годишњи план рада у редовним условима, Годишњи план рада са ограниченим капацитетом и Годишњи план рада у ванредним условима. С обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију, *имајући у виду просторне капацитете и расположиве људске ресурсе у установи, уз уважавање мишљења Штаба за ванредне ситуације општине Неготина, Здравственог центра, као и ЗЗЈЗ „Тимок“ сагледане су потребе породица о неопходности боравка деце у Установи, донета је одлука о најоптималнијем броју деце уз обавезно поштовање свих мера.*

Васпитно-образовни рад у установи је организован на начин који осигурава безбедност и здравље деце, родитеља и запослених и у складу са Планом примене мера донетим на нивоу установе.

Нега и васпитни рад са децом узраста до 3 године

У реализацији неге и васпитно образовног рада са децом узраста од 1 до 3 године уважавају су принципи одређени карактеристикама деце овог узраста, поштовање развојних и индивидуалних карактеристика деце, континуитет неге и васпитног рада. У оквиру васпитно-образовног рада са децом овог узраста радиће се, првенствено, на остваривању општег циља који подразумева стварање оптималне васпитне средине у којој ће детету бити омогућено стицање искуства према индивидуалним могућностима и развијање сопствених потенцијала.

Просторни капацитети (површине радних соба) и број уписане и долазеће деце омогућује поштовање свих прописаних мера и препорука надлежних министарстава тако да је нега и васпитно-образовни рад са децом овог узраста реализован у пуном капацитету.

Васпитно-образовни рада са децом узраста од 3 до 5,5 година

Васпитно-образовни рад са децом овог узраста одвијао се у складу са Предшколским програмом који је урађен на основу Правилника о општим основама Предшколског програма и прописан од стране Националног просветног савета. Све васпитне групе у Установи радиле су по моделу „Б“ Основа програма, усклађеним са Предшколским програмом Установе и одвија се по оперативном плану рада васпитних група.

На основу урађених анкета којима су се родитељи изјаснили о неопходности коришћења услуга Установе за децу овог узраста целодневни боравак од 6 до 16 сати организован је у смањеном капацитету јер просторни капацитети ових радних соба не омогућавају спровођење прописаних мера, односно обезбеђивање препоручене дистанце.

Реализација припремног предшколског програма

Рад у припремним групама одвијао се у складу са постављеним циљевима и задацима. Поред рада на општој зрелости за полазак у школу, у припремним групама остваривала се и посебна припрема деце за школу, која се односи на реализацију садржаја и активности који обезбеђују континуитет са радом у првом разреду основне школе. Основни задатак у раду био је подстицање осамостаљивања деце, подршка физичком развоју деце, јачање социо-емоционалних компетенција, подршка сазнајном развоју, поштовање индивидуалности и подстицај креативности деце. Непосредни циљ припремања деце за школу је да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи.

У оквиру редовне делатности Установе ППП организован је на следећи начин:

- 1) Полудневни боравак у две смене, прва смена- од 7,30-11,30h и друга смена- од 12-16h (4 сата дневно, пет дана у недељи)
- 2) Припремни предшколски програм целодневног боравка имао је два модела рада.

Сви уписани предшколци имали су могућност избора непосредног праћења ВОР:

- у установи (могућност боравка детета у установи само 4 часа без потребе спавања).
- онлајн (вибер, фб месенџер...)

Штаб за ванредне ситуације за територију општине Неготин, услед погоршања епидемиолошке ситуације донео је закључак да се у ПУ „Пчелица,, Неготин од 25.11. 2020. до стварања повољније епидемиолошке ситуације врши пријем деце чији су родитељи/старатељи/законски заступници радно ангажовани код послодавца. У том периоду ПУ „Пчелица,, Неготин радила је по Оперативном плану модел 2 који је саставни део Годишњег плана рада ПУ „Пчелица,, за радну 2020/2021. ППП реализован је онлајн, односно планиране активности реализоване су путем Viber група.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај рада</i>
септембар	Разматрање Извештаја о раду Установе за радну 2019/2020. год. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2019/2020. год Разматрање Годишњег плана рада ПУ „Пчелица” за 2020/21. год. .
фебруар	Разматрање полугодишњих извештаја о напредовању деце Разматрање полугодишњих извештаја о раду актива и тимова Разматрање полугодишњег извештаја о раду Установе Анализа посећених усмерених активности
април	Анализа Нових основа програма ``Године узлета`` и упознавање са планом обуке
јун	Предлог три члана из реда запослених за управни одбор Установе Разматрање годишњих извештаја о напредовању деце Разматрање годишњих извештаја о раду актива и тимова Организација рада и превођење деце из јаслених у млађе васпитне групе

РАД СТРУЧНИХ АКТИВА

Током овог периода васпитачи су учествовали у раду Стручних актива који су одржавани према плану и програму сваког актива у складу са Годишњим планом рада Установе. Састанци актива одржавани су једном месечно (сваког првог уторка у месецу) на којима су тачке дневног реда биле усклађене са плановима рада актива, планирањем и реализацијом васпитно-образовног рада, као и са тренутним актуелним организационим питањима и потребама васпитача.

У току својих редовних активности, активи су се бавили и евалуацијом сопствене праксе из чега произилазе наредни планови и садржаји рада са децом.

На стручним активима васпитача реализован је и програм стручног усавршавања у оквиру установе.

Извештај о раду Актива јаслених група

Актив јасленог узраста чине пет јаслених група. На састанку актива у септембру месецу одлучено је да и даље председник актива буде Миомирка Живковић. Почетком септембра одржани су родитељски састанци у свим јасленим групама где су предложени и изабрани чланови за Савет родитеља. Због тренутне епидемиолошке ситуације није било систематског прегледа од стране педијатра ЗЦ. Неготин. Током ове године одржано је девет актива на којима је анализиран рад за претходни месец и излагање теме у оквиру стручног усавршавања на нивоу Установе.

