

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„ПЧЕЛИЦА“- НЕГОТИН
ЗА РАДНУ 2020/2021. ГОДИНУ
СА ОГРАНИЧЕНИМ КАПАЦИТЕТОМ**

НЕГОТИН, СЕПТЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

На основу сагледаних потреба породица о неопходној потреби боравка деце у ПУ „Пчелица“ Неготин, имајући у виду просторне капацитете и расположиве људске ресурсе у установи, уз уважавање мишљења Кризног штаба Неготина, Здравственог центра, као и ЗЗЈЗ „Тимок“ донета је одлука о најоптималнијем броју деце уз обавезно поштовање свих мера.

Радно време Установе прилагођено је препорукама Министарста просвете науке и технолошког развоја и Министарства здравља па се сходно томе пријем деце врши од **6:00-7:45 сати**.

У оквиру редовне делатности Установе организоваће се следећи видови боравка деце:

- 1) Целодневни боравак од 6 до 16 сати (10 сати дневно, пет дана у недељи) односи се на јаслени, млађи, средњи узраст у „новом објекту“, старији узраст у „старој згради“
- 2) Полудневни боравак у две смене, прва смена- од 7,30-11,30h и друга смена- од 12-16h (4 сата дневно, пет дана у недељи) за децу узраста од 5,5 година до поласка у школу.
- 3) Припремни предшколски програм целодневног боравка од 6h-16h. Сви уписани предшколци имаће могућност избора боравка детета у установи само 4 часа без потребе спавања.

2. ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ. РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ

У циљу заштите здравља и безбедности деце, родитеља и запослених у ПУ „Пчелица“, придржавајући се смерница за рад по допису МПНИТР и МЗ од 05.05.2020.г. и на основу правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије COVID 19 спроводе се следеће мере:

1.Реализација санитарно хигијенских задатака

- појачати хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија, као и свих предмета и површина које се често додирују;
- више пута у току дана проветравати све просторије уз континуирани проток свежег ваздуха;
- обележити места за одлагање прљавих играчака и исте свакодневно дезинфиковати. Уклонити све плишане играчке и оне које се тешко перу;
- по могућству уклонити тепихе из свих радних соба, како би се омогућило боље одржавање хигијене;
- на улазима у објекте поставити дезобаријере које се перу два пута у току дана;

-означити канте са ножним педалама и кесом унутар њих за хигијенско одлагање отпада;

2. Посебни аспекти организације рада у ПУ „Пчелица“ у време пандемије

- упознати родитеље са правилима доласка у установу усменим, писменим путем, путем сајта вртића, фб странице, вибер група и постављањем инструкција на видном месту;

-у вртић долазе само здрава деца уредно вакцинисана са здравственом потврдом од изабраног педијатра;

-ако је дете било болесно или из неког другог разлога одсутно из вртића дуже од седам дана потребно је донети здравствену потврду

-при доласку у установу обавезно је држање социјалне дистанце

-родитељи су у обавези да носе заштитне маске

-при уласку у вртић сви прелазе преко дезобаријере за обућу

-на улазу се родитељима и деци бесконтактним топломером мери температура и дезинфикују руке средством на бази 70% алкохола;

-дете у вртић долази у пратњи једног родитеља који је дужан да преда дете васпитачу уз минимално задржавање

-пријем деце је до 7:45 после чега се улази закључавају ради дезинфиковања ходника пре поделе доручка

-исхрану организовати у собама или у трпезарији уз поштовање дистанце

-омогућити што чешћи боравак деце на отвореном

-за дневни одмор поставити кревете по принципу „ноге-глава“, на препорученој дистанци

-децу различитих васпитних група не мешати

-спроводити обавезан надзор васпитача током прања руку деце сапуном и топлом водом у трајању од 20 секунди

-на видним местима, као и на сајту и фб профилу установе поставити постере са препорукама за заштиту од респираторних инфекција

-до даљњег је забрањено организовање већих окупљања у објекту

3. Додатне превентивне мере:

-сви запослени су у обавези да при уласку у установу пређу преко дезобаријере, дезинфикују руке, торбе и мобилне телефоне средством за дезинфекцију на бази 70% алкохола;

-запослени су у обавези да носе заштитне маске у условима где није могуће држати социјалну дистанцу и комплет заштитну одећу тј. радну униформу;

-упознати раднике установе са свим мерама превенције за сузбијање епидемије.

3. ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД

Васпитно-образовни рад у установи ће се организовати на начин који осигурава безбедност и здравље деце, родитеља и запослених и у складу са Планом примене мера донетим на нивоу установе.

3.1. Нега и васпитни рад са децом узраста до 3 године

У реализацији неге и васпитно образовног рада са децом узраста од 1 до 3 године уважавају су принципи одређени карактеристикама деце овог узраста, поштовање развојних и индивидуалних карактеристика деце, континуитет неге и васпитног рада.

У оквиру васпитно-образовног рада са децом овог узраста радиће се, првенствено, на остваривању општег циља који подразумева стварање оптималне васпитне средине у којој ће детету бити омогућено стицање искуства према индивидуалним могућностима и развијање сопствених потенцијала. Основ рада са децом јасленог узраста јесте очување, подстицање и развијање спонтаних израза понашања малог детета у односу на околину. Поред тога остварују су и посебни циљеви који представљају основ за развој личности, у оквиру међусобно повезаних и условљених аспеката физичко-сензорног, емоционално-социјалног и сазнајног развоја.

Просторни капацитети (површине радних соба) и број уписане и долазеће деце омогућује поштовање свих прописаних мера и препорука надлежних министарстава тако да ће се нега и васпитно-образовни рад са децом овог узраста реализовати у пуном капацитету.

3.2. Васпитно-образовни рада са децом узраста од 3 до 5,5 година

Васпитно- образовни рад се одвија у складу са Предшколским програмом који је урађен на основу Правилника о општим основама Предшколског програма и прописан од стране Националног просветног савета. Све васпитне групе у Установи ради по моделу „Б“ основама програма, усклађеним са Предшколским програмом Установе и одвија се по оперативном плану рада васпитних група.

На основу урађених анкета којима су се родитељи изјаснили о неопходности коришћења услуга Установе за децу овог узраста организоваће целодневни боравак од 6 до 16 сати у смањеном капацитету јер просторни капацитети ових радних соба не омогућавају спровођење прописаних мера, односно обезбеђивање препоручене дистанце.

3.3. Реализација припремног предшколског програма

Рад у припремним групама одвија се у складу са постављеним циљевима и задацима. Поред рада на општој зрелости за полазак у школу, у припремним групама остварује се и посебна припрема деце за школу, која се односи на реализацију садржаја и активности који обезбеђују континуитет са радом у првом разреду основне школе. Основни задатак у раду је подстицање осамостаљивања деце, подршка физичком развоју деце, јачање социо-емоционалних компетенција, подршка сазнајном развоју, поштовање индивидуалности и подстицај креативности деце. Непосредни циљ припремања деце за школу јесте да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи.

У оквиру редовне делатности Установе ППП организоваће се на следећи начин:

- 1) Полудневни боравак у две смене, прва смена- од 7,30-11,30h и друга смена- од 12-16h (4 сата дневно, пет дана у недељи)
- 2) Припремни предшколски програм целодневног боровка имаће два модела рада. Сви уписани предшколци имаће могућност избора непосредног праћења в-о рада:
 - у установи (могућност боровка детета у установи само 4 часа без потребе спавања).
 - онлајн (вибер, фб месенџер...)

3.4. ПРЕДЛОГ МОДЕЛА ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ОНЛАЈН

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДОКАЗ
Формирање Вибер или месенџер група са родитељима (сваки васпитач са родитељима из групе који су се изјаснили за онлајн реализацију в-о рада)	Васпитачи	Вибер група

Свакодневна комуникација фиксном телефонијом са родитељима који нису у могућности да приступе онлајн групама.	Васпитачи	
Израда плана недељних активности за родитеље који не располажу потребним ресурсима (слање поштом или лично преузимање у ПУ „Пчелица“)	Васпитачи	Недељни планови васпитно-образовног рада
Свакодневна комуникација са родитељима о дневним активностима.	Васпитачи	Белешке у Радној књизи
Уважавање иницијатива родитеља које се тичу активности са децом.	Васпитачи	Недељни планови (одељак за иницијативе родитеља)
Уважавање иницијативе родитеља о начинима, динамици и обиму комуникације и размене информација.	Васпитачи	
Континуирано истицање предлога активности, игара, савета и препорука за родитеље у вези са различитим изазовима у остваривању васпитне функције породице на сајту установе и фб страници установе.	Педагог Помоћник директора	Сајт установе, Фб страница установе
Онлајн саветовалиште за родитеље	Педагог	Дневник рада педагога

