



ПУ „ПЧЕЛИЦА“ НЕГОТИН

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ**

ОД 01.9.2020.

Август 2020.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

У складу са дописом МПНТР број: 610-00-00677/2020-07, благовремено и ефикасно су спроведене припреме за радну 2020/2021.год. и разматрани су модели функционисања установе. Оперативни план организације васпитно-образовног рада са децом донет је на основу сарадње са Локалном заједницом, упућених дописа Штабу за ванредне ситуације и Дому здравља.

Васпитно-образовни рад у установи ће се организовати на начин који осигурава безбедност и здравље деце, родитеља и запослених и у складу са Планом примене мера донетим на нивоу установе.

1. ПРЕГЛЕД РАСПОЛОЖИВИХ РЕСУРСА И ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА

„Стара зграда“ је површине 1800 m² - 7 радних соба

„Нова зграда“ је површине 2900 m² - 14 радних соба

Број уписане деце за радну 2020/2021. је 518

На основу анкета за родитеље у којима су се изјаснили о неопходној потреби боравка деце у ПУ Пчелица, број полазеће од деце 01.9.2020. је 410 (79%).

Јаслени узраст- на основу просторних и кадровских капацитета и потреба родитеља могуће је реализовати обухват у пуном капацитету.

Млађи узраст- на основу анкета исказаних потреба родитеља обухват деце биће **70%**.

Средњи узраст - на основу анкета исказаних потреба родитеља обухват деце биће **65%**.

Старији узраст – на основу анкета исказаних потреба родитеља обухват деце биће **63%**.

Предшколски узраст - на основу анкета исказаних потреба родитеља обухват деце биће **98%**.

- Стручни сарадник у сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе осмишљава и оперативно разрађује предлог модела подршке деци и породицама који се остварује онлајн.

- Сестра на превентиви у сарадњи са Тимом за заштиту деце од злостављања, занемаривања, дискриминације и насиља контролише безбедно спровођење мера против ширења, спречавања и сузбијања вируса COVID-19.
- Тим за професионални развој и напредовање у сарадњи са стручним сарадником прати реализацију стручног усавршавања.
- Педагошки колегијум у сарадњи са директором прати реализацију Годишњег плана рада установе.

2. ПРЕГЛЕД ОРГАНИЗАЦИЈЕ НЕПОСРЕДНОГ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У оквиру редовне делатности Установе организоваће се следећи видови боравка деце:

- 1) Целодневни боравак од 6 до 16 сати (10 сати дневно, пет дана у недељи) односи се на јаслени, млађи, средњи узраст у „новом објекту“ , старији узраст у „старој згради“
- 2) Полудневни боравак у две смене, прва смена- од 7,30-11,30h и друга смена- од 12-16h (4 сата дневно, пет дана у недељи) за децу узраста од 5,5 година до поласка у школу.
- 3) Припремни предшколски програм целодневног боравка имаће два модела рада. Сви уписани предшколци имаће могућност избора непосредног праћења в-о рада:
 - у установи (могућност боравка детета у установи само 4 часа без потребе спавања- 40%).
 - онлајн (вибер, фб месенџер...)5

3. ПРЕДЛОГ МОДЕЛА ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ОНЛАЈН

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ
Формирање Вибер или месенџер група са родитељима (сваки васпитач са родитељима из групе који су се изјаснили за онлајн реализацију в-о рада)	Васпитачи	Вибер група

Свакодневна комуникација фиксном телефонијом са родитељима који нису у могућности да приступе онлајн групама.	Васпитачи	
Израда плана недељних активности за родитеље који не располажу потребним ресурсима (слање поштом или лично преузимање у ПУ „Пчелица“)	Васпитачи	Недељни планови васпитно-образовног рада
Свакодневна комуникација са родитељима о дневним активностима.	Васпитачи	Белешке у Радној књизи
Уважавање иницијатива родитеља које се тичу активности са децом.	Васпитачи	Недељни планови (одељак за иницијативе родитеља)
Уважавање иницијативе родитеља о начинима, динамици и обиму комуникације и размене информација.	Васпитачи	
Континуирано истицање предлога активности, игара, савета и препорука за родитеље у вези са различитим изазовима у остваривању васпитне функције породице на сајту установе и фб страници установе.	Педагог Помоћник директора	Сајт установе, Фб страница установе
Онлајн саветовалиште за родитеље	Педагог	Дневник рада педагога

Онлајн логопедски третман	Логопед	Дневник рада логопеда
---------------------------	---------	-----------------------

4. НАЧИН ЕВИДЕНТИРАЊА И ПРАЋЕЊА ОСТВАРИВАЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ
Израда недељних планова рада	Васпитачи	Недељни планови
Недељни извештаји реализованих онлајн активности	Васпитачи	Недељни извештаји
Вођење евиденције о сарадњи са родитељима у Радној књизи	Васпитачи	Радна књига
Израда месечног извештаја реализованих активности	Педагог	Месечни извештај
Праћење реализације активности непосредним увидом у онлајн групе	Педагог Логопед Помоћник директора	Вибер група

СТРУЧНИ САРАДИК

Анђела Чоботић

ДИРЕКТОР

Радмила Мацаревић