Реализоване су следеће теме :

- Прилагођавање - адаптација деце до 3 године - Александра Јовић
- Физички развој деце до 3 године - Љубинка Грујић
- Разлика између деце са посебним потребама и потешкоћама у развоју –Миомирка Живковић
- Због чега деца уједају и како реаговати у тим ситуацијама - Аријана Маринковић
- Због чега је важан блиски однос између родитеља и васпитача - Милица Шумахер
- Раст и развој деце, одвикавање од пелена - Војка Ћукић
- Социо-емоционални развој деце од 2 до 3 године - Драгана Гелић

Од 8-11.октобра одржани су стручни сусрети МСПУС у Кладову, на којој су присуствовале Љубинка Грујић, Радмила Мацаревић и Миомирка Живковић. Тема је била - Деца и одрасли у заједничком уређењу средине која подржава учење и развој деце.

У установи је одржан семинар - Активно - креативно учење.

Драгана Гелић и Данијела Станковић су реализовале пројекат "У здравом телу, здрав дух".

Реализоване су и угледне активности:

- -Нађи облик и место - Николина Панчић
- -Пролећно цвеће - Љубинка Грујић
- -Путујемо, путујемо - Аријана Маринковић
- -Лептир и цвет - Миомирка Живковић
- -Игра неструктурираним материјалом - Милица Шумахер
- -У сусрет пролећу - Војка Ћукић
- -Чисто дете - Александра Јовић

Онлајн обука за примену Основа програма - Године узлета - за практичаре започета је 11.маја 2021 године. Обуци је приступила већина мед. сестра васпитача и васпитача.

Извештај о раду Актива млађих васпитних група

Актив млађих васпитних група ове радне 2020/2021.године, чини осам васпитача распоређених у четири васпитне групе: Златинка Станисављевић и Наташа Стојановић, Јасмина Жиравац и Ружица Мишић, Мирјана Стојановић и Нада Арсенијевић, Јадранка Гмитривић и Оливера Чакаревић.

На састанку Актива у септембру месецу, за председника актива изабрана је Наташа Стојановић. Почетком септембра месеца одржани су родитељски састанци уз поштовање епидемиолошких мера где су предложени и изабрани чланови за Савет родитеља.

У току радне 2020/2021.године, одржана су девет састанака Актива.

Придржавали смо се плана рада Актива на коме су основне тачке дневног реда биле:

1. Извештај о реализацији ВОР-а
2. Бројно стање деце по групама
3. Стручно усавршавање на нивоу Актива
4. Актуелна питања

На последњем састанку Актива разматрана је реализација Плана рада актива као и извештаја о напредовању деце. Закључено је да је већина постављених циљева из Годишњих планова у великој мери остварен што је утицало на напредовање деце у свим аспектима развоја.

Стручно усавршавање на нивоу актива

1. Учење кроз игру: игра са коцкама за развој говора- Нада Арсенијевић
2. Полазак у вртић: десет савета за адаптацију деце- Мирјана Стојановић
3. Важност игре за развој детета- Јасмина Жиравец
4. Шта можемо да урадимо да нам живот буде лепши- Наташа Стојановић
5. Норме уредног развоја говора у четвртој години- Оливера Чакаревић
6. Израда дидактичких средстава за рад са децом- Нада Арсенијевић

Током новембра месеца одржане су две видео обуке (серијал) које су пројекат **„Инклузивног предшколског образовања и васпитања“**. Прва видео обука **„Социјално-емоционално учење деце предшколског узраста“** била је 27.11.2020.год., а друга **„Поддршка социјално-емоционалном учењу у оквиру васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста“** била је 20.01.2021.год. Јасмина Жиравец, представник члана тима за инклузију, одгледала је обе видео обуке.

У децембру, одржан је вебинар: **„Активно-креативно учење“** (24. и 25.децембра 2020.год.) који су пратиле Златинка Станисављевић и Јасмина Жиравец.

У мају месецу 2021.год. упознали смо се са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања. Од 11.маја 2021.год. почела је ON LINE обука **„Године узлета“**.

Извештај о раду Актива средњих васпитних група

Актив средњих васпитних група чине васпитачи четири васпитне групе: Слађана Живковић, Весна Милојковић Рашић, Јасмина Радојевић, Данијела Марковић, Мирослава Ђорђевић, Горана Ивковић, Јасмина Тадић и Олгица Стефановић Гагић. На првој седници за председника актива изабрана је Слађана Живковић усвојен је план рада актива за ову школску годину. У овом периоду одржано је четири састанка.

Годишњим планом одређено је да редовне тачке дневног реда сваког састанка буду извештај о реализацији васпитно-образовног рада у претходном месецу (у оквиру које смо размениле искуства и запажања о напредовању деце, о утицају средине на реализацију циљева), бројно стање деце по групама и актуелна питања. Поред ових тачака на сваком активу реализовале смо стручна усавршавање у Установи. Имајући у обзир да пандемија још увек није престала, слушале смо предавање путем вебинара, користећи сопствени интернет пошто исти није доступан у васпитачкој канцелари, као ни у радним собама.