3.5. Програм адаптације

Планиране активности програма адаптације реализоваће се у сарадњи са родитељима новоуписане деце о процесу њиховог постепеног укључивања у колектив а на основу процене васпитача и родитеља о спремности деце и евентуалним потешкоћама у периоду прилагођавања детета на вртић. Кроз индивидуалне разговоре васпитача и стручних сарадника са родитељима процениће се степен спремности новоуписане деце за вртић и на основу тога урадити индивидуални план адаптације за свако дете. Саветодавни рад са родитељима реализоваће се кроз индивидуалне разговоре, телефонским путем али и поделом штампаног материјала са корисним саветима и смерницама о поступцима родитеља у периоду адаптације.

3.6. Посебни и специјализовани програми

У оквиру предшколског програма Установа ће омогућити реализовање специјализованих програма – корективне гимнастике, енглеског језика и школице спорта уз претходно упознавање реализатора програма са свим превентивним мерама и поступцима у циљу превенције ширења корона вируса. Програми ће се реализовати у више мањих група и по могућству што више на отвореном простору, односно дворишту вртића.

3.7 Одмор и рекреација

Планирани једнодневни излети за старије и припремне васпитне групе реализоваће се према процени тренутне епидемиолошке ситуације у том периоду (мај-јун) као и могућностима спровођења свих превентивних мера и препорука у свим фазама њихове реализације.

3.8. Представе за децу

Позоришне представе које су планиране Годишњим планом рада у редовним условима реализоваће се и у раду Установе у ограниченом капацитету уз договор са извођачима да се оне изведу у више мањих група деце како би се испоштовале све превентивне мере.

3.9. Манифестације

Учешће деце у културним манифестацијама и акцијама локалне заједнице реализоваће се само ако њихова организација буде омогућила поштовање прописаних мера. Одлуку о учешћу деце у културним манифестацијама доносиће Педагошки колегијум након договора са организаторима о поштовању мера и процени безбедности.

4. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом планира се и реализује у виду обостраног информисања васпитача и родитеља о развоју детета, живота и рада у васпитној групи и породици као и остваривању циљева васпитно –образовног рада.

Од велике важности је да се сарадња са породицом реализује и у ограниченим условима-социјалне дистанце, ношењем маске, дезијобаријере, дезинфекционих средства.

Сарадња са породицом у ограниченим условима реализоваће се кроз следеће облике:

- индивидуални контакти са родитељима у ограниченим условима
- родитељски састанци у ограниченим условима (општи и групни)
- непосредно укључивање родитеља у рад групе у ограниченим условима
- остали облици сарадње са родитељима у ограниченим условима (анкетирање родитеља, саветовалиште за родитеље, савет родитеља)

Индивидуални контакти са родитељима у ограниченом капацитету

	Активности и опис	Време реализације	Организатор активности
1.	Писани информативни садржаји за родитеље “Кутак за родитеље	једном недељно на нивоу групе, једном месечно на нивоу установе	васпитач
2.	Сандуче похвала, предлога и примедби	једном месечно	васпитач
3.	Упознавање родитеља са литературом и часописима	септембар	Васпитач, стручни сарадници
	Отворена врата	Једном месечно	
4.	Изложбе дечјег стварала	новембар, мај	васпитач

Родитељски састанци

Општи родитељски састанци у ограниченом капацитету

	Могуће теме	Време реализације	Организатор	Реализатор
1.	Адаптација деце	август	директор	васпитачи и стручни сарадници
2.	Пријем предшколаца, упознавање са условима рада установи, кућним редом	септембар	директор	директор, стручни сарадници, мед. сестра на превентиви
3.	Припрема деце за полазак у школу	април, мај	директор	логопд, психолог, педагог

Родитељски састанци на нивоу групе у ограниченом капацитету

	Могуће теме	Време реализације	Организатор-реализатор
1.	Упознавање са режимом дана и развојним карактеристикама деце	септембар	васпитач
2.	По предлогу родитељ	новембар	васпитач
3.	Прославе, празници и друге свечаности	децембар-јун	васпитач
4.	Дечији развој и напредовање	јануар-мај	васпитач