Теме које су реализоване су:

- 1. Социјално- емоционално учење деце предшколског узраста,**
- 2. Подршка социјално- емоционалним учењу у оквиру васпитно -образовног рада са децом предшколског узраста,**
- 3. Подршка и добити и резилијентности деце предшколског узраста и**
- 4. Дигитални алати у функцији професионалног развоја.**

Вспитачи Данијела Марковић, Јасмина Тадић, Мирослава Ђорђевић и Горана Ивковић учествовали су и на вебинар који је организовала Директорка Установе под називом: **Активно и креативно учење.**

У септембру одржани су родитељски састанци у свим групама овог актива. Све групе су поднеле извештаје о реализацији родитељских састанака. Други родитељски састанак ових група са Директором Установе иницирали су представници ових група у Савету родитеља, а са намером боље организације пријема деце у време пандемије. Решење је нађено на задовољство свих страна. Сви васпитачи овог актива су константно давали подршку деци која, због пандемије нису могла да дођу у Установу.

Сарадња и добра организација васпитача овог актива показала се и када су неки васпитачи били одсутни због ковида 19. Користећи све радне собе и њихове ресурсе организовале смо деци позориште, а деци код куће слали смо путем група.

Извештај о раду Актива старијих васпитних група

Због епидемиолошке ситуације која је и даље била на снази на почетку ове школске године, нисмо били у могућности да започнемо рад у пуном капацитету. У октобру је мењана столарија на старој згради, у којој су три васпитне групе нашег актива, па су те групе васпитно-образовни рад реализовале путем вибер група са родитељима. Све активности су реализоване по предвиђеном плану и програму за овај период. Одзив родитеља, тј. деце је био слаб. Средином новембра, због повећања броја оболелих у нашој општини, па и у нашој установи, Штаб за ванредне ситуације појачао је мере, па се за долазак у вртић од родитеља тражиле потврде о непосредном ангажовању на послу. Увођењем ове мере, број долазеће деце се драстично смањује у свим групама. Све мере прописане од стране надлежних министарстава су испоштоване и спроведене.

Од почетка ове школске године одржано је пет састанака Актива. Састанке смо одржавале уз поштовање свих мера, а и путем вибер групе нашег актива. У оквиру стручног усавршавања на нивоу актива презентоване су следеће теме:

- *``Играчке које подстичу развој детета``* - излагач Тања Станковић Њењуловић
- *``Израда пројекта у вртићу``* - излагач Јасна Савић
- *``Како научити децу да чувају своју околину``* - излагач Сандра Валић Ђорђевић

Једна од тема је реализована путем наше вибер групе, Наташа Милић је поделила линк сајта Министарства просвете са видео обукама са темама везаним за развој, подршку и напредак деце предшколског узраста. У децембру је био организован вебинар *``Активно и креативно учење``* за васпитаче и медицинске сестре, у нашој установи, на коме су присуствовали и васпитачи овог актива.

Друго полугодиште ове школске године почело је уз епидемиолошке мере које су и даље биле на снази. Број долазеће деце је био мали по групама. У марту се погоршава ситуација у нашој општини, па се уводе потврде о непосредном ангажовању на послу за родитеље. Тада се број деце драстично смањује. Активности се реализују са долазећом децом, као и путем вибер група са родитељима деце. У априлу се укидају потврде и број деце која долазе у вртић се повећава. Састанке актива смо одржавале уз поштовање мера и онлајн путем наше вибер групе актива.

У мају је почела обука за примену нових Основа програма – „Године узлета“. Обука се реализовала путем портала Завода за унапређење васпитања и образовања. Сви васпитачи овог Актива били су укључени у обуку.

У установи је урађен и систематски преглед деце наших група, као редован преглед за упис у припремни предшколски програм.

Извештај о раду Актива припремих васпитних група

Актив припремних група чине 12 васпитача, 10 у целодневном боравку и 2 у полудневном боравку. У овој радној години одржана су девет састанка Актива на којима су реализовани садржаји планирани Годишњим пласном рада Установе. Реализоване су и теме у оквиру стручног усавршавања васпитача на нивоу установе.

Два васпитача овог Актива презентовала су рад *``Проширивање дечјег знања и искуства кроз тему ``Наша одећа``* коју је овај актив реализовао претходне године у оквиру свог годишњег плана на Стручној конференцији за васпитаче у Врњачкој бањи.

Обуку за примену Нових основа програма *``Године узлета``* која је започела у мају месецу похашало је 9 васпитача.

РАД СТРУНИХ ТИМОВА

Извештај Тима за развојно планирање

Развојни план ПУ „ Пчелица,, Неготин је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе

Школску 2020./21. год тим функционише у истом састау, који је сачињен октобра 2018. године, и то 5 васпитача, психолог установе, 4 представника Савета родитеља, 2 представника локалне самоуправе, као и директор установе.

У периоду септембар-фебруар 2020/21 годинатим је одржао три састанка, и то 03.09.2020. год. , 28.09.2020. год. , као и 19.01.2021. год.

Два састанка одржана су у саставу чланова колективва, док су на једном састанку присуствовали представници Савета родитеља.

У наредном периоду, односно у периоду од јануара до јуна 2021године тим се састао два пута. Први састанак одржан је у саставу чланова колектива, односно директора, стручног сарадника и васпитача. Другом састанку, одржаном 20.05.2021 године присутни су били поред чланова колектива и чланови родитеља.

Према планираном Годишњем палну Тима за 2020/21. год. разматране су следеће области промене:

- 1. Васпитно- образовни рад**
- 2. Подршка деци и породици**
- 3. Професионална заједница учења**
- 4. Управљање и организација**

Све области промене планиране су и организоване у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом (ЦОВИД-19).

Област промене: „Васпитно-образовни рад,,

Активности планиране годишњим планом и програмом реализоване су кроз три модела планова рада:

1. Модел рада у пуном капацитету;
2. Модел рада комбинованог типа
3. Модел рада он-лајн

У осмишљавању и обогаћивању физичке средине, нису реализоване радионице са родитељима због тренутне епидемиолошке ситуације. Из истог разлога није реализован обилазак спортских хала и клубова у циљу коришћења простора локалне заједнице као места за учење.

Поводом обележавања Дана дечије књижевности за децу припремног предшколског узраста у просторијама ПУ „Пчелица,, организована је пројекција бајке „Палчица,, (02.04.2021), а потом су деца илустровала бајку и радове слала дечијем одељењу библиотеке „ Доситеј Новаковић,, у Неготину.

Деца предшколских група узела су учешће у мају месецу на ликовном конкурс у „ Буларди јуниор„ као и на ликовном конкурс у под називом „хранимо се здраво„ у организацији ЗЗЈЗ Тимок (28.10.2020.)

У оквиру корелације васпино-образовног рада, све предшколске групе целодневног посетиле су Пољопривредну школу „ Рајко Боснић„ у Букову (23.04.2021) године.

С обзиром на тренутну ситуацију Цовид-19, нису реализоване заједничке активности деце јаслених и предшколских група.

Деца предшколског и старијег узраста имала су учешће и у обележавању Дана општине Неготин, кроз спортске и музичке активности у центру града.

Деца вртића гледала су представу Нишког позоришта „ Пепина„ , 27.05.2021 године. Представа је играна у три термина због тренутне епидемиолошке ситуације.

Област промене: „Подршка деци и породици„

У протеклом периоду наша установа радила је у ограниченом капацитету, прилагођеном организацијом рада у циљу спречавања епидемије ширења вируса ЦОВИД-19, уз препоруке локалне самоуправе и школске управе.

Сарадња са родитељима у оквиру „ Отворених врата „ реализована је у складу са прописаним мерама.

У оквиру обезбеђивања сигурног и безбедног простора није урађено бетонирање прилазних стаза, као ни замена креветића у јасленим собама (нису одобрена средства локалне самоуправе).

Превентивна заштита деце од новонасталог вируса у установи спроводи се свакодневно(мерење температуре, превентивна дезинфекција).

Област промене: „Професионална заједница учења„

У циљу унапређења квалитета професионалне комуникације и сарадње међу запосленима свакодневно се врши размена искуства и стручног усавршавања на већу, активима, путем вибераи дигиталних оглашавања.

Организовање културних јавних манифестација у циљу промоција Установе су изостали због поменуте епидемиолошке ситуације, као и обележавања Дана установе.

Планиране посете предшколских група школама у граду као и заврне приредбе предшколаца су реализоване.

Васпитачи и медицинске сестре установе прошли су обуку новог Програма рада „Године узлета„ . Обука је реализована он-лајн због епидемиолошке ситуације у којој се налазимо

Такође је једна група васпитача и сестара посетила Зајечарки вртић, који већ ради по новом програму, са циљем што квалитетнијег сагледавања новог начина рада који нас очекује од наредне школске године.

Област промене: „ Упрвљање и организације„

Директор ствара услове за унапређење васпитно-образовног рада кроз материјално – техничке ресурсе. Директор је обезбедио услове за куповину компјутера у обе васпитачке канцеларије. Међутим, лап топови још увек нису купљени. Такође, није донет правилник о похвалама и награђивању запослених.

Планира се рад на унапређењу свих области промена у циљу квалитетнијег рада установе.

Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

У току радне 2020/21. Одржана су четири састанка на којима су разматрана следећа питања:

- Измена Правилника о протоколу поступања у Установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Дефиниција смерница о начину поступања и примењивању мера и препорука безбедности деце у периоду трајања пандемије Covid- 19 у оквиру годишњег плана 2020/21.
- Анализа активности у циљу безбедности деце

С обзиром на епидемиолошку ситуацију Тим је на свим састанцима анализирао спровођење мера за сузбијање Covida- 19 у сарадњи са медицинском сестром на превентиви.

Тим је током целог овог периода имао обострану сарадњу са Домом здравља, општонским Штабом за ванредне ситуације и Заводом за јавно здравље ``Тимок`` Зајечар. Такође је Тим на свим састанцима разматрао да ли је било неких присутних облика насиља. Све примедбе које су васпитачи пријављивали Тиму, тим је то и разматрао и решавао заједно са директором. Активности које су планиране у овој радној години нису у потпуности реализоване због епиденије.

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање је током ове радне године реализовао активности предвиђеним Годишњим планом рада у циљу постизања ефикасности и квалитета васпитно-образовног рада са децом која имају потребу за додатном подршком о васпитању и образовању.

Чланови тима су:

- 1.Сандра Валић Ђорђевић, васпитач
- 2.Тања Станковић Њењуловић, васпитач
- 3.Јасмина Жиравац, васпитач
- 4.Сузана Јанковић, васпитач
- 5.Весна Милојковић Рашић, васпитач
- 6.Драгана Гелић, медицинска сестра-васпитач
- 7.Драгана Транић, стручни сарадник-логопед и координатор Тима за инклузивно образовање.

Тим за инклузивно образовање је у складу са својим програмом одржао састанке на којим се радило према јединственој методологији. Одржана су шест састанка уз поштовања епидемиолошких мера, уредно су вођени записници а Тим се састајао у зависности од потреба и специфичности детета.

На првом састанку који је одржан 30.09.2020.год. су разматране следеће теме:

- 1.Усвајање Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање;
- 2.Идентификација деце са којима треба радити индивидуализацију или ИОП;
- 3.Сарадња са васпитачима у припреми ИОП-а и начина реализације индивидуализованог рада;
- 4.Информисање васпитача о инклузивном образовању и ИОП-у.

На другом састанку који је одржан 27.11.2020.год. су разматране следеће теме:

- 1.Праћење рада већ идентификоване деце (деце са којима се ради индивидуализација или ИОП);
- 2.Помоћ у планирању активности васпитачима који раде са децом са сметњама у развоју;
- 3.Разматрани су педагошки профили и њихова реализација.