Непосредно укључивање родитеља у рад групе у ограниченом капацитету

	Активности и опис	Време реализације	Организатор - реализатор
1.	Боравак родитеља у васпитној групи	друга недеља септембра	васпитач-родитељ

2.	Родитељ као активни учесник у васпитно образовном раду	по потреби уз догоор васпитача	васпитач-родитељ
3.	Обележавање дечјих рођендана и сл.	континуирано током године	васпитач-родитељ
4.	Укључивање родитеља у изради средстава за васпитно-образовни рад	два до три пута у току године	васпитач-родитељ
5.	Посета родитељима на радна места	усклађено са планом васпитача	васпитач-родитељ
6.	Укључивање родитеља у обележавање празника и прослава	Дечја недеља, Нова година, Дан вртића, и др.	васпитач
7	Организација заједничких посета нпр. музеја, биоскопа.	По потреби и уз договор васпитача	васпитач-родитељ

Остали облици сарадње са родитељима у ограниченом капацитету

	Активности и опис	Време реализације	Организатор-реализатор
1.	Анкетирање родитеља	Према потреби	васпитач и стручни сарадници
2.	Саветовалиште за родитеље	сваког првог уторка у месецу	стручни сарадници
3.	Учешће родитеља у тимовима и стручним активима	током године	чланови тимова и актива
4.	Савет родитеља –активности према плану рада	пет пута у току године	директор

5. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

6.1. План сарадње са друштвеном средином

<i>Институције</i>		<i>Садржај сарадње</i>	<i>Динамика сарадње</i>	<i>Напомена</i>
Просветне установе	Дом „Станко Пауновић“	-Сарадња са васпитачима у вези деце без родитељског старања која бораве у вртићу	Октобар Током целе године 21.новембар- Светски дан детета	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање ширења COVID19.
	ОШ “12.септембар“	-Дружење деце током Дечје недеље -Сарадња са стручним кадром школе (дефектолог)	Октобар По потреби током целе године	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање ширења COVID19.
	ОУШ и СУШ „Стеван Мокрањац“	-Јавни часови деце музичких школа у вртићу - Пројекат „Игром кроз песму“	Три до четири пута током године Септембар-децембар	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање ширења COVID19.
	Пољопривредна школа „Рајко Боснић“	-Једнодневни излет до Букова и обилазак имања школе	мај	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање

				ширења COVID19.
Здравствене установе	Дечији диспанзер	-Посете педијатра вртићу, праћење здравствено хигијенских услова и епидемиолошке ситуације у вртићу -Сарадња у реализацији стручних тема везаних за здравље деце -Систематски прегледи	- Октобар - Новембар	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање ширења COVID19.
	Дечија стоматолошка амбуланта	-Посете стоматолога вртићу, систематски прегледи деце, превентивни и саветодавни рад -Обележавање „Недеље здравих зуба“	Сваке среде у недељи Мај	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање ширења COVID19.
	Завод за јавно здравље	-Обележавање “Месеца правилне исхране“ -Обележавање „Светског дана здравља“ -Учешће на ликовним конкурсима које расписује ЗЈЗ	Октобар Април Током године	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање ширења COVID19.
Институције социјалне заштите	Центар за социјални рад	-Превенција и решавање проблема породица са децом која су у стању социјалне потребе	Током године	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за

				спречавање ширења COVID19.
Институције културе	Дом културе Неготин	-Учешће деце у манифестацијама у организацији Дома културе -Учешће деце на ликовним конкурсима које расписује дом културе -Представе за децу	Током године	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање ширења COVID19.
	Народни музеј	-Учешће деце у манифестацијама и ликовним конкурсима које расписује Народни музеј -Посете деце поставкама у музеју	Током године	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање ширења COVID19.
Народна библиотека		-Посете деце библиотеци и учешће на конкурсима које расписује Народна библиотека - Пројектно планирање (припремно предшколске групе) -Упис деце ППП у Народну библиотеку	Током године Октобар	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање ширења COVID19.
СО Неготин		- Посета деце председнику СО Неготин у току Дечје недеље -Учешће на манифестацијама у организацији СО Неготин -Учешће на	Октобар Током године Мај	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање

	традиционалном градском карневалу		ширења COVID19.
МУП Неготин	-Недеља заштите деце у саобраћају -Саобраћајне активности у васпитним групама -Надзор током спровођења излета и путовања деце	Мај	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање ширења COVID19.
Црква	Међусобне посете приликом обележавања Светог Саве, Божића и Васкрса	Јануар Април	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање ширења COVID19.
ЈКП Неготин	-Учешће деце у обележавању Дана планете Земље и Светског дана животне средине	Април Јун	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање ширења COVID19.
Железничка станица Неготин	- Обилазак железничке станице	Мај	*Планиране активности реализоваће се уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање ширења COVID19.
Ватрогасна служба	-Обилазак ватрогасне станице	Октобар	*Планиране активности реализоваће се

			уколико се процени да могу да се испоштују све прописане мере превенције за спречавање ширења COVID19.
--	--	--	--

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, АКТИВА И ТИМОВА

Рад стручних органа и тимова биће реализован једном месечно чији ће задаци приоритетно бити:

- Разрада предлога модела подршке деци и породицама који се остварује путем онлине и других канала комуникације
- Преглед расположивих ресурса и подела задужења
- Евалуација организације непосредног васпитно образовног рада
- Праћење стручног усавршавања запослених
- Праћење евидентирања и остваривања в-о рада
- Праћење реализације Развојног плана установе

Напомена: остали задаци и активности предвиђени су Годишњим планом рада установе у пуном капацитету.

7. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОГРАНИЧЕНОМ КАПАЦИТЕТУ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020.-2021.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДОКАЗИ
Извођење угледних активности са дискусијом и анализом	Васпитачи	Припрема, израђени материјали, ева- листе, извештај
Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Васпитачи Медицинске сестре Стручни сарадници	Презентација, рад, материјал, записник
Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и	Васпитачи Медицинске сестре	Припрема, скица приказа, ППП, извештај-записник

дидактичног материјала из области образовања и васпитања	Стручни сарадници	
Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Васпитачи Медицинске сестре Стручни сарадници	Презентација, записник
Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава	Васпитачи Медицинске сестре Стручни сарадници	Скица излагања или ППП, записник са дискусијом
Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса	Васпитачи Медицинске сестре Стручни сарадници	План истраживања и сви добијени производи, записници, подела задужења, скица или ППП
Стручне посете и студијска путовања дефинисана развојним планом установе	Васпитачи Медицинске сестре Стручни сарадници	План активности, извештај, ППП, записник
Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера у установи	Васпитачи Медицинске сестре	Предлог пројекта, ППП
Рад са приправницима и студентима	Васпитачи Медицинске сестре Стручни сарадници	Евиденција о консултативном раду, коришћена литература, дневник рада
Такмичења и смотре	Васпитачи Медицинске сестре Стручни сарадници	Продукт, тј. добијена награда, ПП презентација смотре
Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града/региона и републике која доприноси унапређењу и афирмацији васп-образ. процеса	Васпитачи Медицинске сестре	Записници са састанака, производи удружења
Маркетинг предшколске установе	Васпитачи Медицинске сестре Стручни сарадници	Сајт установе и пратећи материјал
Рад у радним телима, пројектима, програмима	Васпитачи Медицинске сестре Стручни сарадници	Продукти програма, додељени задаци унутар програма
Радионице- предавања за запослене и родитеље за унапређивање компетенција	Васпитачи Медицинске сестре	Сценарио радионице, производи, записник са дискусијом и анализом радионице, евалуације учесника

7.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Стручни сусрети медицинских сестара ПУ Републике Србије - Акредитовани семинари	Удружење медицинских сестара предшколских установа Републике Србије -Актив медицинских сестара Установе	Октобар и мај Током године
- Стручни сусрети васпитача	-Удружење васпитача РС	Децембар, мај
- Стручни сусрети стручних сарадника ПУ	- Удружење стручних сарадника РС	Октобар
- Акредитовани семинари	-Актив васпитача Установе	Током године
- Други стручни скупови, трибине и сл.	-Организатори скупова и семинара у сарадњи са директором Установе	Према плану организатора
- Семинари поводом припреме пописа, Завршног рачуна, Финансијског плана и приликом промене прописа из области рачуноводства и финансија	-Организатори семинара у сарадњи са Установом	Током године
- Семинари и континуиране обуке рачуновођа		Септембар, мај
- Семинари поводом промена закона и прописа, семинари о јавним набавкама	-Организатори семинара у сарадњи са Установом	Током године
- Сусрети директора	-Директор	

Директор

Радмила Мацаревћ