На трећем састанку који је одржан 20.01.2021.год. су разматране следеће теме:

- 1.Евалуација индивидуализованог начина рада за идентификовану децу;
- 2.Израда или укидање индивидуализованог начина рада.

На четвртм састанку који је одржан 18.02.2021.год. су разматране следеће теме:

- 1.Усвајање предложеног ИОП-а;
- 2.Израда или укидање ИОП-а/индивидуализованог начина рада;
- 3.Упознавање васпитача са новинама у инклузивном образовању.

На петом састанку који је одржан 30.4.2021.год. су разматране следеће теме:

- 1.Праћење рада већ идентификоване деце (деце са којима се ради индивидуализација или

ИОП); 2.Помоћ у планирању активности (деце са којима се ради индивидуализација или ИОП); 3.Напредак и дисциплина деце са којима се ради индивидуализација или ИОП.

На шестом састанку који је одржан 09.6.2021.год. су разматране следеће теме:
1.Евалуација ИОП-а и индивидуализованог рада за индентификовану децу;
2.Напредак и дисциплина деце са којима се ради индивудуализација или ИОП.

Чланови Тима су се у овој радној години бавили свим актуелним питањима везаним за инклузивно образовање. Тим је водио рачуна о васпитачким компетенцијама, као и едуковању родитеља кроз индивидуалне и саветодавне разговоре, кад год је за тим било потребно, уз поштовање епидемиолошких мера. Укупан број деце са педагошким профилом је пет, а према деци се спроводи индивидуализован начин у раду. Свако дете са израђеним педагошким профилом има тим за подршку у развоју који чине васпитачи из групе, родитељи и стручни сарадник. Дана 21.01.2021.год. су родитељи девојчице И.Р. (6.год.) из старије васпитне групе поднели захтев Интерресорној комисији за додатну подршку детету. Тим је добио мишљење од Интерресорне комисије да дете треба да ради по ИОП-у. У наредном периоду Тим је израдио прилагођен ИОП за дете. Током године Тим је пратио реализацију ИОП-а и напредовање деце. На крају радне године урађена је евалуација ИОП-а и педагошких профила и установљено је да су деца напредовала.

Чланови Тима за инклузивно образовање пратили су серијал од две видео обуке које су пројекат „Инклузивног предшколског образовања и васпитања“. Прву видео обуку „Социјално-емоционално учење деце предшколског узраста“ чланови Тима су одгледали 27.11.2020.год. а другу видео обуку „Подршка социјално-емоционалном учењу у оквиру васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста“ су одгледали 20.01.2021.год.

Извештај о раду Тима за самовредновање

Тим за самовредновање, у овом саставу, кренуо је са радом септембра 2020. године. Овај тим чине следећи чланови: Јелена Вучинић - васпитач, Драгана Транић - стручни сарадник, Дијана Михаиловић - васпитач, Олгица Стефановић-Гагић - васпитач, Аријана Маринковић - медицинска сестра-васпитач, Веселинка Миљковић - васпитач, Сандра Јовић - медицинска сестра-васпитач и Стојановић Мирјана - васпитач.

У првом полугодишту, овај тим је одржао 4 састанка а у другом 6. Задатак овог тима је вредновање одређених области рада и израда акционих планова за побољшање истих.

Кључне области које смо вредновали у школској 2020/21. биле су следеће:

- „Подршка деци и породици“

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

На основу анкета које су рађене и за васпитно-образовно особље и за родитеље, те на основу прикупљених података, утврђено је, да је ова област оцењена оценом **3,3**.

- **„Управљање и организација“**

- 4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја;
 - 4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворна;
 - 4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе.
- Ова област оцењена је оценом **2,38**.

- **„Васпитно-образовни рад“**

- 1.1. Физичка средина подстиче учење и развој деце;
 - 1.3. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке деце учењу и развоју.
- На основу података добијених путем анкета, ова област оцењена је оценом **3,22**.

Након анализе података и утврђене коначне оцене којом је вреднована кључна област, утврђују се слабе стране које се требају побољшати. Тим се потрудио да осмисли активности које ће ове слабе стране оснажити. Акциони план је прослеђен Тиму за унапређење квалитета рада на даљу обраду и реализацију.

Извештај тима за унапређење квалитета и развој установе

Чланови тима за унапређење квалитета и развој установе су:

1. Војка Ђукић-васпитач
2. Сања Јонашковић-васпитач
3. Јасмина Радојевић-васпитач
4. Драгана Транић-логопед
5. Оливера Чакаревић-васпитач

На основу извештаја о самовредновању кључне области „ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ“ тим за самовредновање је на основу свих расположивих података направио свој акциони план. Активности акционог пална тима за самовредновање којима треба унапредити квалитет су:

1. У сарадњи са основним школама осмислити и обогатити досадашње облике сарадње (носиоци педагошки колегијум, тим за развојно планирање, директор током године, записници са састанка);
2. Подстаћи васпитаче да у већој мери користе ресурсе локалне заједнице (носиоци директор, тим за унапређење квалитета рада установе, активи, током године, записници са састанка);

3. Организовати предавање за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче са дискусијом на тему „АДАПТАЦИЈА ДЕТЕТА НА ВРТИЋ“ (носиоци директор, помоћник директора, стручни сардник, април 2021, записник са сатанка Већа);
4. Обавештавати родитеље путем вибер група о терминима „Отворених врата“ непосредно пред одржавање (носиоци васпитачи, једном месечно, непосредан увид);

Анализом прикупљених података анкетираних родитеља и запослених у васпитно-образовном раду дошли смо до сазнања да се у установи уважава различитост сваког детета и породице.

Увидом у Годишњи план рада установе, записнике са састанка педагошког колегијума и обрасце за посматрање и вредновање усмерених активности утврђено је да:

- У установи постоји план сарадње са школом којима су предвиђене различите активности којима се обезбеђује лакши прелазак деце у нову средину а планиране мере за унапређење квалитета и развој установе су обилазак школа у октобру месецу, организовање већег броја заједничких активности са школом (музичких, ликовних, спортских) и више сусрета васпитача и учитеља;
- На основу прикупљених података анкетираних васпитача већина користи постојеће ресурсе локалне заједнице ради побољшања квалитета васпитно-образовног рада, а чланови тима су се једногласно сложили да васпитачи обиласке постојећих ресурса прилагоде својим годишњим плановима;
- У установи постоји програм адаптације деце на вртић, а да су се чланови тима сложили око предлога израде флајера о предстојећој адаптацији детета, упознавање са начинима адаптације детета на вртић одмах након званичног уписа у летњим месецима, већа и боља сарадња између медицинских сестара-васпитача и васпитача који преузимају децу из јаслица као и учесталије међусобно дружење деце јаслених и васпитних група када је број деце мањи;
- И даље обавештавати родитеље путем вибер група о терминима „Отворених врата“ непосредно пред одржавање као и о њиховом значају;
- Тим је дошао до закључка да усмерене активности стручни сарадници треба да посеђују спонтано и да у сарадњи са васпитачем дају предлоге и сугестије ради што бољег извођења васпитно-образовног рада;

Извештај о раду Тима за професионални развој

Тим за професионални развој се у току радне 2020/2021.године састао пет пута. Тим има седам чланова, шест васпитача и стручни сардник.

На првом састанку тима (05.10.2020.) упознали смо се са годишњим планом рада тима и утврђен је начин праћења реализације планираних активности запослених. Запосленима су подељени планови личног стручног усавршавања, који су на следећем

састанку (20.10.2020.) анализирани. Сви запослени су унели потребне активности, а у план праћења реализације унете су по једна угледна активност и по једна од једна од осталих активности сваког запосленог и на овом састанку је разматрано прилагођавање рада према тренутној епидемиолошкој ситуацији.

На трећем састанку (27.01.2021.) анализирани су активности – угледне активности, радионице са запосленима или родитељима као и теме и излагања са семинара (онлајн вебинари).

На састанку у марту (02.3.2021.) анализирани су и евидентирани реализоване активности и радионице, такође и израда оперативног плана активности подршке професионалном повезивању, умрежавању и размени искуства практичара. Сви запослени су уредно обавештавали колегинице о реализацији активности и достављале своје извештаје координатору тима о реализацији истих.

На петом састанку (07.4.2021.) разматрали смо следећу тему – израда извештаја о реализацији стручног усавршавања.

Свим угледним активностима присуствовали су заинтересовани запослени. Реализоване угледне активности, радионице са запосленима или са родитељима, теме обрађене на активима и извештаји са семинара заведени су у годишњи план професионалног развоја запослених.

Извештај о раду Тима за извршење креативних активности

План који је предвиђен за ову школску годину је уређење холова и паноа обе зграде за свако годишње доба, као и обележавање Дана вртића.

На почетку ове радне године одржан је састанак на коме је донет план рада и активности за школску 2020.-2021.

Због епидемиолошке ситуације договор око реализације планираних активности у овом периоду реализован је преко Viber групе Тима. Активности које је Тим реализовао у овом периоду су:

- Тематско уређење холова и паноа јесењим, зимским (новогодишњим) и пролећним декорацијама
- Израдановогодишњих честитки за вртиће са региона, установе и организације са којима Установа сарађује
- Ажурирање Фејсбук странице установе
- Помоћ васпитачима око уређења бине за завршне приредбе

Извештај Тима за музичко драмске активности

Тим за музичко драмске активности бави се планирањем музичко драмских активности прилагођених предшколском узрасту, плану и програму васпитно-образовног рада и режиму рада у Установи.

Тим чине:

Данијела Станковић-председник

Божица Николић и

Наташа Стојановић.

Услед појаве вируса COVIDA 19, епидемиолошке ситуације у држави, током радне 2020/2021. године, план Тима се није могао спровести.

Превентивно-здравствена заштита

У циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених у ПУ „Пчелица“, придржавајући се смерница за рад по допису МПНИТР и МЗ од 05.05.2020.г. и на основу правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије COVID 19 спроводиле су се следеће мере:

- Појачана је хигијена и дезинфекција радних и помоћних просторија, као и свих предмета и површина које се често додирују;
- Више пута у току дана проветравае све просторије уз континуирани проток свежег ваздуха;
- Обележена места за одлагање прљавих играчака и исте свакодневно дезинфиковане. Уклоњене су све плишане играчке и оне које се тешко перу;
- Уклоњени су теписи из већине радних соба, како би се омогућило боље одржавање хигијене;
- На улазима у објекте постављене су дезобаријере које у се прале два пута у току дана;

- Означене се канте са ножним педалама и кесом унутар њих за хигијенско одлагање отпада;
- Родитељи су усменим, писменим путем, путем сајта вртића, Фејсбук странице, вибер група и постављањем инструкција на видном месту упознати са правилима доласка у установу;
- Си запослени су били у обавези да при уласку у установу пређу преко дезобаријере, дезинфикују руке, торбе и мобилне телефоне средством за дезинфекцију на бази 70% алкохола као и да комплетну радну униформу и заштитне маске у условима где није било могуће држати физичку дистанцу;

Исхрана деце

План и програм рада на исхрани деце и био је усмерен ка што бољем квалитету у циљу здраве исхране деце. Исхраном деце у предшколској установи бави се Комисија за јеловник коју чини сестра на превентиви, васпитач и медицинска сестра који се приликом планирања и реализације исхране придржавају Правилника о нормативима друштвене исхране деце у предшколским установама. Деци се у току борака у ПУ обезбеђује 75% дневних потреба. Да би се задовољиле ове потребе и како би децја исхрана била што разноврснија, неопходно је да у свакодневном јеловнику буду заступљене намирнице из свих група намирница.

Комисија за јеловнику сарадњи са шефом кухиње и директором, на сваком састанку анализира јеловник, уводи новине у смислу разноврсне и здраве исхране. Приликом сачињавања јеловника посебно се води рачуна и даје приоритет у:

- обезбеђивању и заступљености оних састојака који су неопходни за правилан раст и развој деце;
- броју и врсти оброка који се усклађују са нормативима;

Јеловници су се радили месечно и прилагођавали се заступљености свежих, сезонских намирница на тржишту.

Стручно усавршавање радника

У оквиру стручног усавршавања радници установе релизоване су следећи облици стручног усавршавања:

- Директор и две медицинске сесте-васпитачи присуствовали су Стручној конференцији за медицинске сестре у Кладову
- У циљу подршке развоју и унапређивању компетенција запослених у предшколским установама, васпитачи и медицинске сестре пратиле су по активима и тимовима серијал од 6 видео обука које реализује Центар за интерактивну педагогију уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ-а.
- 25.12.2020.год 15 васпитача и сестара пратиле су онлај семинар под називом „Активно-креативно учење“ – компетенција К2, приоритет ПЗ
- Организована су два вебинара за рачуноводствени сектор
- Он лајн обука за примену нових Основа програма ``Годиине узлета`` у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ-а од 11. 05. – 06. 2021. коју је похађало укупно 35 учесника (васпитача, мед, сестара, директор и стручни сарадник-логопед).

Рад Управног одбора

Управни одбор ради по Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Установе и свом Пословнику. На дневном реду одржаних седница, а било их је укупно 6, решавана су питања из надлежности овог органа (доношење акционог плана за унапређивање рада Установе, давање сагласности на Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ПУ „Пчелица“ Неготин, доношење финансијског плана за 2018.год). О раду Управног одбора, као и о свему осталом, вођена је уредна евиденција- записник.

СЕПТЕМБАР:

- Доношење Плана рада Управног одбора за радну 2020/2021.
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Програма рада Установе за 2019/2020. год.
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Установе за 2019/2020. год.
- Доношење Годишњег плана рада Установе за радну 2020/2021.. год.
- Разматрање и доношење Правилника о раду Установе
- Усаглашавање финансијског плана установе за 2020. Год. са предлогом за ребаланс буџета Општине Неготин
- Доношење финансијског плана Установе за 2020. Годину усклађеног са општинском одлуком о ребалансуз буџета Општине Неготин

НОВЕМБАР:

- Разматрање и доношење Правилника о набавкама
- Предлог финансијског плана Установе за 2021. Годину

ДЕЦЕМБАР:

- Верификација мандата нових члановаи избор председника
- Доношење одлуке о поису и образовању пописних комисија за попис имовине и обавеза у 2020. Години
- Доношење предлога финансијског плана за 2021.

ЈАНУАР:

- Расписивање конкурса за избор директора Установе
- образовање комисије уа избор директора Установе

ФЕБРУАР:

- Разматрање и усвајање Извештаја централне пописне комисије
- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду Установе
- Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора
- Разматрање и усвајање финансијском пословању Установе у 2020. и завршни ртачун Установе

МАРТ:

- Доношење одлуке о предлогу за избор директора Установе

МАЈ:

- Предлог за ВД директора Установе

ЈУН:

- Доношење решења о премештају Горане Ивковић на место ВД директора Установе
- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији плана стручног усавршавања запослених

ЈУЛ:

- Доношење одлуке о ртасписивању конкурса за избор директора Установе
- Именовање конкурсне комисије

АВГУСТ:

- Доношење предлога финансијског плана Установе

Рад Савета родитеља

Септембар:

- Конституисање Савета родитеља, избор председника, заменика председника и записничара
- Доношење Плана рада Савета за 2020/21.год.
- Предлог члана из реда родитеља за Управни одбор Установе
- Разматрање и избор понуда за осигурање деце у радној 2020/21.год.год.
- Разматрање Извештаја о раду Установе у радној 2020/21.год.год.
- Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2019/20.год.
- Разматрање Годишњег плана рада Установе радној 2019/20.год.

Октобар:

- Предлог члана из реда родитеља за Управни одбор Установе
- Извештај о осигурању деце

Новембар:

- Разматрање предлога за именовање представника и заменика представника ПУ ``Пчелица`` Неготин у Општинском савету родитеља

Фебруар:

- Разматрање полугодишњег извештаја о раду Установе
- Разматрање извештаја о раду директора Установе
- Активности поводом Дана вртића
- Избор тема за општи родитељски састанак

Јун:

- Избор три члана из реда родитеља за управни одбор Установе
- Извештај о раду Савета родитеља
- Разматрање извештаја о раду стручних актива и тимова
- Извештај о раду логопеда
- Информисање о броју уписане деце за нередну годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора у овом периоду био је у складу са активностима према областима рада планираним Годишњим планом рада Установе:

• ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА:

- Учешће и координација у изради Годишњег плана рада Установе
- Учешће у изради Полугодишњег и Годишњег извештаја о раду Установе;
- Учешће у изради Предшколског програма ;
- Помоћ васпитном особљу у програмирању и планирању ВОР-а;
- Учешће у изради плана набавке дидактичког материјала, стручне литературе и литературе за рад са децом;

• ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Праћење реализације планираних активности из Годишњег плана рада Установе
- Помоћ у праћењу и вредновању ВОР-а кроз непосредан увид у реализацију ВОР-а и анализу педагошке документације;

- **РАД СА ВАСПИТАЧИМА**

- Индивидуални разговори са васпитачима после посећених активности - давање предлога, сугестија, у сврху унапређења ВОР-а
- Учешће у праћењу педагошке документације (анализа вођења педагошке документације васпитача и мед. сестара)

- **РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

- Саветодавни рад на унапређењу квалитета рада
- Помоћ у ажурирању FB странице

Осим наведених активности посебно ангажовање било је током реализације Обуке за примену нових Основа програма ``Године узлета`` које ће наша Установа примењивати 01. септембра 2021. А које се односило на:

- Свакодневну комуникацију са ментором током трајања обуке
- Давање инструкција васпитачима на основу сугестија ментора
- Прикупљање и штампање материјала са обуке која је подељена свим васпитним групама
- Израда Плана ширења примене Основа програма у сарадњи са директором
- Саветодавни рад са васпитачима око уређења простора

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА

- Непосредни рад са децом на корекцији говорних поремећаја
- Учествовање у раду стручних тимова:

Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања деце и

Тима за самовредновање

Тима за инклузивно образовање

Тима за професионални развој,

Тима за унапређивање квалитета ВОР-а.

- Посета усмерених активности васпитача са циљем стицања увида и анализирања припремања, организације и стила рада васпитача, као и интензитета укључености деце у активност.
- Учешће у раду Комисије за пријем деце и Педагошког колегијума.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Учешће на ликовном конкурс у тему *``Здрава храна``* у организацији Завода за јавно здравље *``Тимок``* из Зајечара групним радом



Поводом 02. Априла Дана деце књижевности у сарадњи са децим одељењем градске библиотеке организована је он лајн радионица *``Причај ми причу`` - Палчица*



- Спортско-рекреативне активности поводом обележавања градске славе Спасовдан

У сарадњи са Пољопривредном школом ``Рајко Боснић`` организована је посета економији школе





У сарадњи са компанијом ``Еликсир`` Прахово снимљен је квиз ``Кефалица``



ИНВЕСТИЦИЈЕ, ДОНАЦИЈЕ И МАТЕРИЈАЛНА УЛАГАЊА

У овом периоду било је значајних инвестиција и материјалних улагања којима је побољшан квалитет боравка и услуга које Установа пружа деци:

- Радови на замени целокупне столарије на ``старој згради``у вредности од 8.893.018,86 динара које је финансирао Министарство за популациону политику уз учешће и сарадњу локалне самоуправе



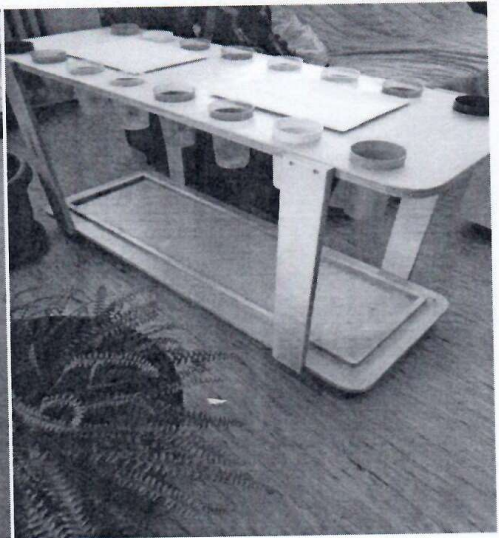
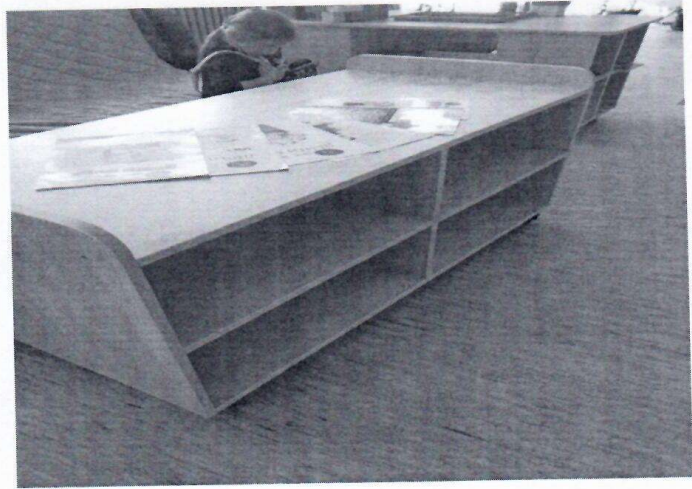
- Куповина дидактичког и радно-игровног материјала за унапређење квалитета ВОР-а за све аспитне групе у вредности од 120 000
- Куповина компјутера и прикључивање интернета у две канцеларије за васпитаче
- Куповина велике веш машине средствима обезбеђеним финансијским планом у вредности од 1 000 000 динара
- Куповина нових телевизора и нових ДВД-а из средстава донације компаније ``Еликсир`` Прахово и Школице корективне гимнастике
- Постављање нових маски за радијаторе у шест соба за боравак деце у ``новој згради``



- Набавка дечјих столова и столица за четири собе ППП целодневног боравка



- Куповина компјутера и штампача за рад у управи ПУ ``Пчелица``
- Донација ``Ротари клуба``: три покретна стла, једна сензорна табла, штампач, лап топ, фотоапарат, видео камера, пластификатор и два лејли бега
-



ВД директора Горана Ивковић



И